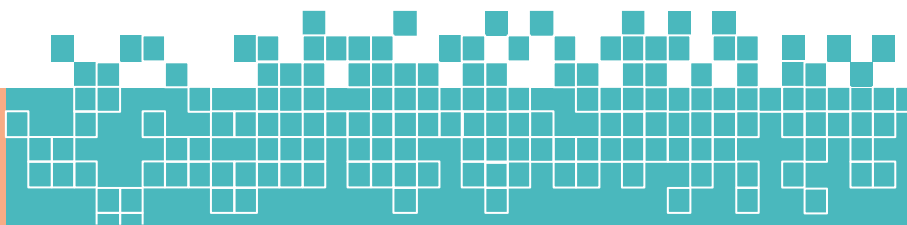


# คู่มือการใช้งาน Wordpress



กรมส่งเสริมการเกษตร



## เนื้อหา

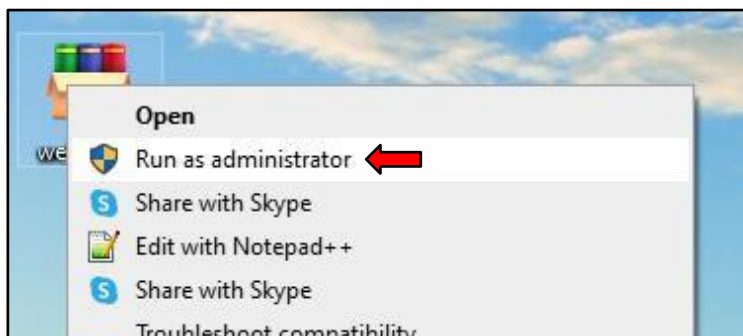
1. พื้นฐานในการสร้างเว็บไซต์ด้วยWordPress .....	1
1.1 ขั้นตอนการติดตั้ง WordPress.....	1
1.2 วิธีการใช้งาน.....	3
1.3 แนะนำวิธีการอัปเดต Version สำหรับ WordPress.....	6
1.4 แนะนำ Theme และ Plugin สำหรับ WordPress .....	7
1.4.1 วิธีการเปลี่ยน ธีม .....	7
1.4.2 วิธีการใช้งาน Plugin.....	8
2. เรียนรู้เมนูต่างๆ ใน Back End และการตั้งค่าพื้นฐาน .....	10
2.1 การใช้งานเมนูต่างๆ .....	10
3. เริ่มการใช้งาน WordPress เบื้องต้น .....	11
3.1 การสร้างและแก้ไขเรื่อง (Post).....	11
3.1.1 วิธีการสร้างเรื่อง (เขียนข่าว).....	11
3.1.2 วิธีการแก้ไขเรื่องหรือลบ.....	12
3.2 การสร้างและแก้ไขหน้า (Page).....	14
3.2.1 วิธีการสร้างหน้า (เพิ่มหน้าเว็บ) .....	14
3.2.2 วิธีการแก้ไขหน้า.....	15
3.3 การตั้งค่า.....	16
3.4 การจัดการเมนู .....	16
3.5 การจัดการฟอนต์.....	17
3.6 การจัดการและการใช้งาน Categories .....	18
3.7 การ เพิ่ม/แก้ไข ไฟล์สื่อ (Media) หรือ การ Upload file .....	19
3.8 แนะนำ Plugin ที่จำเป็น .....	19
3.9 แนะนำ Plugin เสริม พร้อมวิธีการใช้งาน.....	20
4. การจัดการสมาชิก Users .....	38
4.1 การเพิ่ม/ลบ User และการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน.....	38
4.1.1 การเพิ่ม User.....	38

5. การตั้งค่า Theme ใน WordPress และปรับแต่ง.....	38
6. วิธีติดตั้งคูกี้.....	40
7. วิธีการออกจากระบบ (Log Out) .....	40
8. วิธีการ Zip file .....	41
9. Wordpress Multiste	

# 1. พื้นฐานในการสร้างเว็บไซต์ด้วย WordPress

## 1.1 ขั้นตอนการติดตั้ง WordPress

1.1.1 ไฟล์ที่ดาวน์โหลด web\_doe โดยการคลิกขวาแล้วเลือก“Run as administrator”ตามภาพที่ 1.1.1



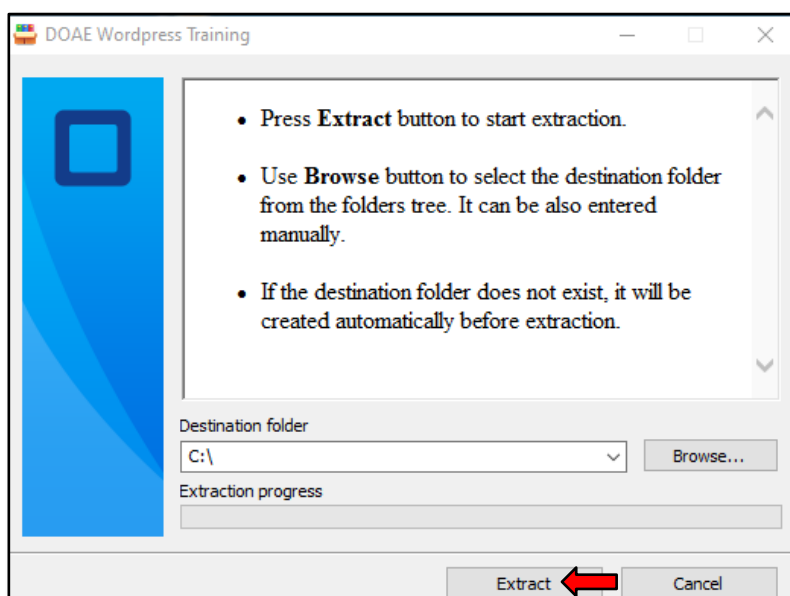
ภาพที่ 1.1.1

1.1.2 จากนั้นเปิดไฟล์ web\_doe ที่แตกไฟล์มาเพื่อทำการติดตั้ง (ถ้าหากเป็น windows10 กด Yes ตอนมี Popup แจ้งเตือน) ตามภาพที่ 1.1.2

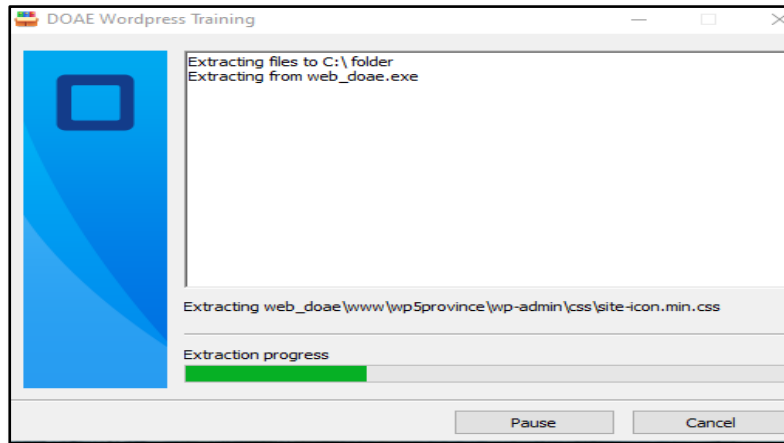


ภาพที่ 1.1.2

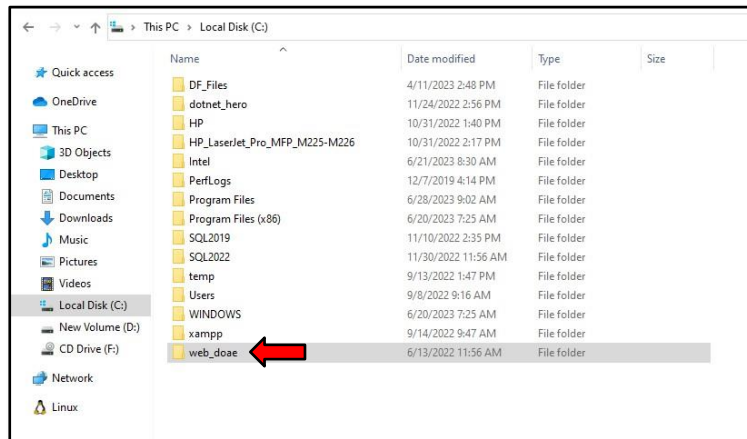
1.1.3 เมื่อเข้าสู่หน้าต่างการติดตั้ง กดปุ่ม “Extract” ตามภาพที่ 1.1.3



ภาพที่ 1.1.3

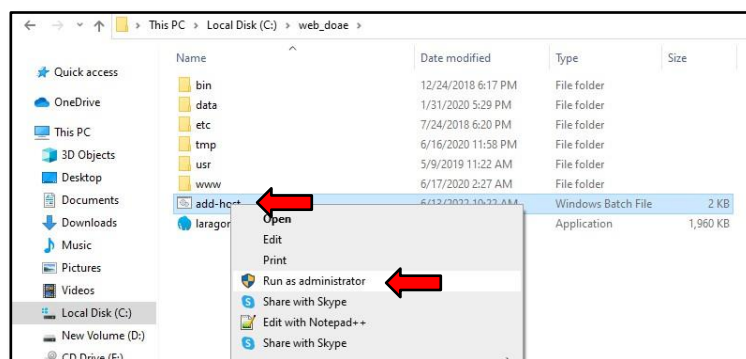


1.1.4 เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วไปตรวจสอบที่ Drive C จะพบว่า มี Folder ชื่อ “web\_doe”  
เข้าไปใน Folder ตามภาพที่ 1.1.4



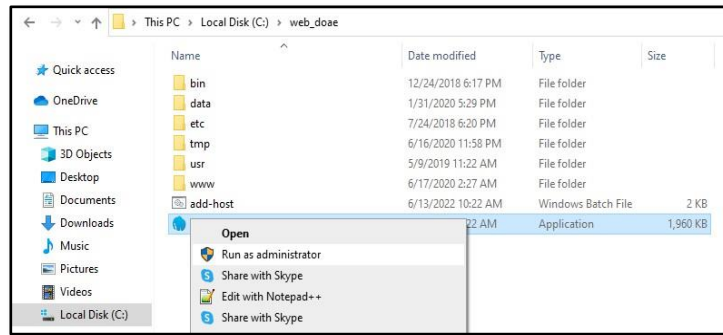
ภาพที่ 1.1.4

1.1.5 คลิกขวา “add-host” เสร็จแล้วเลือก “Run as administrator” ตามภาพที่ 1.1.5



ภาพที่ 1.1.5

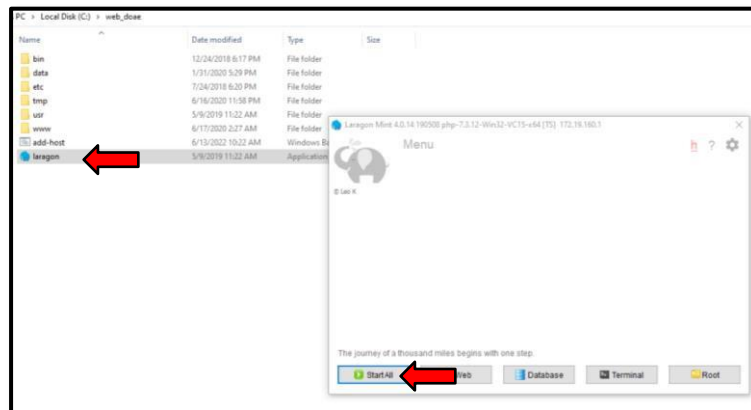
1.1.6 คลิกขวา “laragon” เสร็จแล้วเลือก “Run as administrator” ตามภาพที่ 1.1.6



ภาพที่ 1.1.6

## 1.2 วิธีการใช้งาน

1.2.1 ก่อนใช้งานเปิดไฟล์ “laragon” ทุกครั้ง แล้วกดปุ่ม “Start All” ตามภาพที่ 1.2.1



ภาพที่ 1.2.1

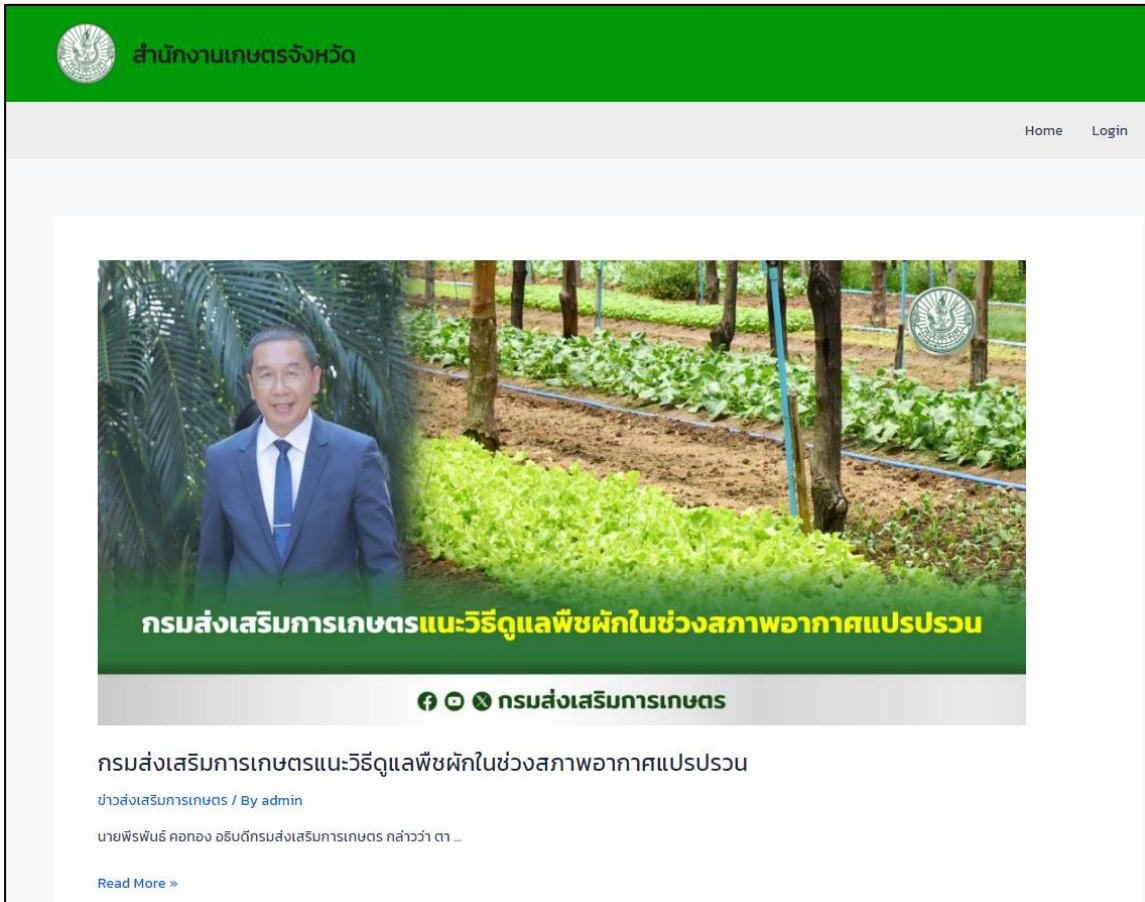
1.2.2 หากมี Popup เด้งขึ้นมาให้กดปุ่ม “Allow access”

