



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2579-9520

ที่ กษ 1002/ 9 1919

วันที่ ๒๑ ตุลาคม 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร  
และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร 1012/ ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยกำหนดให้  
ส่วนราชการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับ  
รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2553  
เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
กรมส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

- 1) ก่อนเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- 2) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน  
เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 3) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินทำการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่ประกาศไว้
- 4) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง  
แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะที่คาดหวัง
- 5) เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์  
ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาต่อไปด้วย
- 6) ให้แจ้งผลการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และลงชื่อรับทราบผลการประเมิน  
ถ้าไม่ยินยอมลงชื่อ ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อย 1 คน ลงชื่อเป็นพยานว่ามีการแจ้งผลประเมินแล้ว
- 7) ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่นและดีมากเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน
- 8) ให้หน่วยงานระดับกอง สำนัก และสำนักงานเกษตรจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการ  
กลั่นกรองผลการประเมินภายในหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม
- 9) หัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)  
จัดส่งผลการประเมินในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ก่อนนำเสนออธิบดี หรือ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร

1) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2 องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วน 80 : 20 โดยผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่า ของการใช้ทรัพยากร พฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินให้กำหนด สัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วน 50 : 50

2) กำหนดช่วงคะแนนผลการปฏิบัติราชการเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น (90% ขึ้นไป) ดีมาก (80-89%) ดี (70-79%) พอใช้ (60-69%) และ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

3) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับการประเมินมีระบบจัดเก็บผลการประเมินและ หลักฐานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการไว้ประกอบการพิจารณาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

4) ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับกอง ตำบล เขต และจังหวัด จัดเก็บสำเนาแบบ สรุปลผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

5) หน่วยงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบสรุปลผลการประเมินการปฏิบัติราชการไว้ในแฟ้ม ประวัติข้าราชการ หรือ จัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

6) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และ อาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

โดยสามารถ Download เอกสารคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการและประเมินสมรรถนะของข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://person.doae.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป



(นายอรรถ อินทลักษณ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร