



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทร. ๐-๓๙๕๑-๑๐๐๘
ที่ ตร ๐๐๐๙/ว ๑๐๕๕ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือลงทะเบียนใช้งานแพลตฟอร์มบริหารครุภัณฑ์และบริการคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม หัวหน้าฝ่าย และเกษตรอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารครุภัณฑ์และบริการคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์จะรวบรวมข้อมูลการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อทำการบูรณาการข้อมูลการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ให้สามารถระบุตัวตนผู้ใช้งาน เพื่อดูแลติดตามการให้บริการด้านระบบคอมพิวเตอร์ บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด ขอให้เกษตรอำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ที่ใช้งานโดยอ้างอิงจากรหัสครุภัณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://helpdesk.doae.go.th> ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถเข้าถึงการรับบริการขอรับบริการแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายวินัย ชัยนัย)
เกษตรจังหวัดตราด

หมายเลขครุภัณฑ์สำหรับคอมพิวเตอร์
(เฉพาะ สนง.เกษตรจังหวัดตราด)



คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารครุภัณฑ์และบริการคอมพิวเตอร์

แพลตฟอร์มการบริหารครุภัณฑ์และบริการคอมพิวเตอร์เป็นแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับการใช้งานของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ และติดตามคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการครุภัณฑ์รูปแบบออนไลน์ ตลอดไปถึงการขอรับบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ บริการเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต บริการตรวจสอบและรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

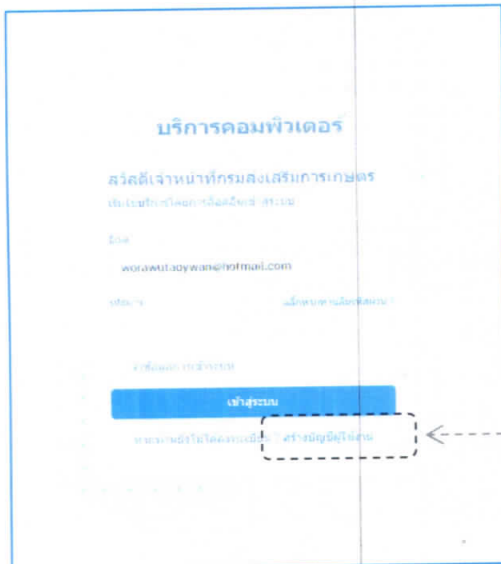
สำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรให้ทำการลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://helpdesk.doae.go.th> ซึ่งปัจจุบันระบบมีให้บริการ ดังนี้

1. การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้
2. การลงทะเบียนครุภัณฑ์
3. คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการครุภัณฑ์
4. บริการแก้ไขปัญหาการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
5. บริการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
6. บริการแก้ไขปัญหาการเผชิญเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Personalization troubleshooting)
7. การขอรับบริหารห้องประชุม (Zoom)
8. การตรวจสอบลำดับการขอรับบริการแบบ (Realtime)

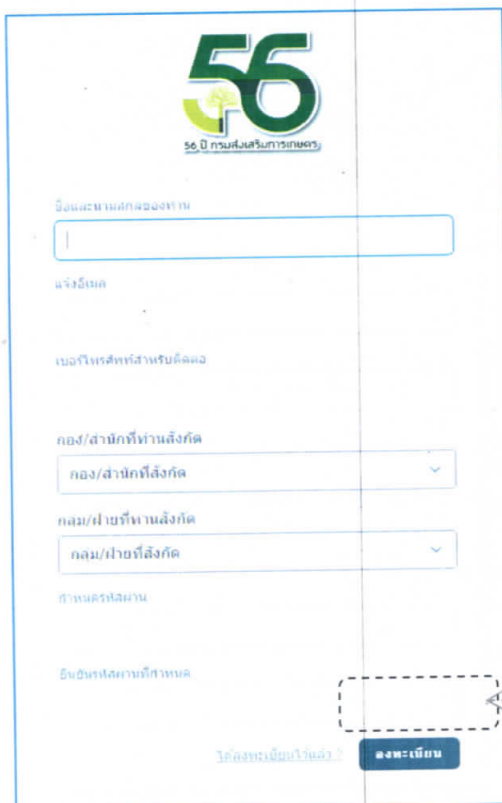
ระยะเวลาการดำเนินการ : ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2567