1.2.3 หลังจากนั้นเปิด Browser ขึ้นมาแล้วใส่ URL ดังนี้

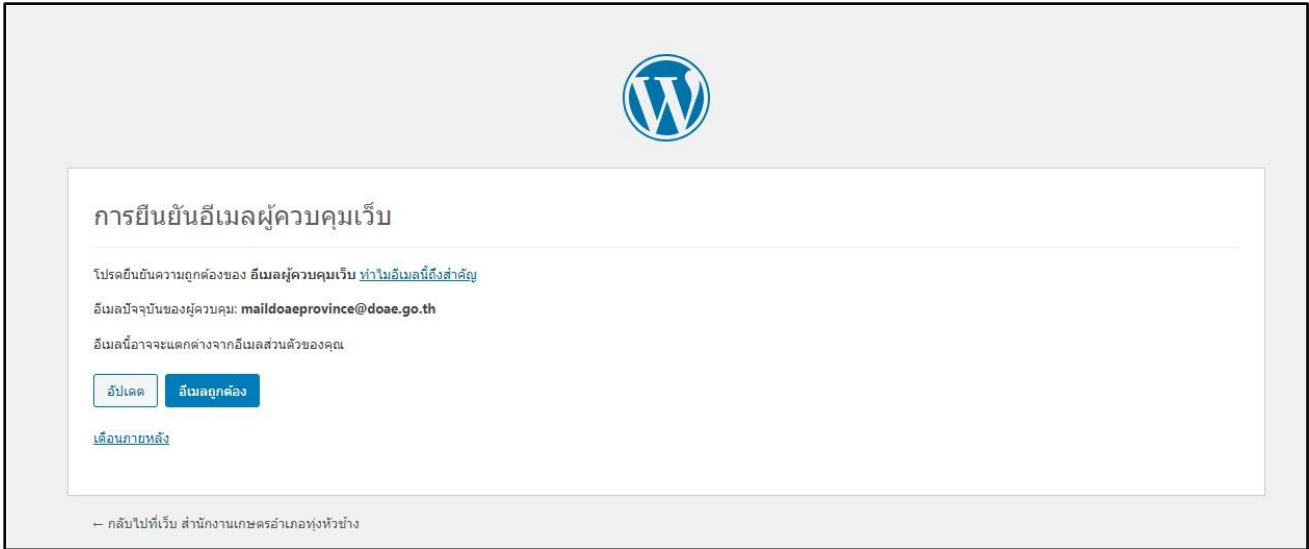
http://wp5province.wp เพื่อเข้าหน้า Home

http://wp5province.wp/wp-admin เพื่อเข้าหน้า

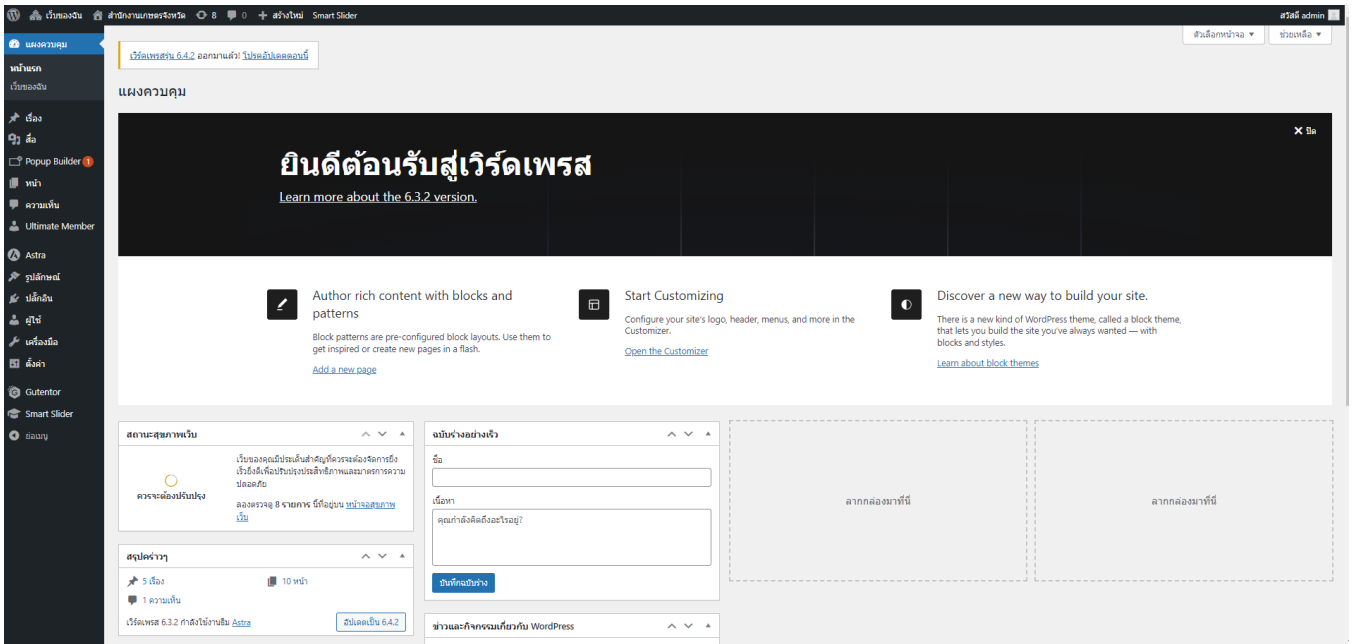
Admin



ภาพตัวอย่างหน้า Home



ภาพตัวอย่างหน้า Login



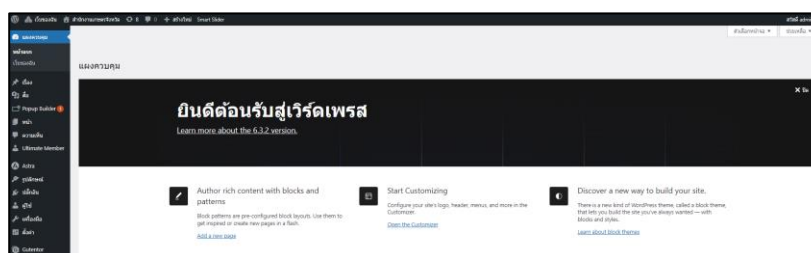
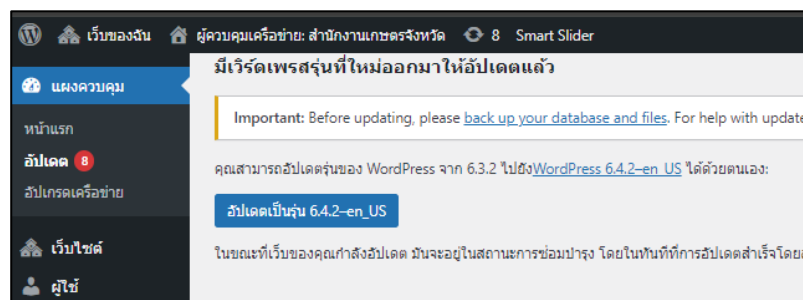
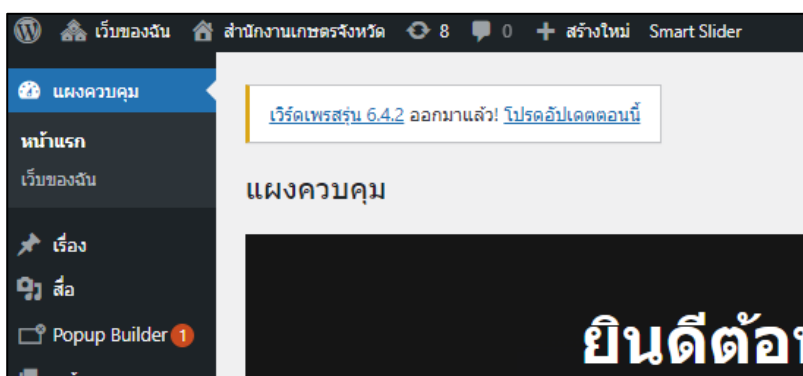
ภาพตัวอย่างหน้า Admin



## 1.3 แนะนำ วิธีการอัปเดต Version สำหรับ WordPress

วิธีการอัปเดต Version Wordpress

1. กดปุ่มโปรดอัปเดตตอนนี้
2. คลิกเลือกปุ่มอัปเดตตอนนี้
3. รอจนอัปเดตเสร็จสิ้น
4. หลังจากนั้นให้คลิกไปที่ปุ่มหน้าแรก ยินดีต้อนรับเข้าสู่เวิร์ดเพรส อัปเดตเสร็จสิ้น

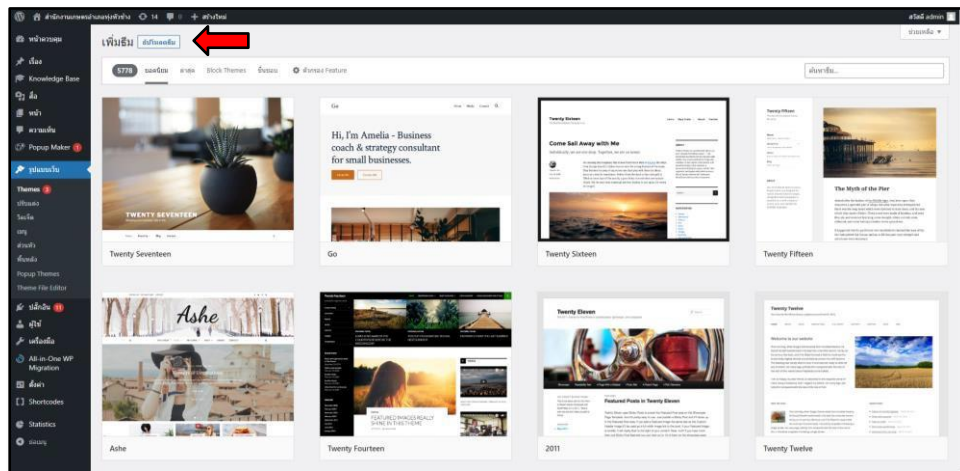


## 1.4 แนะนำ Theme และ Plugin สำหรับ WordPress

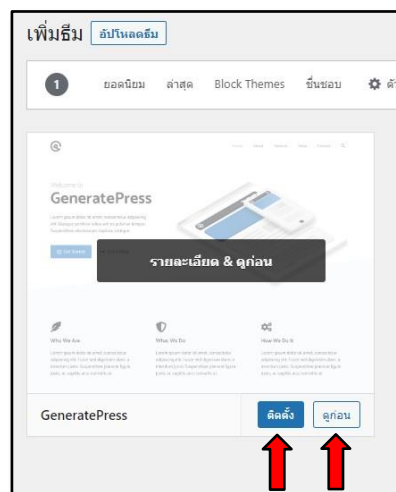
### 1.4.1 วิธีการเปลี่ยน ธีม

1. เข้าหน้า /wp-admin -> รูปแบบเว็บ -> ธีม -> เพิ่มธีมใหม่ ตามภาพที่ 1.4.1 ก
2. เมื่อเลือกธีมที่ต้องการใช้งานแล้ว สามารถกดปุ่ม “ดูก่อน” เพื่อดูตัวอย่าง ธีม หรือ “ติดตั้ง” เพื่อ Download ธีมมาไว้เตรียมใช้งาน ตามภาพที่ 1.4.1 ข
3. หลังจากกดปุ่ม “ติดตั้ง” ให้กลับไปที่ รูปแบบเว็บ -> ธีม -> ธีมที่ต้องการ -> ใช้งาน ตามภาพที่

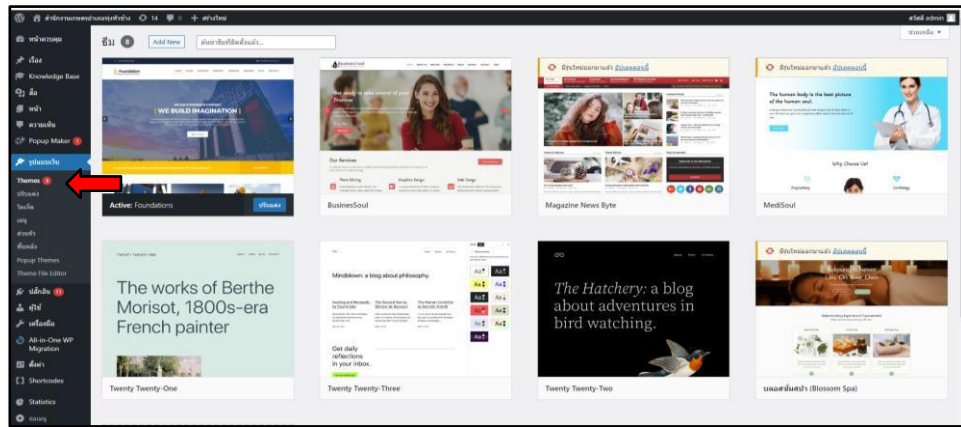
#### 1.4.1 ค



ภาพที่ 1.4.1 ก



ภาพที่ 1.4.1 ข

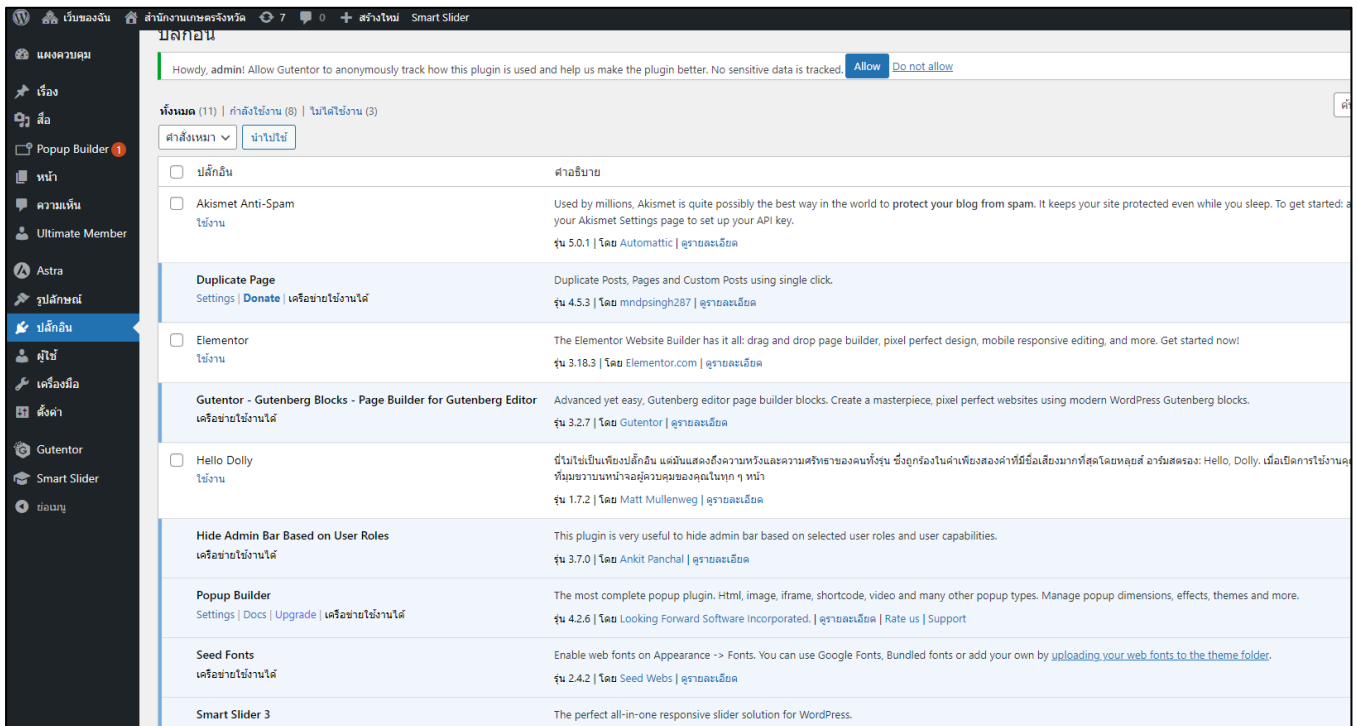


ภาพที่ 1.4.1 ค

### 1.4.2 วิธีการใช้งาน Plugin

#### การเพิ่มปลั๊กอินใหม่

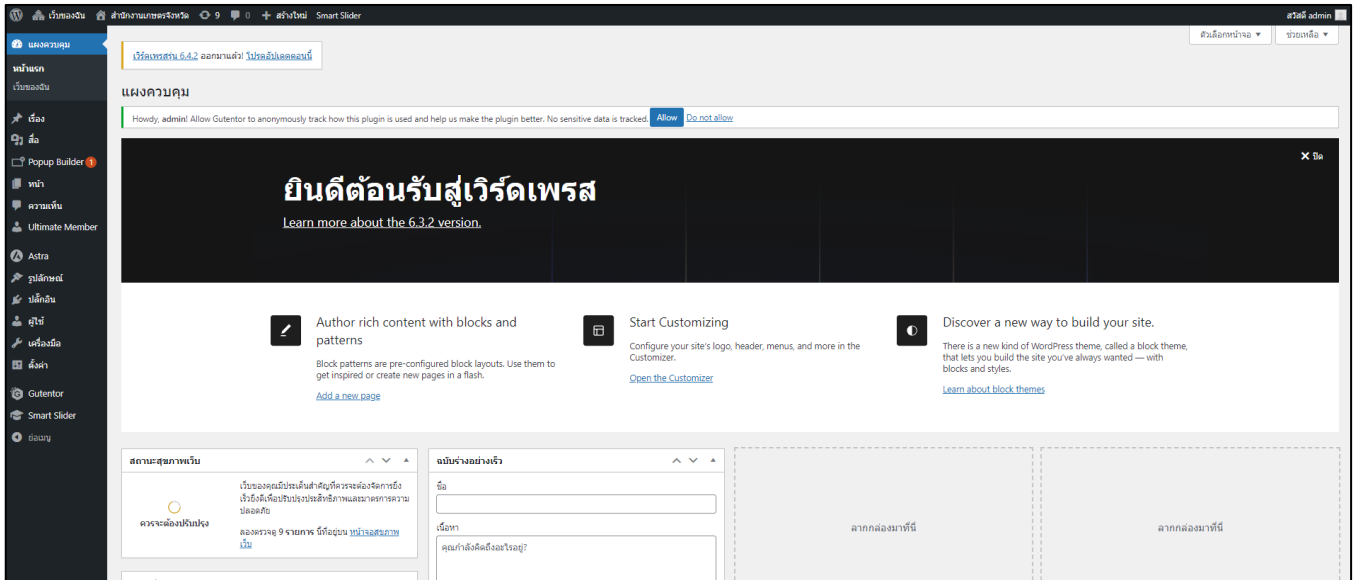
1. วิธีใช้งาน Plugin กดที่ ปลั๊กอิน -> ปลั๊กอินที่ติดตั้งแล้ว -> กดปุ่ม “ใช้งาน”



