

**สรุปสาระสำคัญการประชุมระหว่างส่วนราชการกับสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2551**  
**หัวข้อ “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 : ทิศทางและแนวทางปฏิบัติ”**  
**วันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี**

ประเด็น/เรื่อง	สาระสำคัญโดยสรุป/ผลการดำเนินงาน
1. พิธีการ	- นายปรีชา วัชรภักย์ เลขาธิการ ก.พ. กล่าวรายงาน ต่อที่ประชุม และนายชวรัตน์ ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกล่าวเปิดงาน และปาฐกถาพิเศษเรื่อง “การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ”
2. การบรรยายเรื่อง “การจัดคนลง การแต่งตั้ง และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างและหลังการปรับใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 โดย นางเบญจวรรณ สร้างนิทร รองเลขาธิการ ก.พ. (เอกสาร 1)	<p><b>2.1 ที่มา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2551</li> <li>2) ตามมาตรา 131 ได้ตราไว้ว่า เมื่อ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเสร็จ และจัดตำแหน่งข้าราชการของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ประกาศใช้ภายใน 1 ปี (ภายในวันที่ 25 มกราคม 2551) ให้จัดคนลงภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศ</li> </ol> <p><b>2.2 แนวทางการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำนักงาน ก.พ. จะประกาศการจัดประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ใหม่ ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2551</li> <li>2) การกำหนดอัตรากำลัง ให้หยุดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป</li> <li>3) การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ให้ชะลอตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป</li> <li>4) การจัดทำบัญชีตำแหน่งและบัญชีแต่งตั้งข้าราชการ เน้นหลัก คงสถานภาพของตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิม รวมทั้งคงสิทธิของข้าราชการที่มีในปัจจุบัน โดยได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลตามแบบบัญชีรวม 3 บัญชีส่งให้สำนักงาน ก.พ. ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ</li> <li>(2) บัญชีจัดข้าราชการพลเรือนเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง</li> <li>(3) บัญชีแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง</li> </ol> </li> <li>5) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้มีการปรับจาก 456 สายงาน คงเหลือ 247 สายงาน</li> <li>6) การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เน้นหลัก ไม่กระทบสิทธิและประโยชน์ รวมทั้ง ไม่สร้างผลกระทบต่อภาระงบประมาณหรือกระทบน้อยที่สุด <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การปรับเงินเดือน ได้กำหนดบัญชีเงินเดือนเป็นแบบช่วง (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง) / 4 บัญชี (ตามประเภทตำแหน่ง) ทั้งนี้ ได้เพิ่มช่วงบัญชีเงินเดือนเพิ่มเติมคือ ขั้นต่ำชั่วคราว ในประเภทตำแหน่งบริหาร อำนวยการและทั่วไป เนื่องจาก ช่วงเงินเดือนตามระบบเดิมเมื่อปรับเข้าตามประเภทตำแหน่งใหม่ อัตราเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำที่กำหนดแบบช่วง (ในอนาคตจะต้องปรับให้ถึงขั้นต่ำ โดยพิจารณาควบคู่กับงบประมาณที่จะใช้ปรับ)</li> <li>(2) การได้รับเงินประจำตำแหน่ง คงได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</li> </ol> </li> </ol>

