

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

หน่วยงาน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน).....

ตำแหน่ง.....

ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข)	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินสมรรถนะ
<b>สมรรถนะหลัก</b>						1. เลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานเพิ่มเติมจำนวน 3 ด้าน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้รับการประเมิน 2. ระบุระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง 3. กำหนดน้ำหนัก (ข) ในแต่ละสมรรถนะ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
2	บริการที่ดี					
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					
5	การทำงานเป็นทีม					
<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน</b>						4. ทำการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เปรียบเทียบกับระดับที่คาดหวังในพจนานุกรมสมรรถนะ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (ก) 5. คำนวณผลประเมิน
6						
7						
8						
รวมคะแนน			.....(ค)	.....(ง)		

ใช้สูตร คำนวณการประเมิน =  $\frac{\text{ผลรวม (ง)} \times 100}{\text{จำนวนระดับค่าคะแนน} \times \text{ผลรวมของน้ำหนักทุกข้อ (ค)}}$  =  $\frac{(ง) \times 100}{5 \times (ค)}$  = ..... คะแนน

เกณฑ์ประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	
ระดับคะแนน (ก)	คำอธิบาย
1 คะแนน	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในพจนานุกรมสมรรถนะ
2 คะแนน	ต้องได้รับการพัฒนา ผู้ถูกประเมินทำได้น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนด มีพฤติกรรมในบางรายการที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเด่นชัด
3 คะแนน	อยู่ในระดับใช้งานได้ ผู้ถูกประเมินทำได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนด ยังมีจุดอ่อนในบางเรื่อง แต่ไม่เป็นข้อด้อยที่กระทบต่อผลการปฏิบัติราชการ
4 คะแนน	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี ผู้ถูกประเมินทำได้ตามสมรรถนะที่กำหนดได้โดยมาก เป็นไปอย่างคงเส้นคงวา และทำได้ดีกว่าผลปฏิบัติราชการในระดับกลาง ๆ ไม่มีจุดอ่อนที่เป็นประเด็นสำคัญ
5 คะแนน	อยู่ในระดับที่ยอดเยี่ยม ผู้ถูกประเมินทำได้ครบทั้งหมดตามสมรรถนะที่กำหนด และสิ่งที่แสดงออกตามสมรรถนะนี้ถือเป็นจุดแข็งของผู้ถูกประเมิน

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา

บันทึกเพิ่มเติมโดยผู้ประเมิน

ตัวอย่าง

## แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

รอบการประเมิน

 ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นายส่งเสริม.....

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) นายเกษตร.....

ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ.....

ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข)	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และกรณีพื้นที่ ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารแนบด้านหลัง	แนวทางการประเมินสมรรถนะ
<b>สมรรถนะหลัก</b>						1. เลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน เพิ่มเติมจำนวน 3 ด้าน ตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติของผู้รับการประเมิน 2. ระบุระดับสมรรถนะที่คาดหวังตาม มาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง 3. กำหนดน้ำหนัก (ข) ในแต่ละสมรรถนะ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	3	2	6.00	
2	บริการที่ดี	2	4	1	4.00	
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	4	3	12.00	
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	2	4	3	12.00	
5	การทำงานเป็นทีม	2	4	1	4.00	4. ทำการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) เปรียบเทียบกับระดับที่ คาดหวังในพจนานุกรมสมรรถนะ โดยให้ คะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (ก) 5. คำนวณผลประเมิน
<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน</b>						
6	ความเข้าใจผู้อื่น	2	4	2	8.00	
7	การดำเนินการเชิงรุก	2	3	2	6.00	
8	การคิดวิเคราะห์	2	4	2	8.00	
รวมคะแนน			15 (ค)	60 (ง)		

$$\text{ใช้สูตร คำนวณการประเมิน} = \frac{\text{ผลรวม (ง)} \times 100}{\text{จำนวนระดับค่าคะแนน} \times \text{ผลรวมของน้ำหนักทุกข้อ (ค)}} = \frac{60 \times 100}{5 \times 15} = 80 \text{ คะแนน}$$

ตัวอย่าง

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

รอบการประเมิน



ครั้งที่ 1



ครั้งที่ 2

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นายส่งเสริม.....

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) นายเกษตร.....

ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ.....

ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข)	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินสมรรถนะ
<b>สมรรถนะหลัก</b>						1. เลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานเพิ่มเติมจำนวน 3 ด้าน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้รับการประเมิน 2. ระบุระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	0.15	0.45		
2	บริการที่ดี	2	0.10	0.40		
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	0.15	0.60		
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	0.20	0.80		
5	การทำงานเป็นทีม	2	0.10	0.40		3. กำหนดน้ำหนัก (ข) ในแต่ละสมรรถนะโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน</b>						4. ทำการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เปรียบเทียบกับระดับที่คาดหวังในพจนานุกรมสมรรถนะ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (ก)
6	ความเข้าใจผู้อื่น	2	0.10	0.40		
7	การดำเนินการเชิงรุก	2	0.10	0.30		
8	การคิดวิเคราะห์	2	0.10	0.40		
รวมคะแนน			1 (ค)	3.75 (ง)		5. คำนวณผลประเมิน

ใช้สูตร คำนวณการประเมิน =  $\frac{\text{ผลรวม (ง)} \times 100}{\text{จำนวนระดับค่าคะแนน} \times \text{ผลรวมของน้ำหนักทุกข้อ (ค)}}$  =  $\frac{3.75 \times 100}{5 \times 1}$  = 75 คะแนน