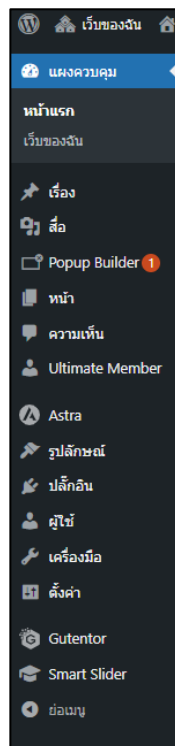
ที่ปลั๊กอินที่จะใช้ หลังจากใช้งานแล้วจะมีลักษณะในแถบปลั๊กอินนั้นเป็นสีฟ้า

## 2. เรียนรู้เมนูต่างๆ ใน Back End และการตั้งค่าพื้นฐาน

2.1 การใช้งานเมนูต่างๆ เช่น เรื่อง ไฟล์สื่อ หน้า รูปแบบเว็บ อิม ปลั๊กอิน ผู้ใช้ ตามภาพที่ 2.1 ก-ข



ภาพที่ 2.1 ก



ภาพที่ 2.1 ข

## 3. เริ่มการใช้งาน WordPress เบื้องต้น

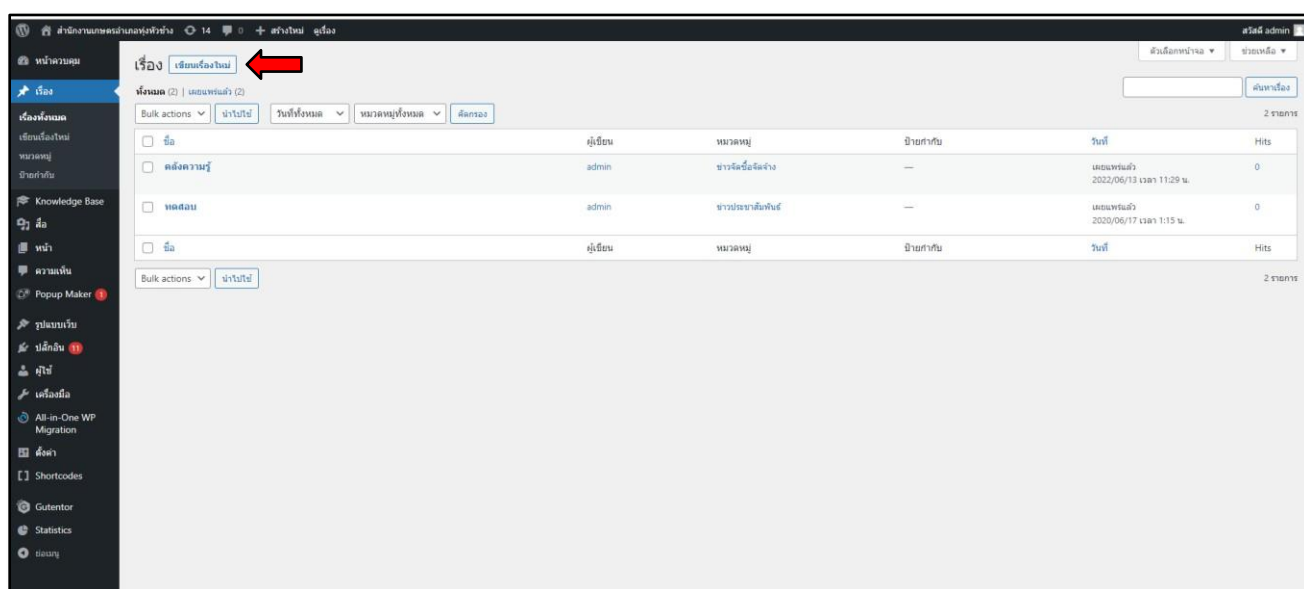
### 3.1 การสร้างและแก้ไขเรื่อง (Post)

#### 3.1.1 วิธีการสร้างเรื่อง (เขียนข่าว)

1. เข้าหน้า /wp-admin -> เรื่อง -> เขียนเรื่องใหม่ ตามภาพที่ 3.1.1 ก
2. ใส่ชื่อข่าว และ ใส่เนื้อหาข่าวหรือไฟล์ที่ต้องการ Upload ในบล็อกถัดไปด้านล่าง

หากต้องการใส่ ไฟล์สามารถลากวางในบล็อกด้านล่างได้เลย ถ้าหากต้องการเพิ่มบล็อกให้กดเครื่องหมาย + ด้านบน ตามภาพที่ 3.1.1 ข

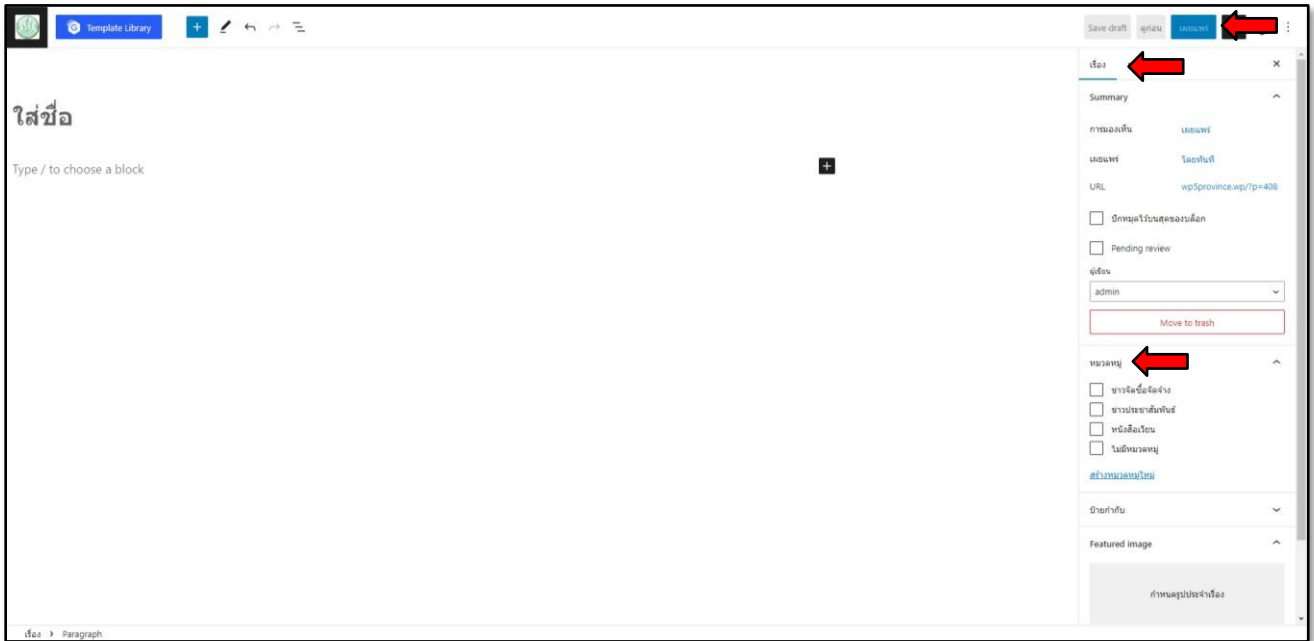
3. เมื่อเขียนข่าวเสร็จแล้วกดปุ่ม เอกสาร -> เลือกหมวดหมู่ -> กดปุ่ม “เผยแพร่” -> “เผยแพร่” ตามภาพที่ 3.1.1 ค



ภาพที่ 3.1.1 ก



ภาพที่ 3.1.1 ข

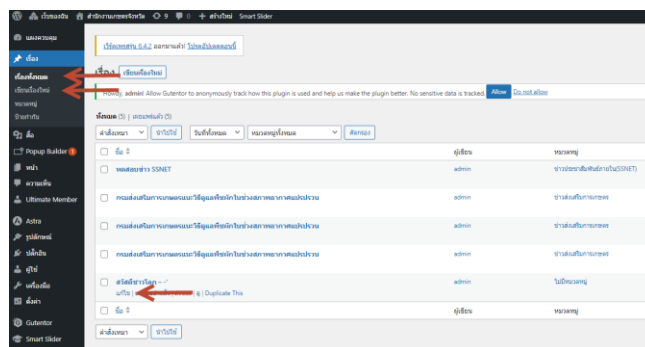


ภาพที่ 3.1.1 ค

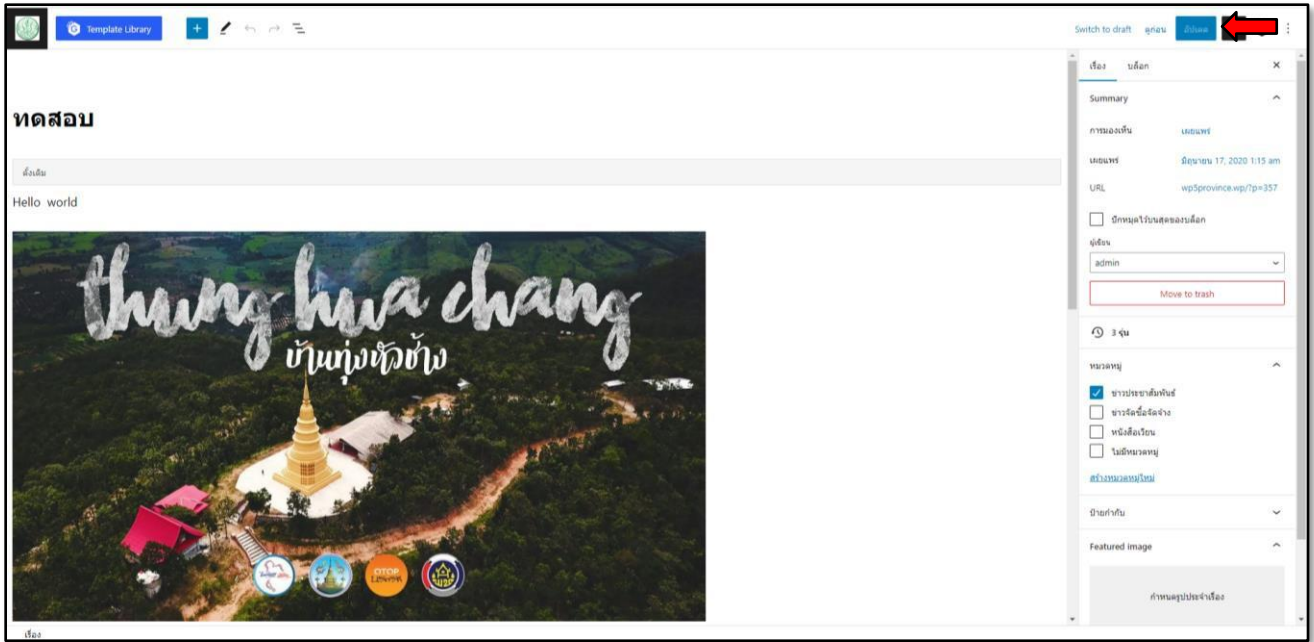
### 3.1.2 วิธีการแก้ไขเรื่องหรือลบ

1. วิธีการแก้ไขเรื่อง กดปุ่มที่ เรื่อง -> เรื่องทั้งหมด -> นำเมาส์ไปชี้เรื่องที่ต้องการ กดปุ่ม “แก้ไข” -> เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว กดปุ่ม “อัปเดต” ตามภาพที่ 3.1.2 ก - ข
2. วิธีการลบข่าว กดปุ่มที่ เรื่อง -> นำเมาส์ไปชี้เรื่องที่ต้องการ เรื่องทั้งหมด -> ถึงขยะ ตามภาพที่

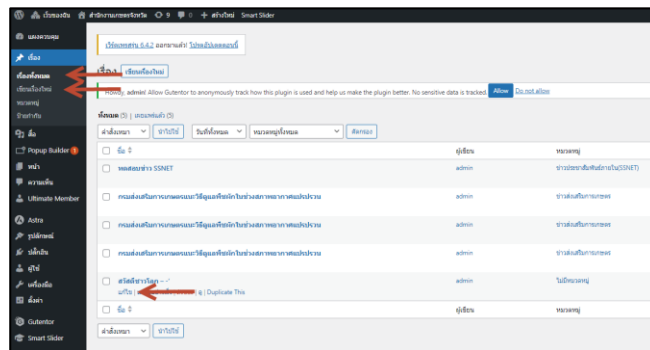
3.1.2 ค



ภาพที่ 3.1.2 ก



ภาพที่ 3.1.2 ข

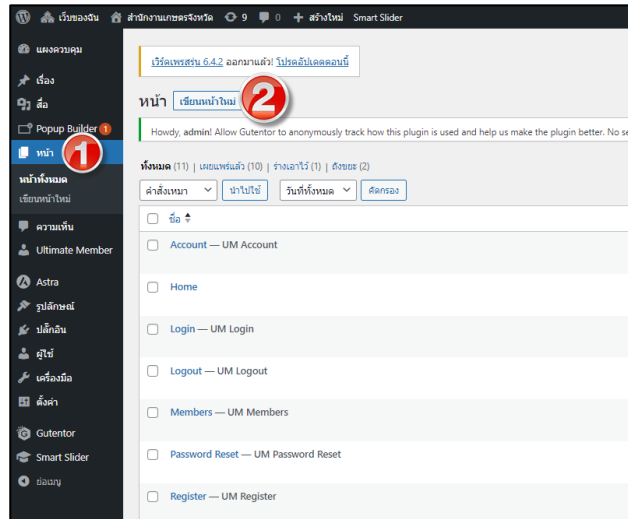


ภาพที่ 3.1.2 ค

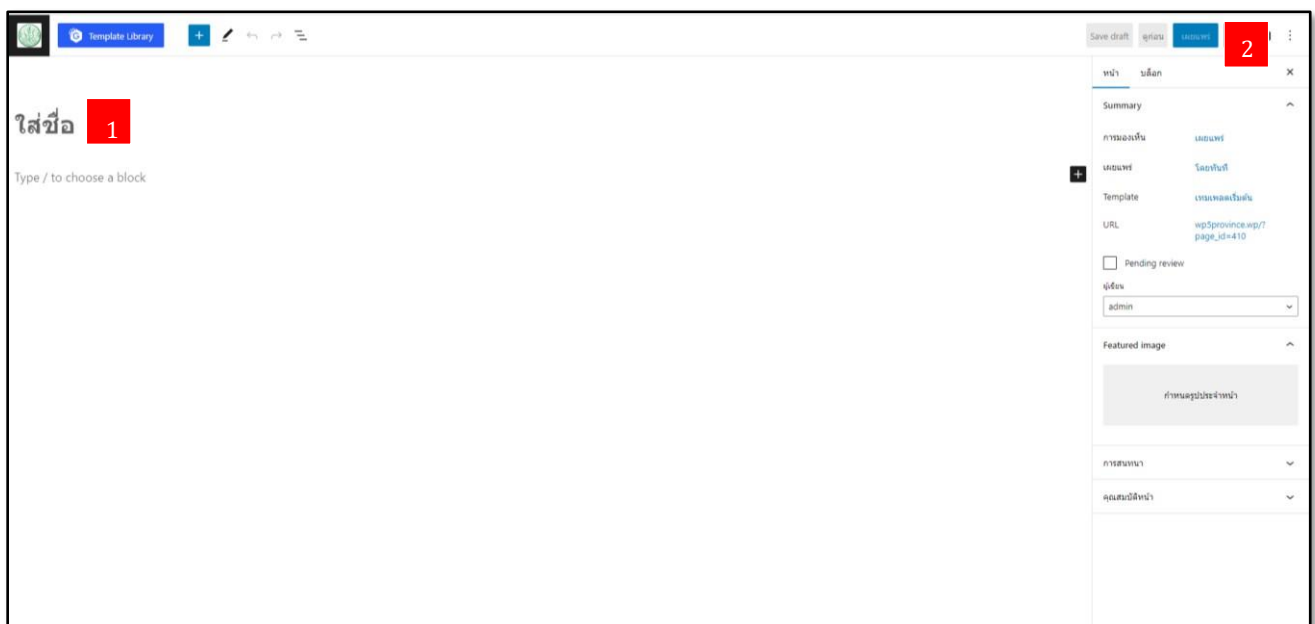
## 3.2 การสร้างและแก้ไขหน้า (Page)

### 3.2.1 วิธีการสร้างหน้า (เพิ่มหน้าเว็บ)

1. เข้าหน้า /wp-admin -> หน้า -> เขียนหน้าใหม่ ตามภาพที่ 3.2.1 ก
2. ใส่ชื่อหน้า และ ใส่เนื้อหาหน้าที่ต้องการ เสร็จแล้วกดปุ่มเผยแพร่ ->เผยแพร่ ตามภาพที่ 3.2.1 ข



ภาพที่ 3.2.1 ก

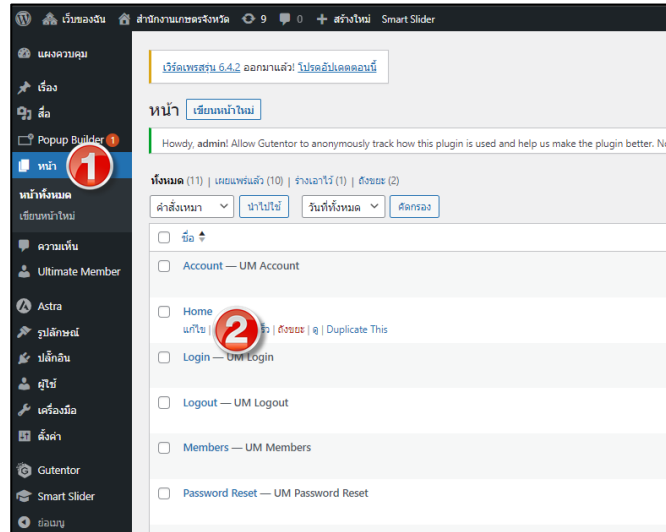


ภาพที่ 3.2.1 ข

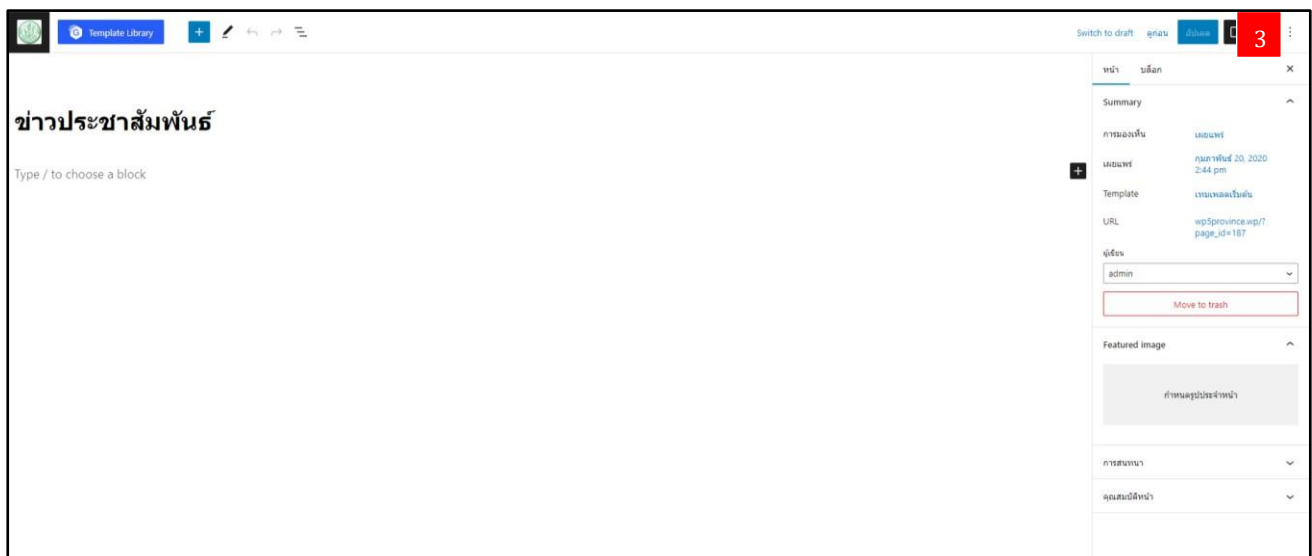


### 3.2.2 วิธีการแก้ไขหน้า

1. กดปุ่มที่ หน้า -> หน้าทั้งหมด -> นำเมาส์ไปชี้หน้าที่ต้องการ กดปุ่ม “แก้ไข” -> เมื่อแก้ไขเสร็จ แล้ว กดปุ่ม “อัปเดต” ตามภาพที่ 3.2.2 ก – ข



ภาพที่ 3.2.2 ก

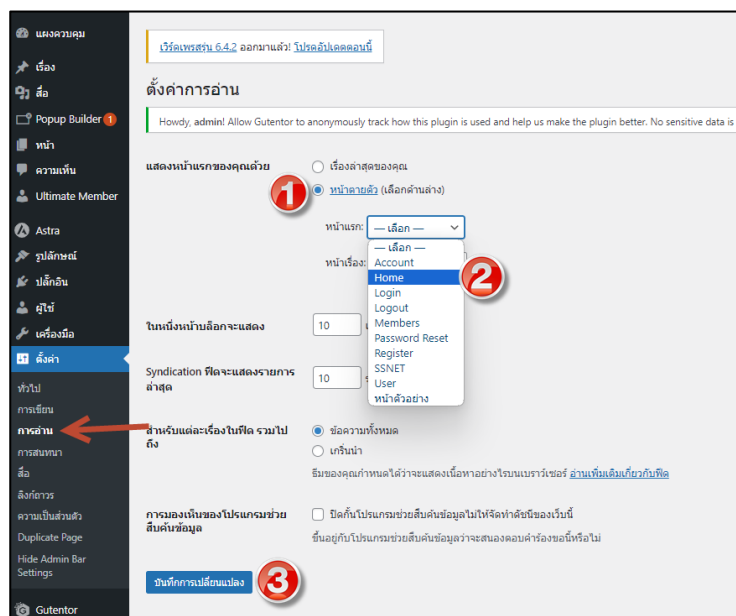


ภาพที่ 3.2.2 ข

### 3.3 การตั้งค่า

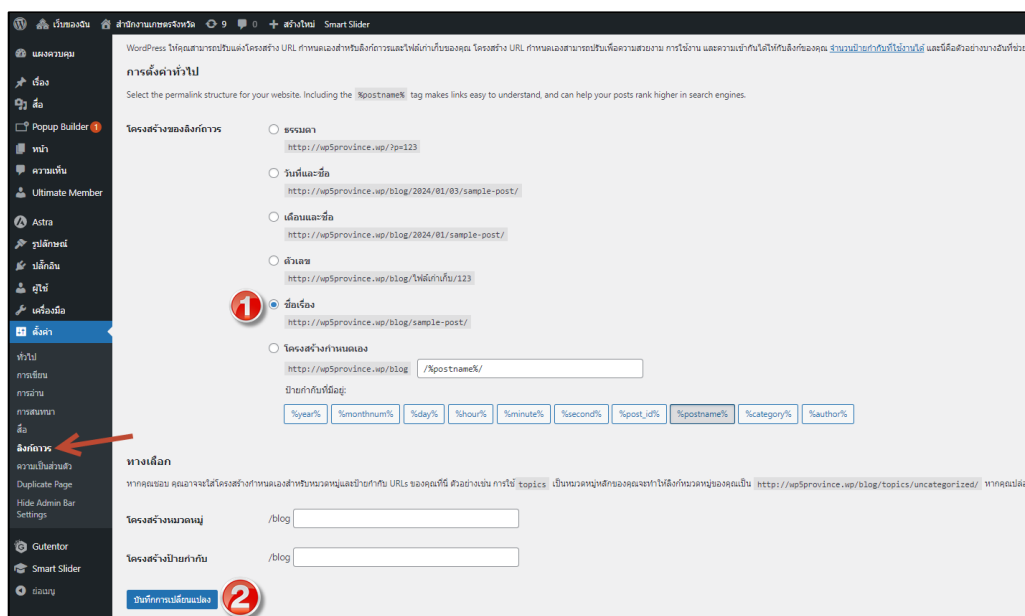
#### การตั้งค่าหน้าแรก

การตั้งค่า -> การอ่าน เลือกหน้าตายตัว หน้าแรกให้เลือก Home แล้วกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง



#### การตั้งค่าลิงก์ถาวร

การตั้งค่า -> ลิงก์ถาวร โครงสร้างของลิงก์ถาวร ให้เลือก ชื่อเรื่อง แล้วกดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง



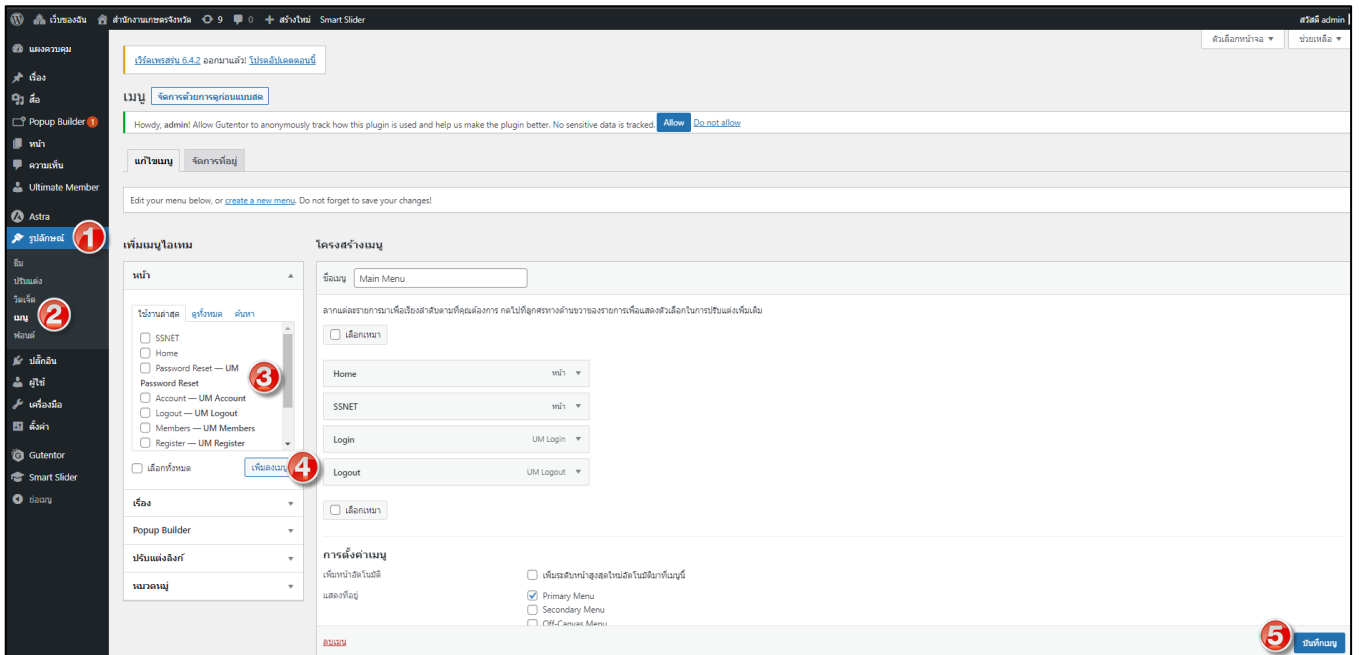
### 3.4 การจัดการเมนู

การเพิ่มเมนู แก้ไข และ ลบ (Tab Menu ด้านบน)

1. วิธีการเพิ่มเมนู เข้าหน้า /wp-admin -> รูปแบบเว็บ -> เมนู ->

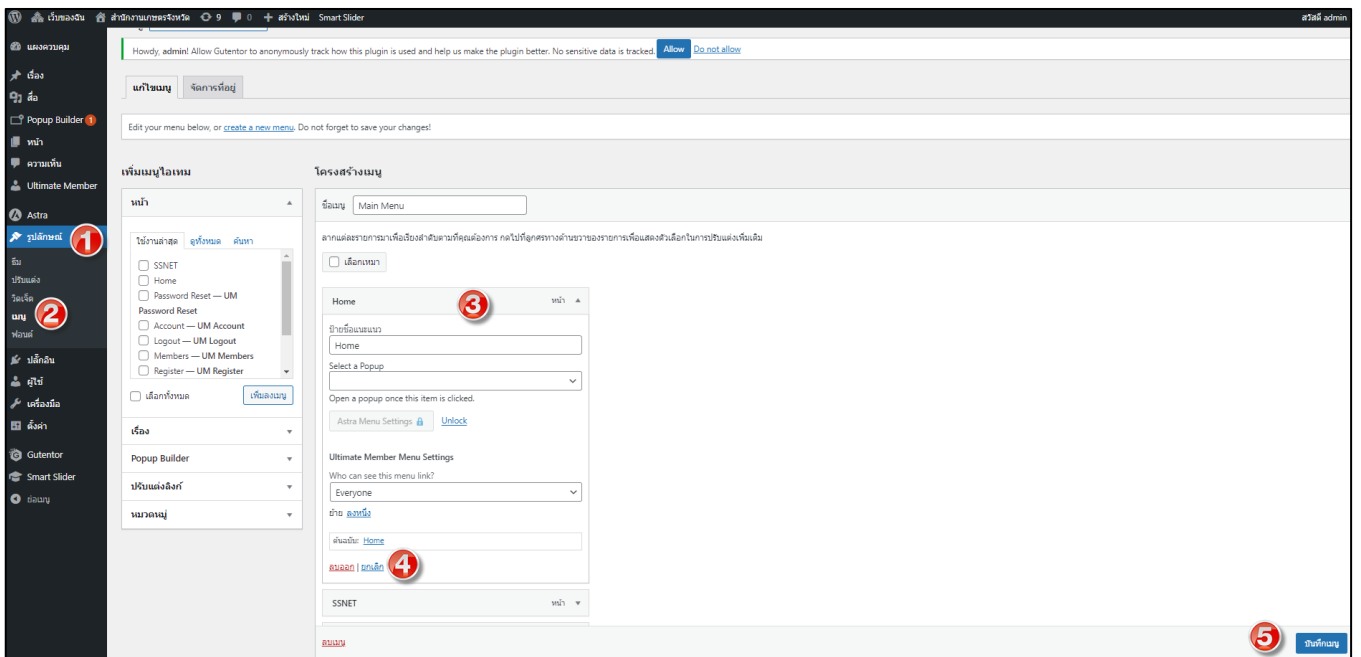
เลือกหน้าที่ต้องการ แสดงในเมนู -> กดปุ่ม “เพิ่มลงเมนู” -> กดปุ่ม “บันทึกเมนู”

ตามภาพที่ 3.4 ก



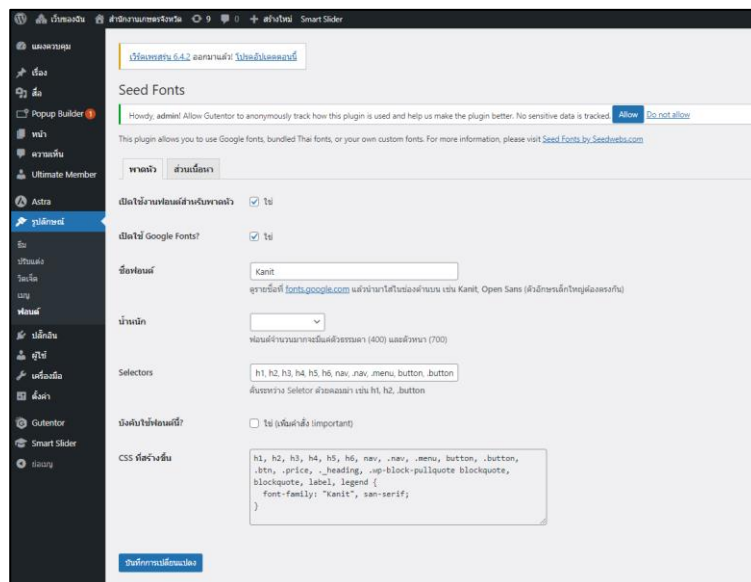
ภาพที่ 3.4 ก

2. วิธีการแก้ไข และ ลบ เมนู วิธีการเพิ่มเมนู เข้าหน้า /wp-admin -> รูปแบบเว็บ -> เมนู -> เลือก เมนูที่ต้องการแก้ไขหรือลบ -> เสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึกเมนู”