ประเด็น/เรื่อง	สาระสำคัญโดยสรุป/ผลการดำเนินงาน
	<p>7) การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการภายหลังเข้าสู่ระบบใหม่</p> <p>(1) ส่วนราชการเริ่มดำเนินการออกคำสั่งที่ให้ชะลอ (ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2551) ย้อนหลังถึงวันที่ชะลอได้</p> <p>(2) ส่วนราชการแก้ไขคำสั่งจัดคนลงในลำดับต่อไป</p> <p>8) การปรับปรุงเครื่องแบบข้าราชการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข พ.ร.บ. เครื่องแบบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2547 และกฎสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้คงเครื่องแบบข้าราชการพลเรือนเหมือนเดิมทั้งแบบปฏิบัติราชการและแบบพิธีการ แต่ปรับปรุงใหม่เฉพาะ “อินทรรณู” สำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป (เพิ่มเส้นปิดที่ฐานของอินทรรณู) ของเครื่องแบบพิธีการ และเพิ่มตุ้มครุฑในอินทรรณูของเครื่องแบบปฏิบัติการ</p>
<p>3. การบรรยายเรื่อง “การแต่งตั้ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร” (เอกสาร 2)</p>	<p><b>3.1 การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งในและระหว่างประเภทตำแหน่ง</b> มีหลายลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) การเลื่อนระดับ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลื่อนระดับตำแหน่งภายในตำแหน่งประเภทเดียวกัน เช่น จากระดับชำนาญงาน ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส ประเภททั่วไป</li> <li>- การเลื่อนระดับตำแหน่งไปประเภทตำแหน่งอื่น เช่น จากระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ เป็น ระดับต้น ประเภทอำนาจการ</li> </ul> <p>2) การย้าย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การย้ายภายในตำแหน่งประเภทเดียวกัน เช่น ย้ายจากเลขที่ตำแหน่งที่ 12 ระดับชำนาญงาน ประเภททั่วไป ไปยังเลขที่ตำแหน่ง 23 ระดับชำนาญงาน ประเภททั่วไป</li> <li>- การย้ายไปยังประเภทตำแหน่งอื่นๆ เช่น ย้ายจากประเภทวิชาการไปประเภทอำนาจการ</li> </ul> <p><b>3.2 การแต่งตั้งในระบบใหม่</b> ประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1) หลักการแต่งตั้งในระบบใหม่ ได้แก่ (1) ยึดระบบคุณธรรม (2) กระจายอำนาจ (3) เตรียมคนและให้คนเลือกทางก้าวหน้า (4) ส่งเสริมให้สับเปลี่ยนหมุนเวียน (5) ส่งเสริมคนเก่งมีผลงาน ได้ก้าวหน้าเร็ว</p> <p>2) เงื่อนไขระยะเวลาดำรงตำแหน่งขั้นต่ำ และเงินเดือน</p> <p>3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ได้แก่ หลักเกณฑ์การคัดเลือก องค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือก ขอบเขตการสรรหา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก การสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้ายหรือโอน</p> <p>4) หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับในระบบใหม่ จะเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานจริง โดย ประเภทวิชาการระดับ K2-K4 และ ประเภททั่วไป ระดับ O2-O4 ส่วนราชการดำเนินการเอง ส่วน ประเภทวิชาการระดับ K5 สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้ประเมิน</p>



ประเด็น/เรื่อง	สาระสำคัญโดยสรุป/ผลการดำเนินงาน
	<p>- เงินเบี้ย (ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งบริหาร วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ) ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เท่ากับเงินประจำตำแหน่ง ยกเว้น ผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (C 6-7) ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>- เงิน 3,500 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (C8) / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (C7-8) เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ 8 หรือ 8ว ซึ่งไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน 3,500 บาท</p> <p>2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีประเด็นปรับปรุงต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเลิกเบี้ยเลี้ยงในประเทศ ประเภท ข และปรับอัตราใหม่</li> <li>- แก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในประเทศ ให้เลือกจ่ายจริงหรือเหมาจ่าย</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายกรณีผู้เดินทางเสียชีวิตระหว่างไปราชการ</li> <li>- แก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ (ให้เบิกจ่ายที่หน่วยงานที่สังกัดใหม่)</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศ</li> <li>- การเบิกค่าพาหนะของคู่สมรสหรือบุตรของผู้เดินทางไปประจำต่างประเทศ</li> </ul> <p>3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขนิยามของระดับการฝึกอบรมจากเดิม 3 ระดับ เป็น 2 ระดับ คือ ประเภท ข (C1-C8) และ ประเภท ก (C9 ขึ้นไป)</li> <li>- แก้ไขการเทียบสิทธิการเบิกจ่ายต่างๆ ของวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นบุคคลภายนอก</li> </ul> <p>4) ค่าโทรศัพท์มือถือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับสิทธิเท่าเดิม ยกเว้น C10 ได้รับสิทธิเดียวกับ C11 คือเหมาจ่าย 4,000 บาท เนื่องจากถูกรวบไปอยู่ในประเภทตำแหน่งเดียวกัน</li> </ul> <p>5) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับสิทธิเท่าเดิม (ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือน 8,200 – 11,700 บาท)</li> </ul> <p>6) ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จัดทำบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนตามระดับ และประเภทตำแหน่ง</li> </ul> <p>7) เงินสวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรมีสิทธิรับรองตนเองรวมทั้งเงินสวัสดิการครอบคลุมถึงกรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลาในพื้นที่อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย เป็นต้น</li> </ul> <p>8) การพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการทุกคณะให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ</li> </ul>

ประเด็น/เรื่อง	สาระสำคัญโดยสรุป/ผลการดำเนินงาน
<p>5. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนโดยนายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาระบบราชการ (เอกสาร 4) (เอกสาร 5)</p>	<p><b>5.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>1) การบริหารผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กระบวนการ (1) การวางแผน (2) การติดตาม (3) การพัฒนา (4) การประเมิน (5) การให้รางวัล</p> <p>2) การประเมินผล จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์/เงื่อนไขตามคู่มือการประเมินผลฯ โดยประกอบด้วย สัดส่วนของ ประเมินผลงาน : ประเมินสมรรถนะ (เช่น 70 : 30 / 80 : 20 / 90 : 10 หรือสัดส่วนอื่นที่ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ก็ได้) หรือชะลอไว้ก่อน โดยเดือนเมษายน 2552 ให้เลื่อนแบบใหม่ แต่ประเมินแบบเก่า เนื่องจากวิธีการประเมินผลยังไม่ได้กำหนดชัดเจนในกฎหมายลูก</p> <p>3) สำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการประเมินและการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : ยกร่างฉบับวันที่ 10 ตุลาคม 2551 เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการร่วมแสดงความคิดเห็นในการนำไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (ดาวน์โหลดข้อมูลได้ทาง <a href="http://new.ocsc.go.th">http://new.ocsc.go.th</a>)</p> <p><b>5.2 การเลื่อนเงินเดือนในระบบใหม่</b></p> <p>1) ในระบบเดิม การพิจารณาผลงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน จะมีการพิจารณาที่ไม่เป็นไปตามผลงานจริง (เนื่องจากค่าใช้จ่ายครึ่งปีแรกและหลังไม่ขาดจากกัน) แต่ในระบบใหม่ ค่าใช้จ่ายจะแยกขาดจากกันไม่สามารถนำส่วนที่เหลือของครึ่งปีแรกไปใช้ในครึ่งปีหลังได้</p> <p>2) การเลื่อนเงินเดือนเป็น % ของ mid point ปีละ 2 ครั้ง และกำหนดเป็นระดับอย่างน้อย 5 ระดับการเลื่อน (% ของ mid point) แจกผลเป็นการส่วนตัว และประกาศระดับผลการประเมินและ % การเลื่อนในแต่ละระดับ</p> <p>3) ยกเลิกโควตา 15 % ผลงานดีเด่น/ครึ่งปี ไม่เกิน 6% ของ Mid point โดยค่า Mid point ในประเภทวิชาการจะมี 2 ค่า (ขั้นสูง-ต่ำ) เพื่อให้เป็นธรรมกับการคิด % ในการประเมินผลงาน</p> <p>4) วงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งหมดต้องอยู่ในกรอบเงินไม่เกิน 3 % ของอัตราเงินเดือนในรอบครึ่งปี</p>
<p>6. สรุปสาระสำคัญของ กฎ ก.พ. ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือเวียน ที่ออกตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (เอกสาร 6)</p>	<p>- สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำยกร่าง กฎ ก.พ. ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือเวียน ที่ออกตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 โดยอยู่ในระหว่างการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ดาวน์โหลดข้อมูลได้ทาง <a href="http://new.ocsc.go.th">http://new.ocsc.go.th</a>)</p>