



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๐๘

ที่ ตร.๐๐๐๙/ว ๑๐๕๕ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน เกษตรอำเภอทุกอำเภอ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การรายงานผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒-๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายตามที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ารับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ชุด นั้น

สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด ขอแจ้งให้สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ ดำเนินการจัดทำรายงาน พร้อมส่งรายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตราดภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอมรรัตน์ ลิ้มปัสคุณธิ์)

เกษตรจังหวัดตราด



ดาวน์โหลดเอกสารแนบ