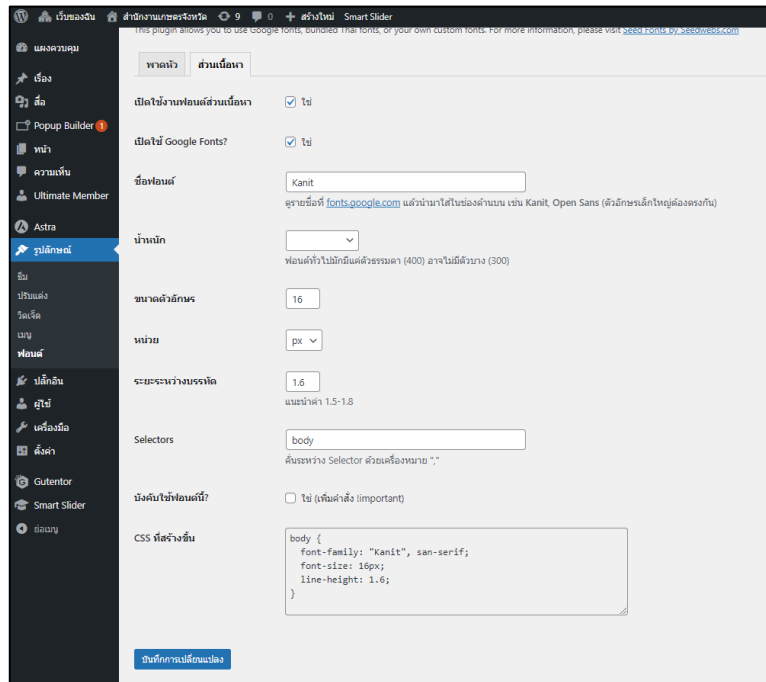


### 3.5 การจัดการฟอนต์ (Seed font)

1. การตั้งค่าฟอนต์ แบบพาดหัว ตามภาพที่ 3.5 ก
2. การตั้งค่าฟอนต์ แบบส่วนเนื้อหา ตามภาพที่ 3.5 ข



ภาพที่ 3.5 ก



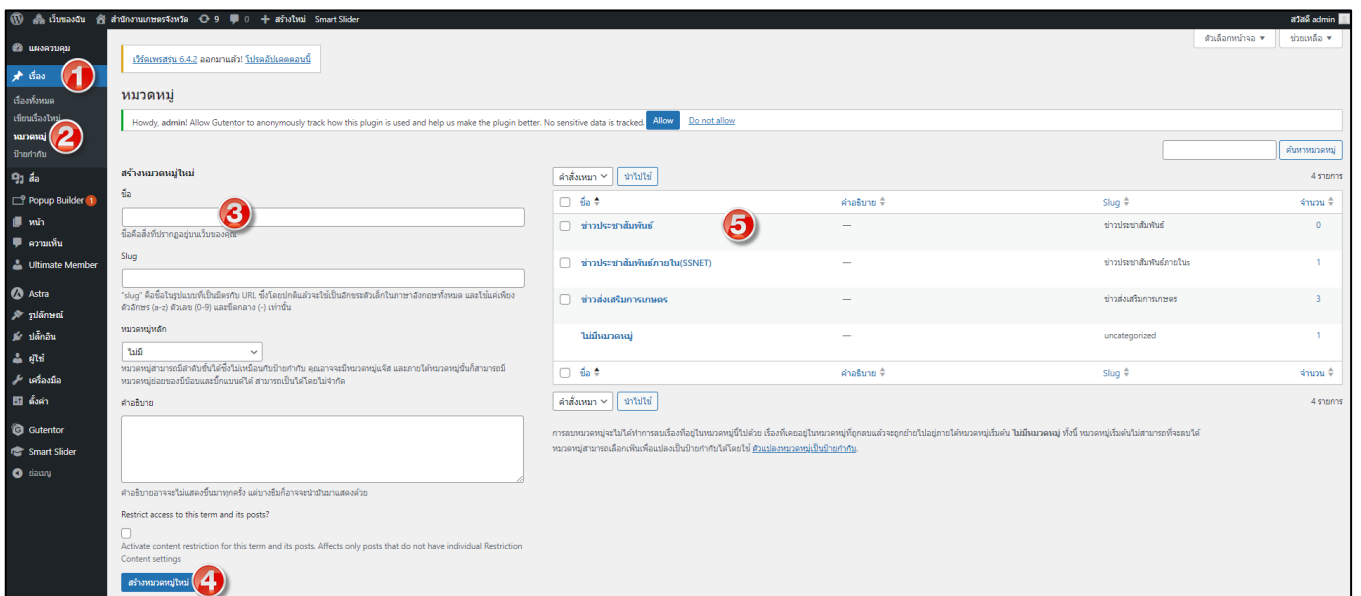
ภาพที่ 3.5 ข

### 3.6 การจัดการและการใช้งาน Categories

#### การเพิ่ม “หมวดหมู่”

1. เข้าหน้า /wp-admin -> เรื่อง -> หมวดหมู่ -> ใส่ชื่อหมวดหมู่ -> กดปุ่ม “สร้างหมวดหมู่ใหม่”

หลังจากนั้นหมวดหมู่จะไปแสดงผลทางฝั่งขวา หลังจากนั้นสามารถเลือกหมวดหมู่ได้ ตามภาพที่ 3.6

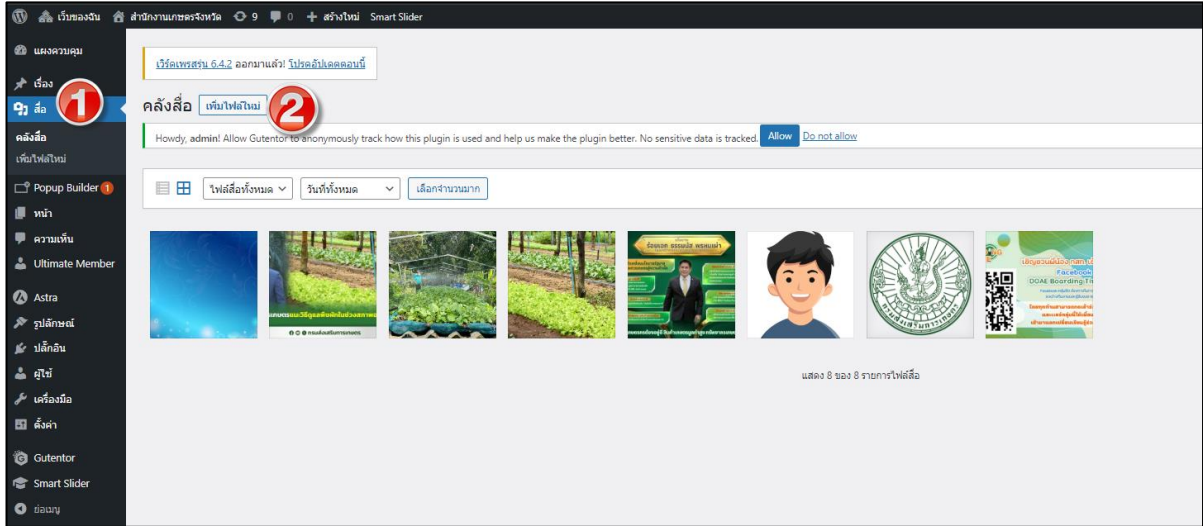


ภาพที่ 3.6

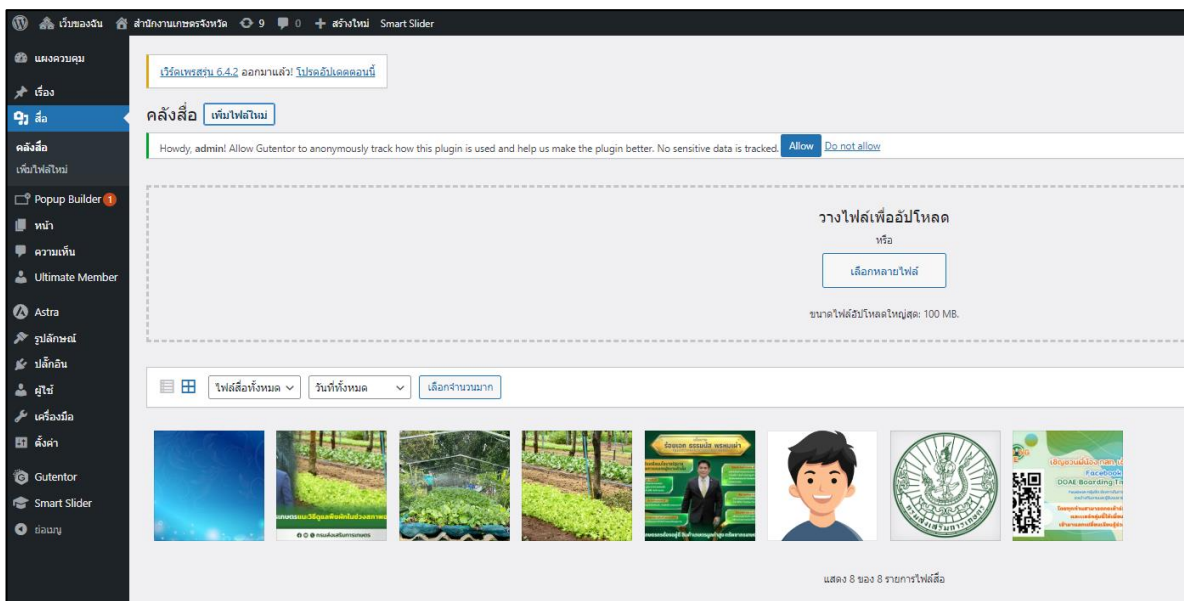
### 3.7 การ เพิ่ม/แก้ไข ไฟล์สื่อ (Media) หรือ การ Upload file

การเพิ่ม ไฟล์

1. เข้าหน้า /wp-admin -> สื่อ -> เพิ่มไฟล์ใหม่ -> ขั้นตอนนี้ สามารถลากไฟล์มาวางในกรอบหรือ



