



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๙๕๑-๑๐๐๘

ที่ ตร ๐๐๐๘/ว ล.ร.๓๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม/ฝ่าย และเกษตรอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดทำตามขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ฯ (การบันทึกข้อมูลใน SEIS) นั้น

สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด ขอแจ้งให้ท่านตรวจสอบข้าราชการในสังกัดให้จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ฯ (บันทึกข้อมูลใน SEIS) ให้ครบ ถ้าข้าราชการท่านใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนถือว่าผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ มาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๔ ทั้งนี้ หากข้าราชการมีเหตุต้องออกจากส่วนราชการ (ลาออก เสียชีวิต เกษียณอายุราชการ) กรมบัญชีกลางจะรับแบบทะเบียนประวัติแบบใหม่ SEIS เท่านั้น เพราะ ก.พ. ๗ ฉบับเดิมที่เป็นกระดาษ ไม่มีผลตามกฎหมายแล้ว และเมื่อจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ฯ ครบแล้วขอให้แจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัดตราดทราบ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายวินัย ชัยนิตย์)
เกษตรจังหวัดตราด

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗

1. เข้าระบบ SEIS (<https://seis.ocsc.go.th>) ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD
2. คลิก “ทะเบียนประวัติ” ด้านบนซ้ายมือ
3. คลิก ส่วนที่ 1 แบบรับรอง และคลิกกล่องข้อความสีเขียว “จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 ตามระเบียบใหม่” คลิก ตกลง
4. ตรวจสอบข้อมูล เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ครอบครัวยุ่ การศึกษา ความพิการ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รูปภาพ
 - เมนูครอบครัว กรอกข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) โดยบิดาท้องแนบไฟล์เอกสารหลักฐานทางราชการ (.pdf)
 - เมนูที่อยู่ กรอกที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (แนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน (.pdf))
 - เมนูการศึกษา กรอกวุฒิประถมศึกษา วุฒิมัธยมศึกษา เป็นวุฒิอื่น ๆ ไม่ต้องแนบไฟล์วุฒิบรรจุ วุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน และวุฒิสูงสุด ต้องแนบไฟล์สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริป (.pdf)
 - เมนูความพิการ คลิก ปกติ
 - เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คลิก ไม่มีใบอนุญาต
 - เมนูรูปภาพ แนบรูปชุดข้าราชการปกติขาวตามบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (.png, .jpg, .jpeg)
- ** กรณีเจ้าของประวัติเข้ามาแล้วยังบันทึกไม่เสร็จและออกจากระบบ เมื่อเข้าระบบมาใหม่อีกครั้ง คลิก “หน้าแรก” จะขึ้นเมนู 6 ตัว ให้เราบันทึกต่อ XXไม่คลิก “ทะเบียนประวัติ” XX**
5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกกล่องข้อความสีเขียว “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”
6. อีเมลจะแจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ว่าเจ้าของประวัติ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
7. เจ้าหน้าที่คลิก ยืนยัน (F03) -> ใส่คำสั่งบรรจุ เพิ่มชื่อผู้รับรองทะเบียนประวัติ (F04) -> คลิก “แจ้งเจ้าของประวัติ”
8. อีเมลจะแจ้งไปที่เจ้าของประวัติเพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งก่อนลงนามรับรอง (ถ้าเจอข้อมูลผิดให้แก้ไข)
เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้เลื่อน ลงมาด้านล่างข้อ 3 การรับรองข้อมูล
 - คลิก ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ
 - คลิก ลงชื่อ
 - คลิก ตกลง

- หมายเหตุ
1. สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนดำเนินการบันทึกข้อมูล
 - 1.1 คิวอาร์โค้ดแอปพลิเคชัน ThaiD
 - 1.2 สแกนสำเนาเอกสาร (.pdf) ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริป
 - 1.3 โทรศัพท์มือถือเจ้าของประวัติ
 - 1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC หรือ Notebook) ที่เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต
 2. สำหรับข้าราชการในสังกัดขอให้ดำเนินการตามข้อ 1-5 ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และดำเนินการลงชื่อตามข้อ 8 ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

*** ข้อพึงระวังในการกรอกข้อมูล ขอให้ตรวจสอบก่อนกดรับรองข้อมูล เพราะเมื่อกดรับรองข้อมูลไปแล้ว เจอข้อมูลประวัติที่ไม่ถูกต้องจะต้องยกเลิกข้อมูลดังกล่าว และจัดทำทะเบียนประวัติใหม่อีกครั้ง ***