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://helpdesk.doe.go.th> เพื่อบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่ท่านสังกัดโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เริ่มสมัครโดยกดลิงค์ “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน



1.1 เริ่มสมัครโดยกดลิงค์ “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน”

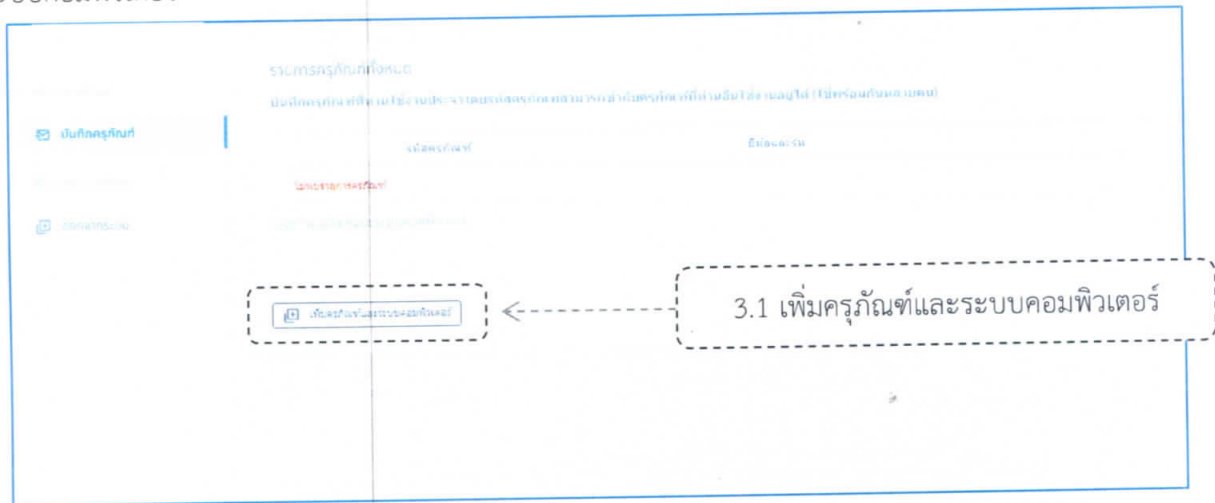


2. บันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ให้ครบทุกช่องและกดลงทะเบียน