กดปุ่ม “เลือกหลายไฟล์” ตามภาพที่ 3.7

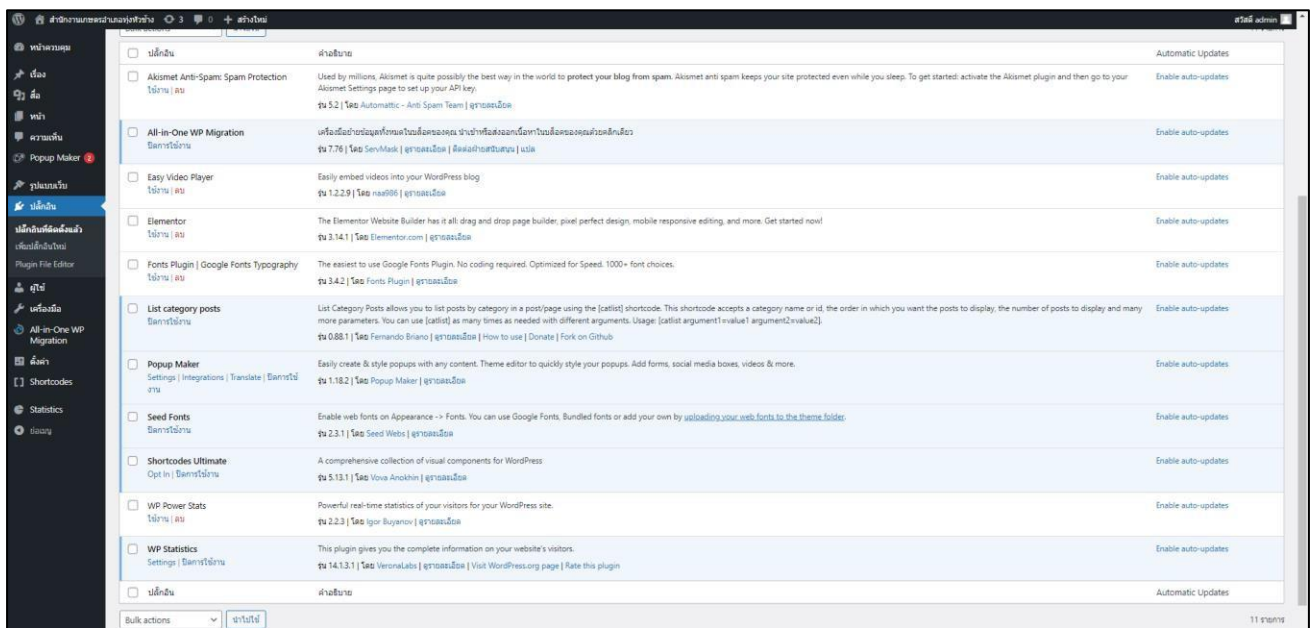


ภาพที่ 3.7

### 3.8 แนะนำ Plugin ที่จำเป็น ตามภาพที่ 3.8

รายชื่อ Plugin พื้นฐานที่ควรติดตั้งในเบื้องต้น

- Gutentor
- Elementor
- Smart Slider 3
- Duplicate Page
- Popup Builder

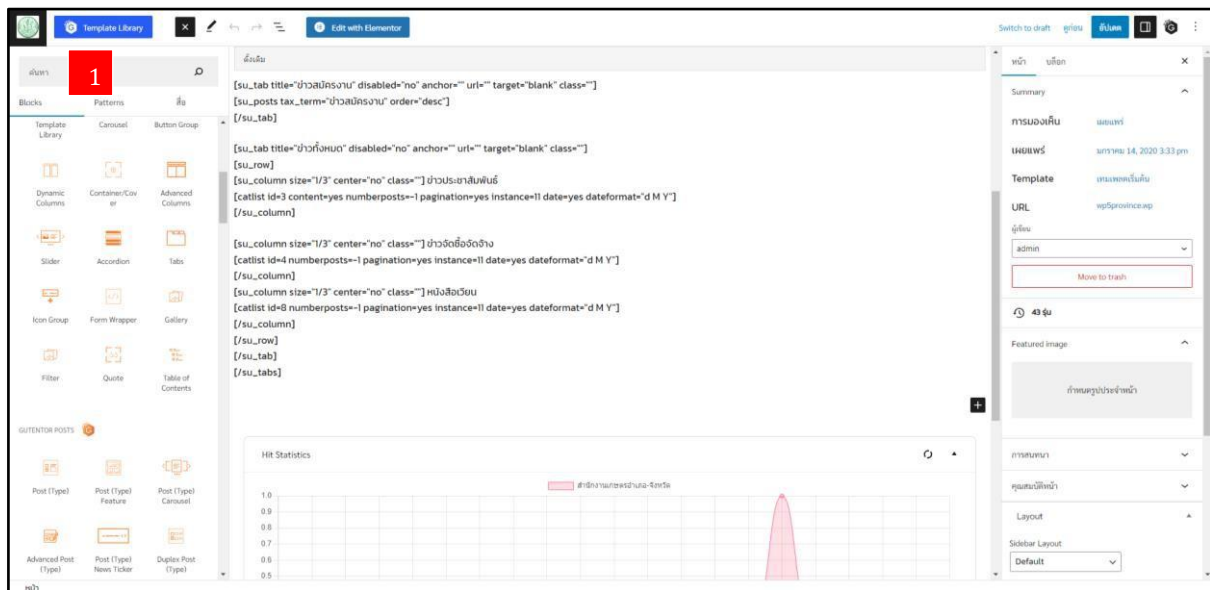


ภาพที่ 3.8

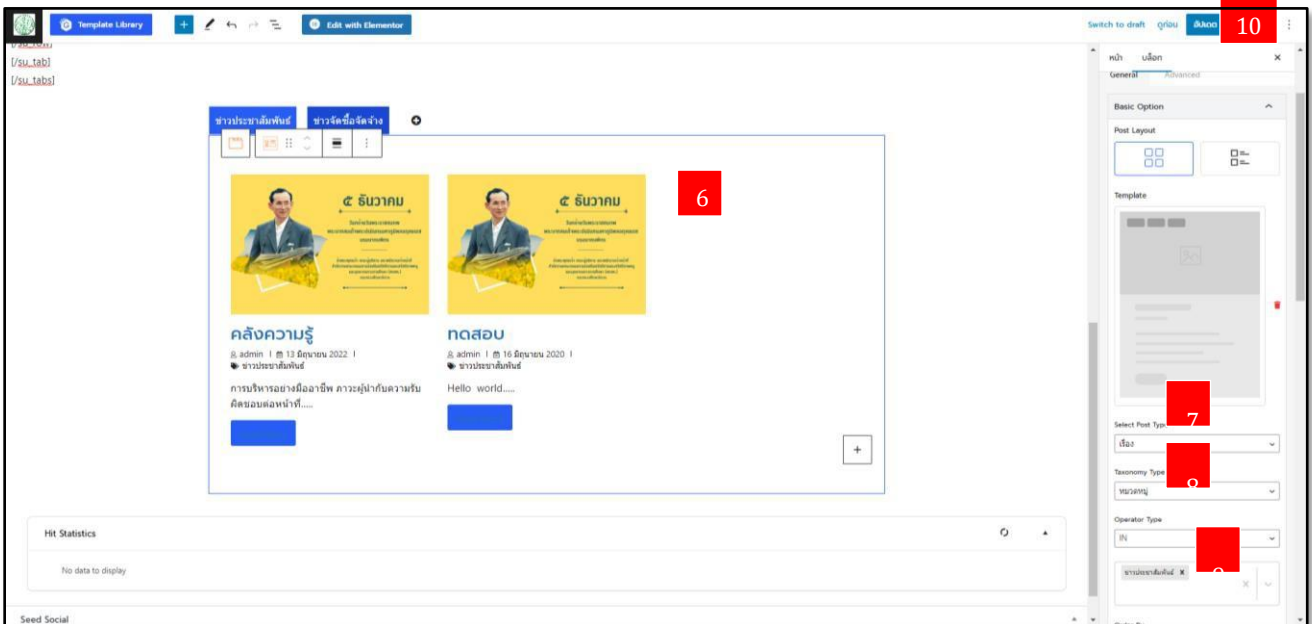
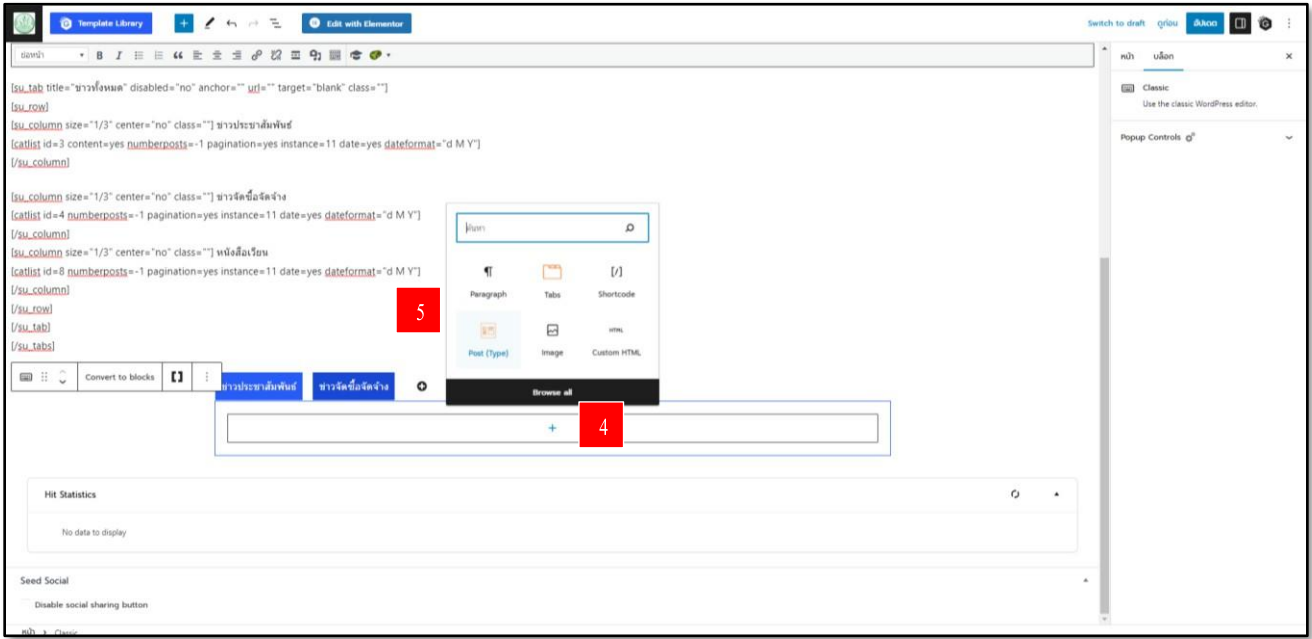
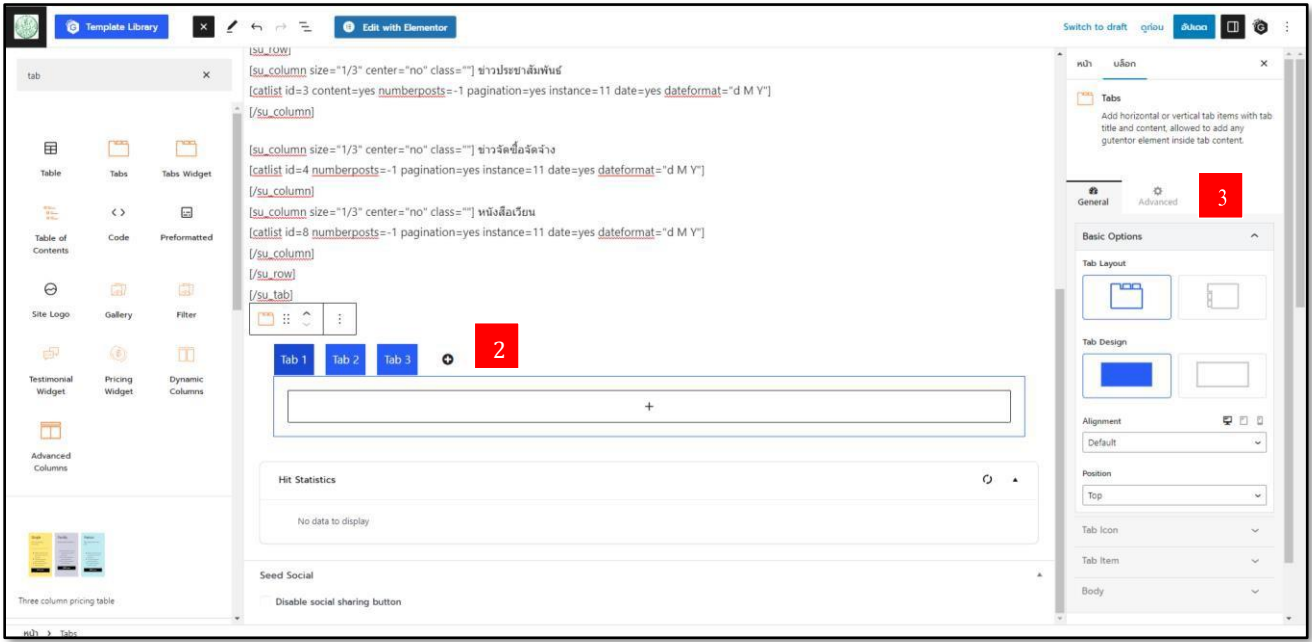
## ▪ Gutentor

ปลั๊กอินปรับแต่งหน้าเพจ ยกตัวอย่าง โพลต์ข่าว โดยใช้ปลั๊กอิน Gutentor

1. ไปที่ปุ่มค้นหา พิมพ์ Tab คลิก
2. แสดงหน้า Tab ทำการเปลี่ยนชื่อ Tab
3. ปรับแต่ง Tab
4. คลิกปุ่ม +
5. คลิกเลือก post (Type)
6. แสดงเนื้อหาข่าว
7. ตั้งค่า Select Post Type -> เรื่อง
8. ตั้งค่า Taxonomy Type ->หมวดหมู่
9. ตั้งค่า Operator Type เลือก IN เลือกหมวดหมู่ข่าวที่ต้องการแสดง
10. กดปุ่มอัปเดต





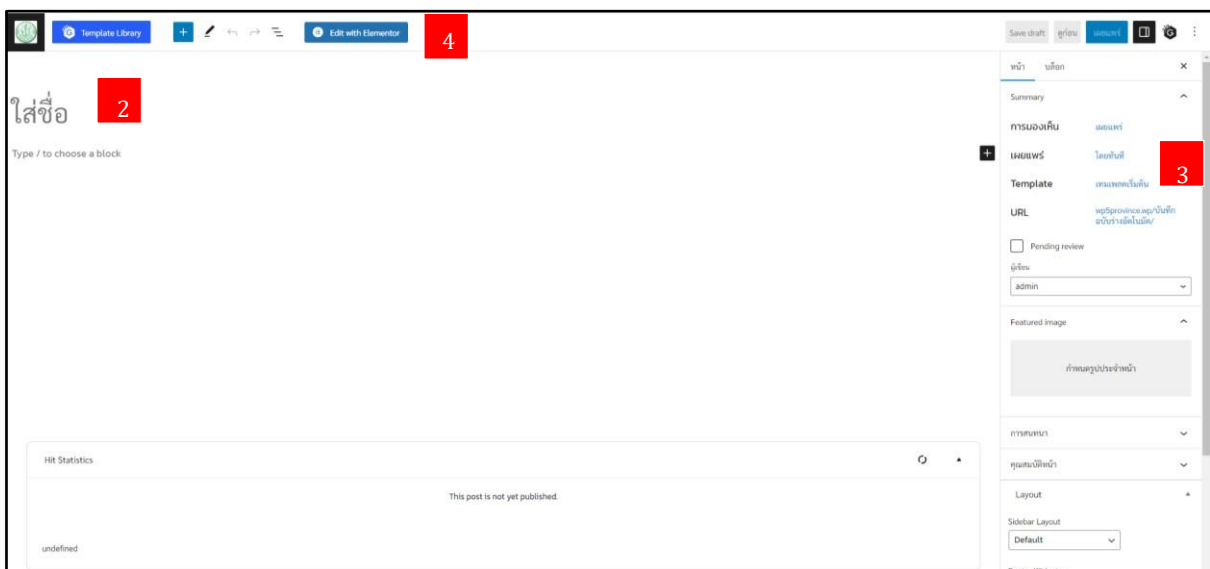
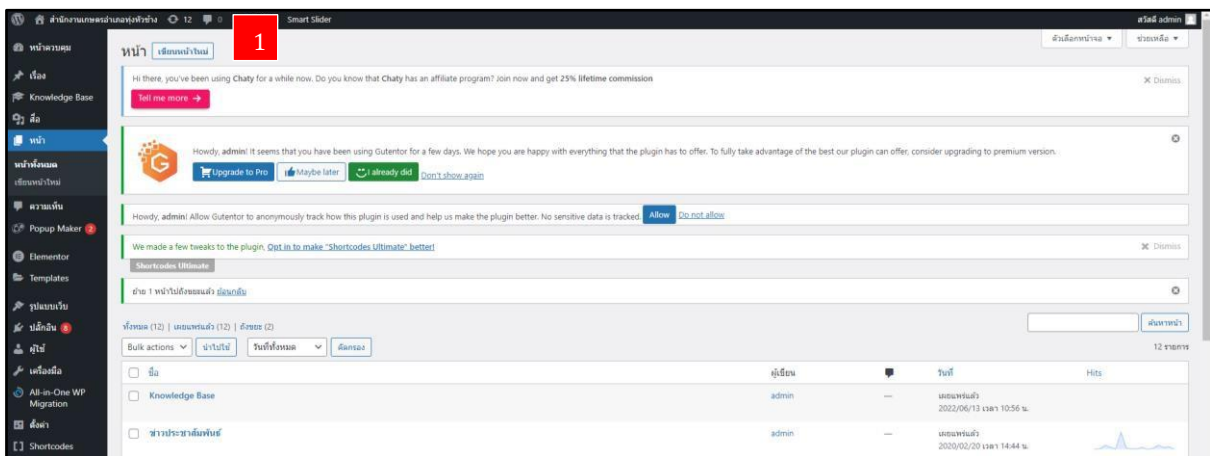


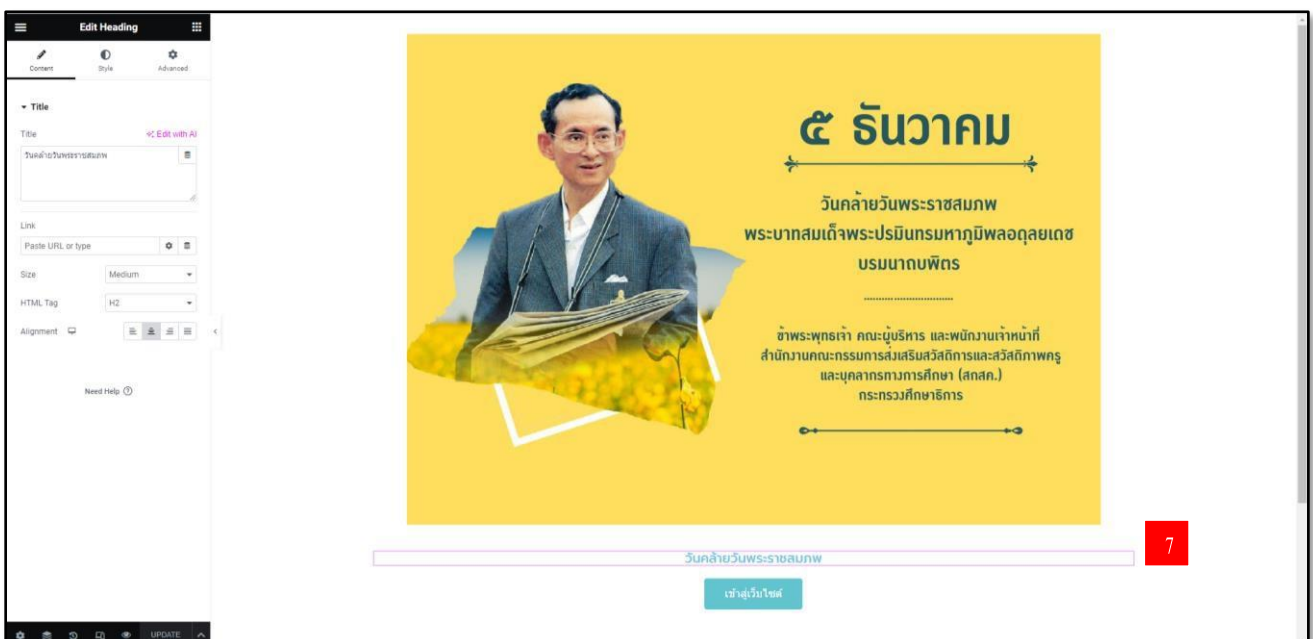
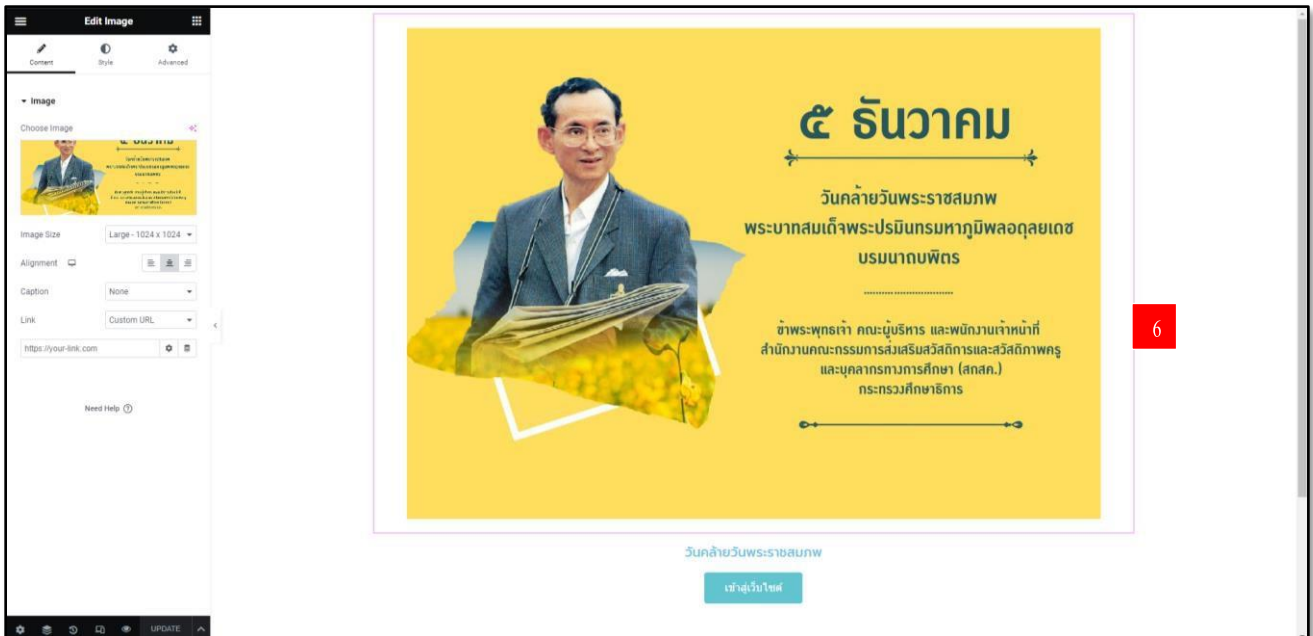
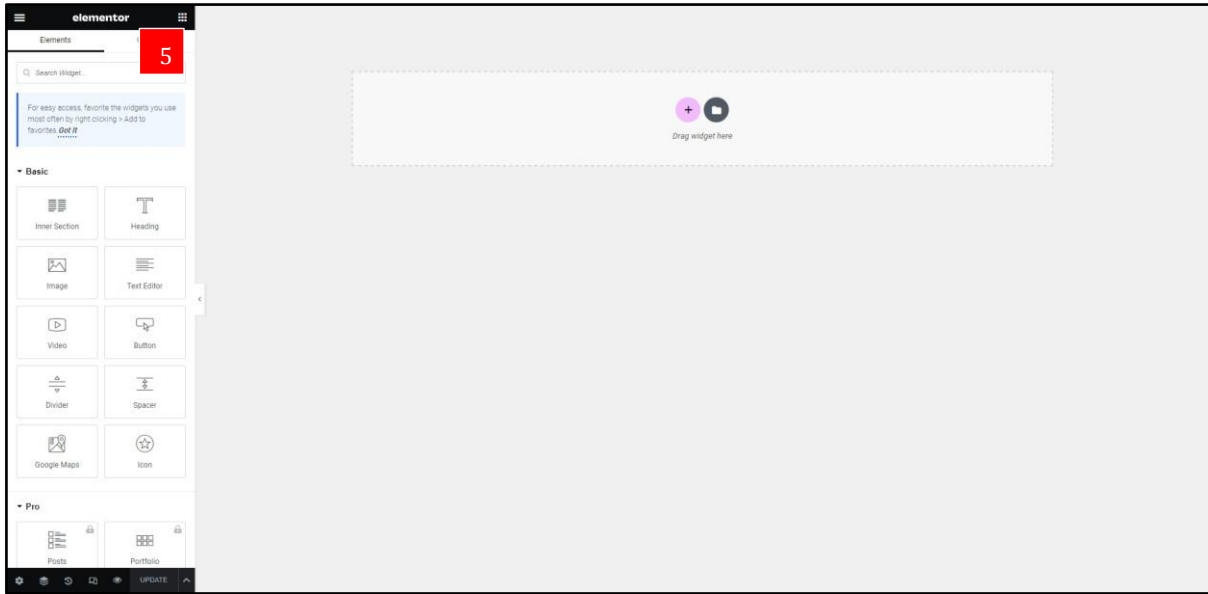
## ▪ Elementor

