

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน  
(เสนอผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี)

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

\* หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....

.....

.....

\* หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑๑.๑ ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
- ๑๑.๒ ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
- ๑๑.๓ ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ  
เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้



**\*\*\* กรณีผู้สมัครท่านใดได้ส่งเอกสารสมัครมาแล้ว\*\*\***

๑. ขอให้ท่านจัดทำเอกสารชิ้นใหม่ตามแบบฟอร์มที่ปรับปรุง (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๙๐ สว ๑๒ ก.พ. ๖๗)
๒. จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ มายังกรมโดยไม่ต้องจัดทำหนังสือส่งฉบับใหม่ แต่ให้พิมพ์เลขหนังสือนำส่งฉบับเดิมใส่กระดาษติดไว้กับเล่มที่ส่งมาใหม่ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะเปลี่ยนเล่มให้ท่าน
๓. กองการเจ้าหน้าที่จะยึดวันที่ได้รับเอกสารชุดก่อน เป็นวันที่ท่านส่งเอกสาร
๔. ท่านต้องส่งเล่มเอกสารที่ขอเปลี่ยนภายในวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗

.....ขอบคุณค่ะ.....(ขอเป็นกำลังใจให้ทุกคนค่ะ)