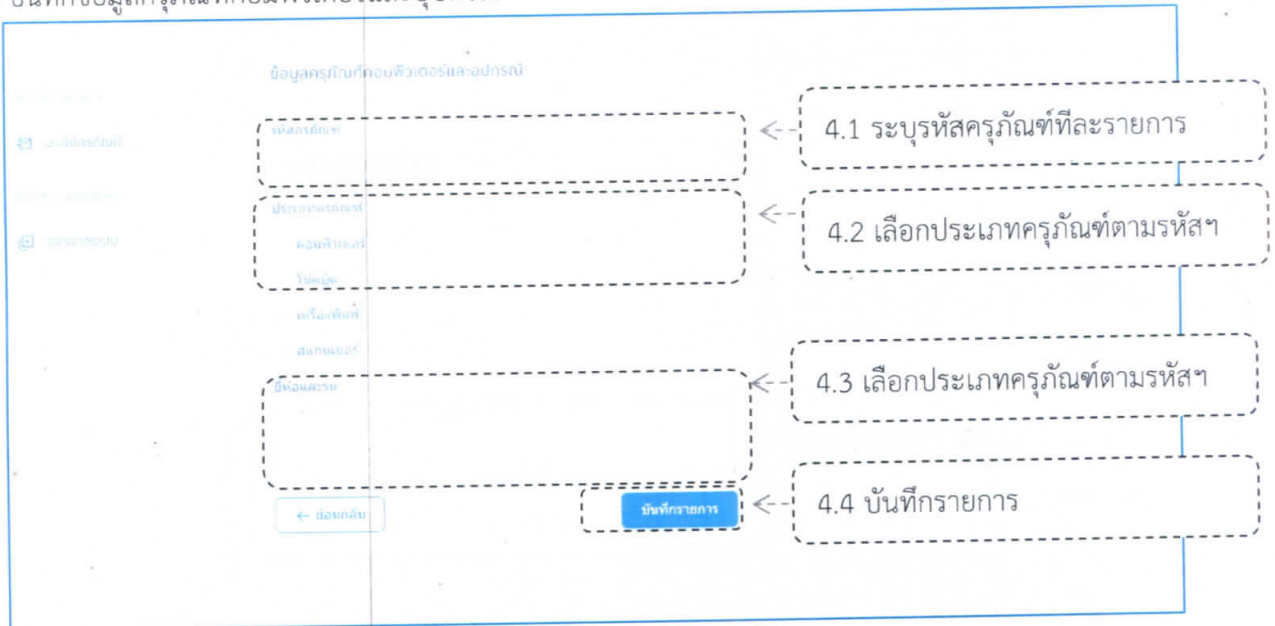
2.1 ลงทะเบียน

3. บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

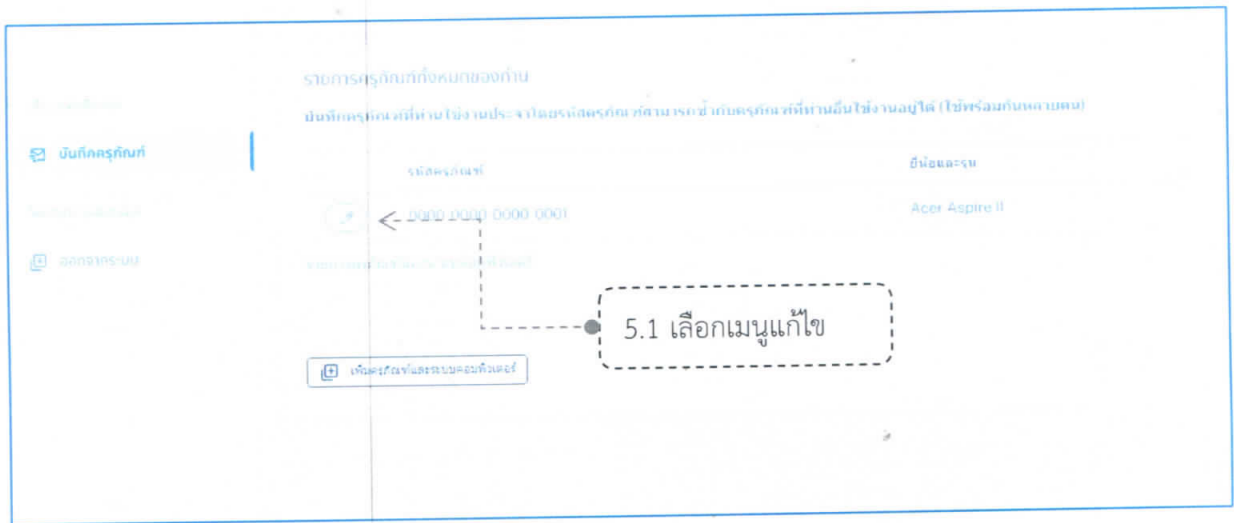
เมื่อลงทะเบียนผู้ได้รับมอบหมายการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์แล้วให้เริ่มบันทึกข้อมูลโดยการกดปุ่ม “เพิ่มครุภัณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์”