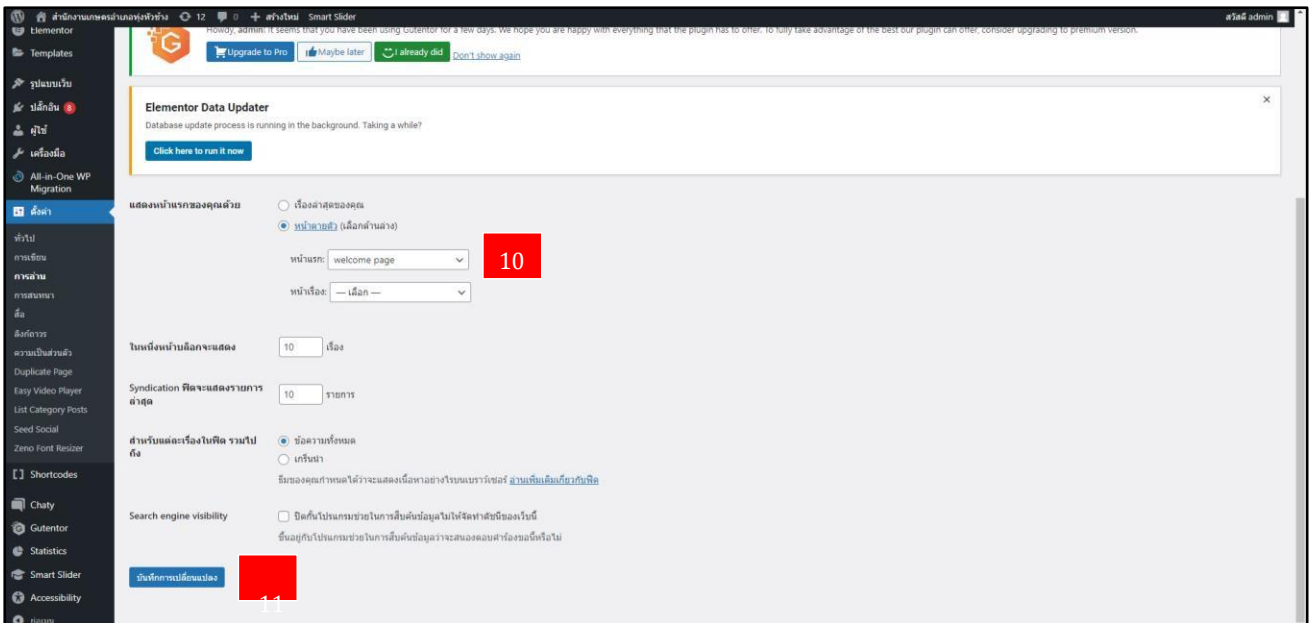
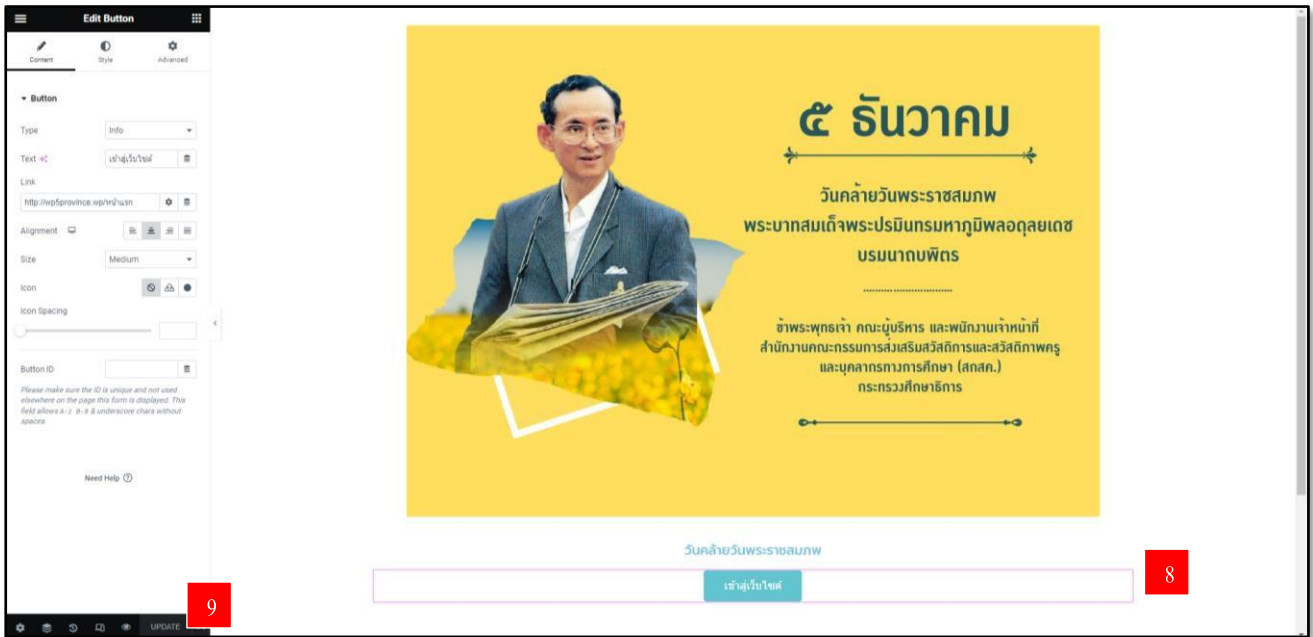
ติดตั้งปลั๊กอินก่อน แล้วเปิดใช้งาน

ยกตัวอย่าง การใช้ Elementor ในการสร้างหน้าเพจ Welcome page

1. เขียนหน้าใหม่
2. ใส่ชื่อ
3. แก้ไข Template เป็น Elementor Canvas
4. คลิก Edit with Elementor
5. เข้าสู่หน้า Elementor
6. ยกตัวอย่าง สร้างหน้าเพจ Welcome Page การตั้งค่ารูปภาพ
7. การตั้งค่า Heading
8. การตั้งค่า Button
9. กดปุ่ม Update
10. ตั้งค่าหน้า Welcome page แสดงหน้าหลัก ไปที่ ตั้งค่า ->การอ่าน ->หน้าตายตัว -> Welcome page
11. กดปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง



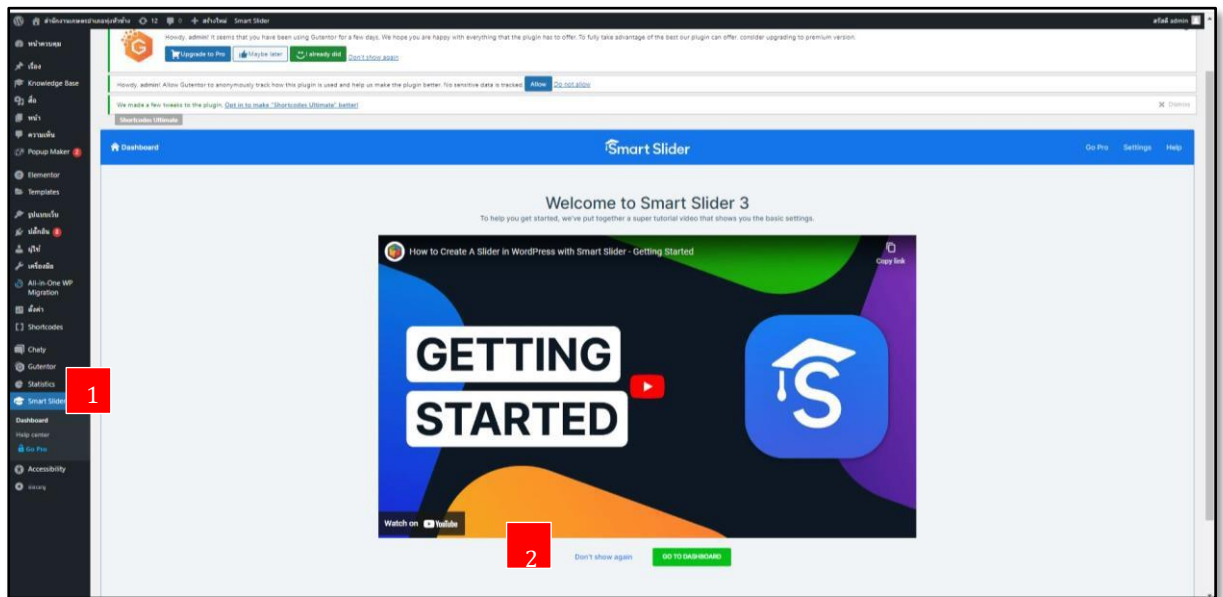


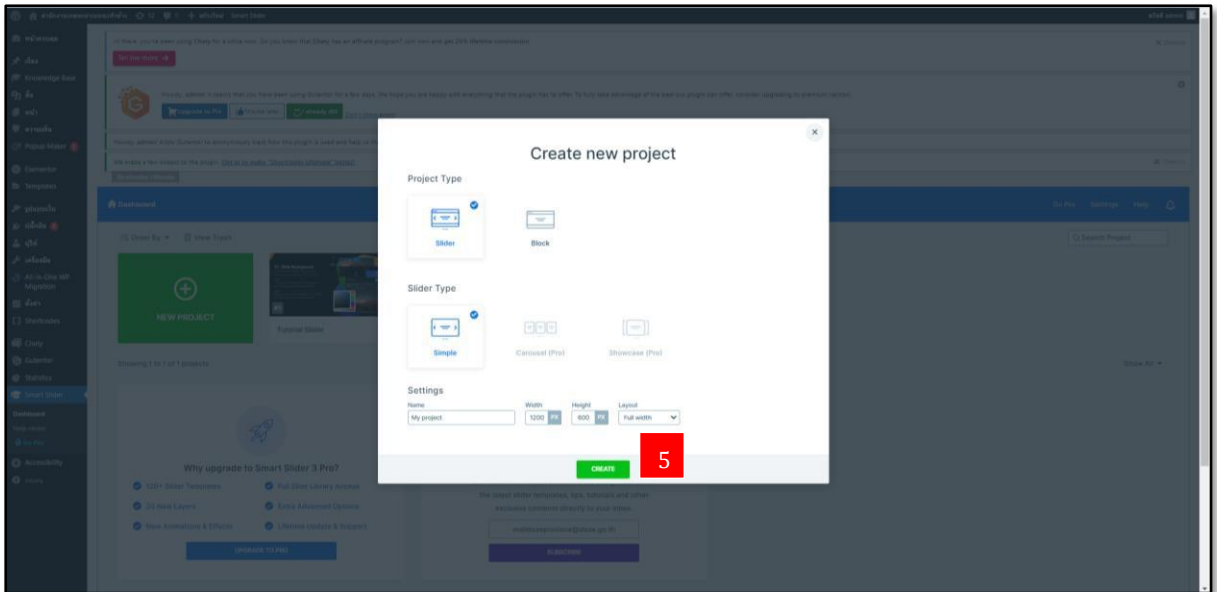
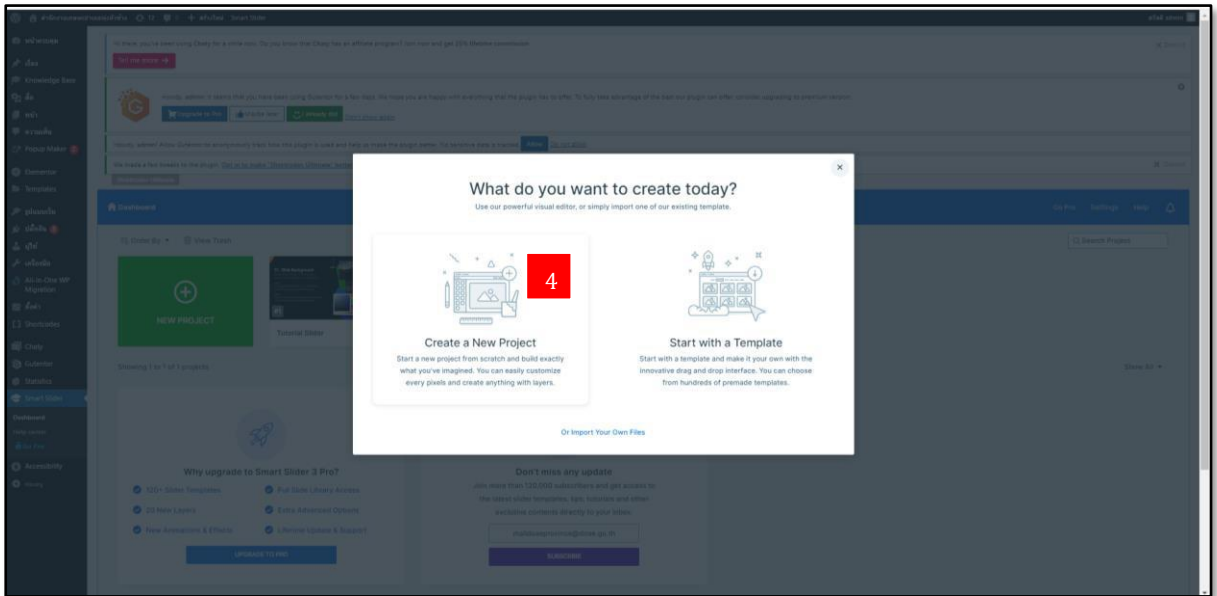
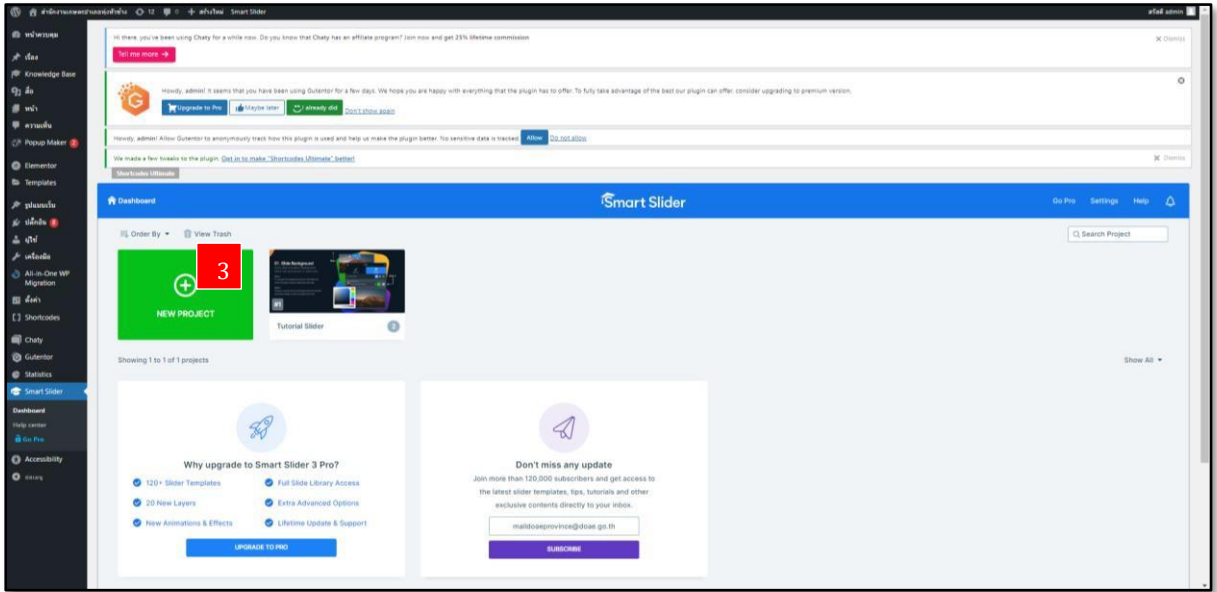