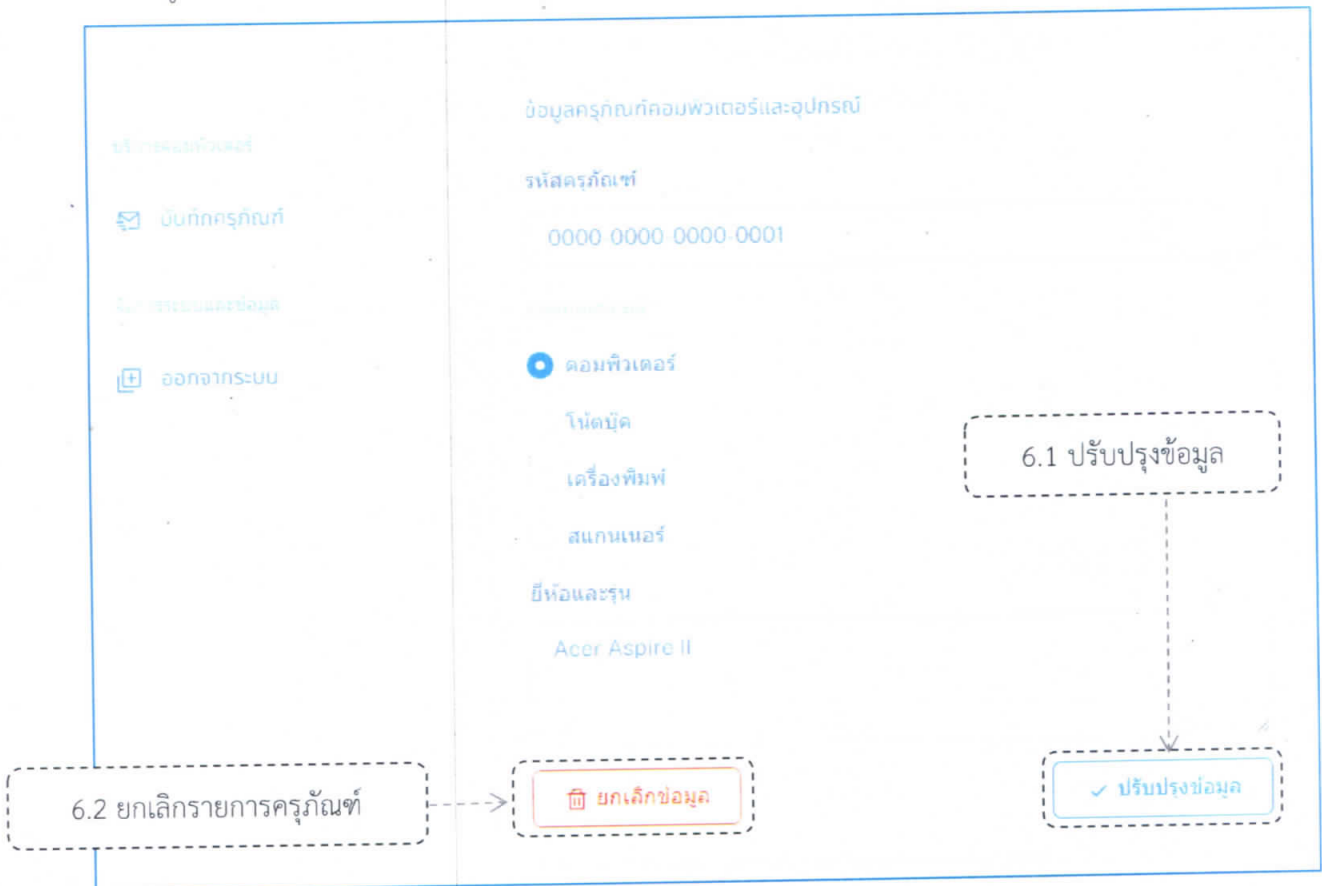
4. บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์



5. เมื่อกดปุ่มบันทึกรายการในขั้นตอนที่ 4.4 แล้วจะปรากฏรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดตามที่ได้บันทึกเอาไว้ซึ่งสามารถแก้ไขหรือยกเลิกรายการครุภัณฑ์ได้จากหน้าจอนี้



6. เมื่อเลือกเมนูแก้ไขในขั้นตอน 5.1 จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลของรายการครุภัณฑ์ท่านสามารถทำการแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลได้จากหน้าจอนี้



7. การตรวจสอบผลการบันทึกสามารถตรวจสอบได้จากสรุปรายงานจำนวน และรายการที่บันทึกของกองสำนัก ให้กองสำนักตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