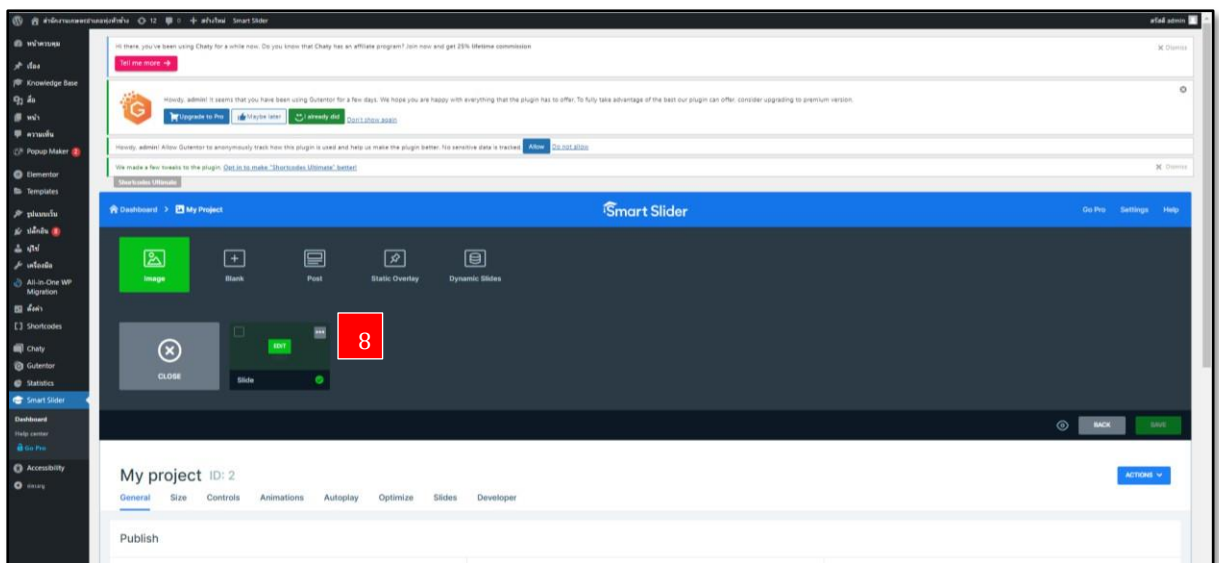
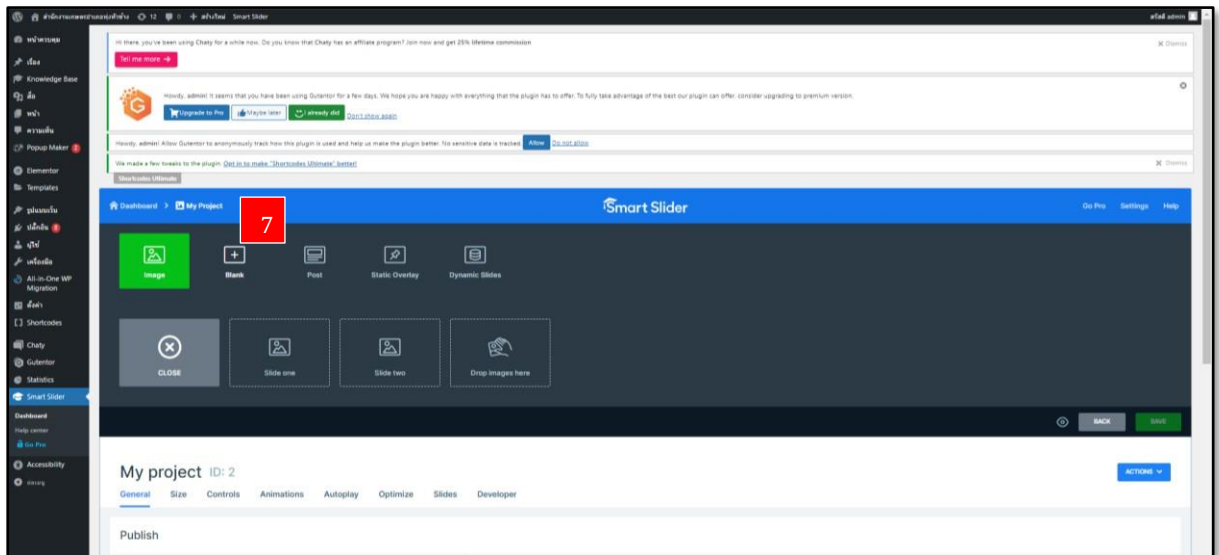
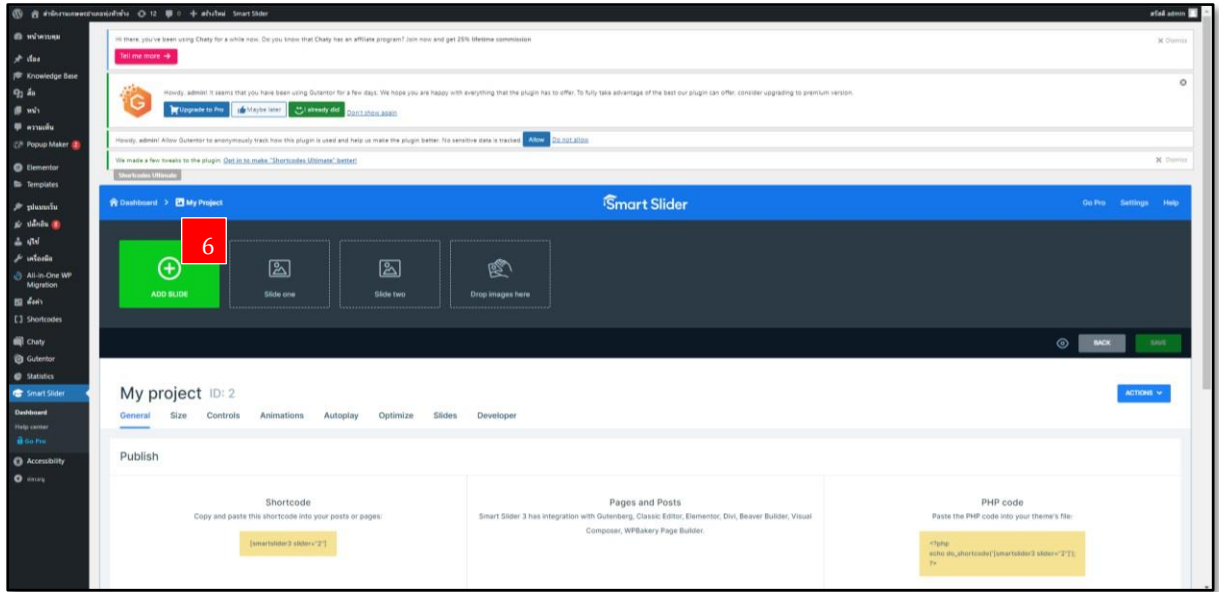
▪ Smart Slider 3

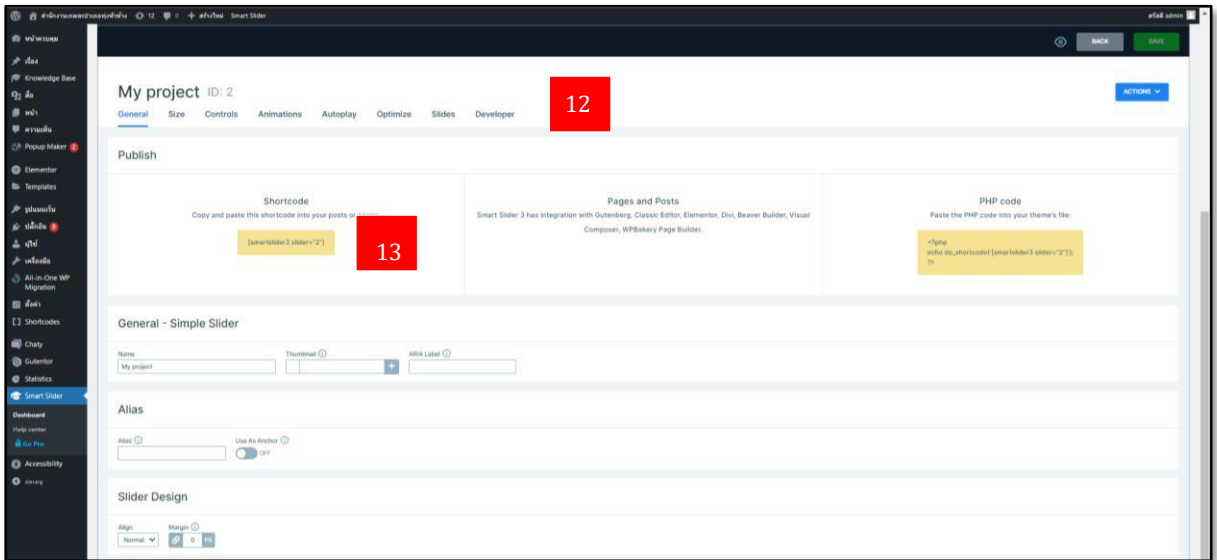
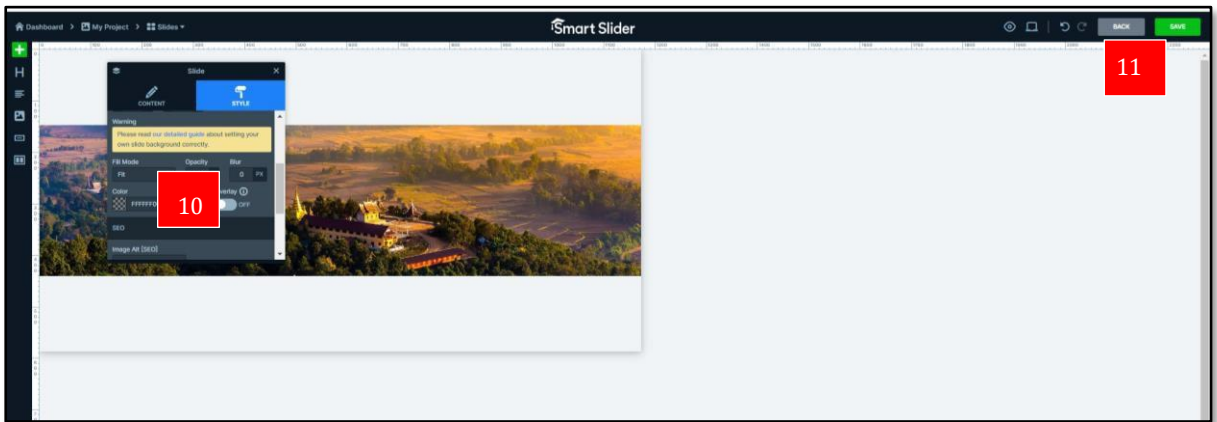
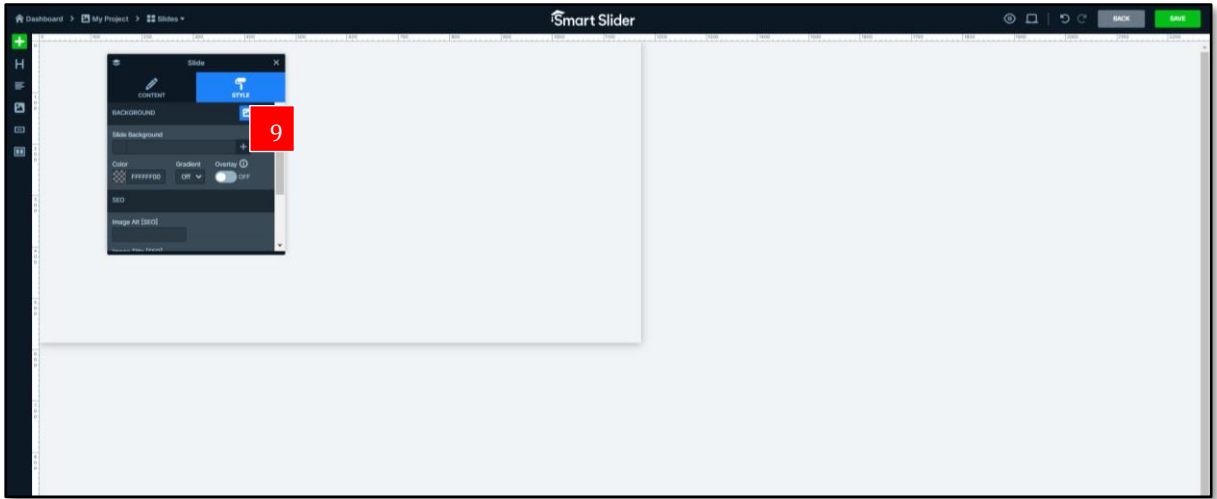
1. คลิก Smart Slider
2. คลิก Don't show again
3. คลิก New Project
4. คลิก Create New Project
5. กำหนดค่าต่างๆ คลิก ปุ่ม Create
6. คลิก Add Slide
7. คลิก Blank
8. คลิก Slide Edit เพื่อทำการแก้ไข Slide

9. คลิก รูปภาพ เลือก Slide Background กดปุ่ม บวก เพื่อนำรูปภาพมาแสดง
10. คลิก Fill Mode ปรับแต่งรูปภาพ
11. ตั้งค่าเรียบร้อย กดปุ่ม Save แล้วกดปุ่ม Back ไปหน้าตั้งค่า
12. หน้ากำหนดค่าต่างๆ ของ Slide
13. ตั้งค่าเรียบร้อย Copy ShortCode ไปแสดงหน้าเพจที่ต้องการแสดง Slide

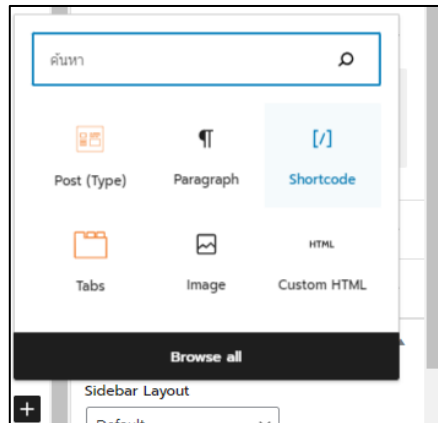






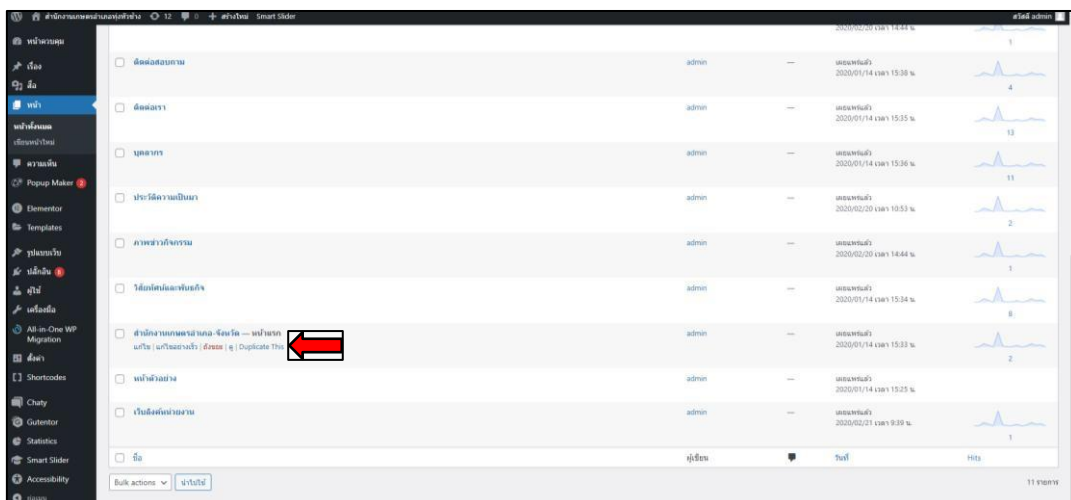






▪ Duplicate Page

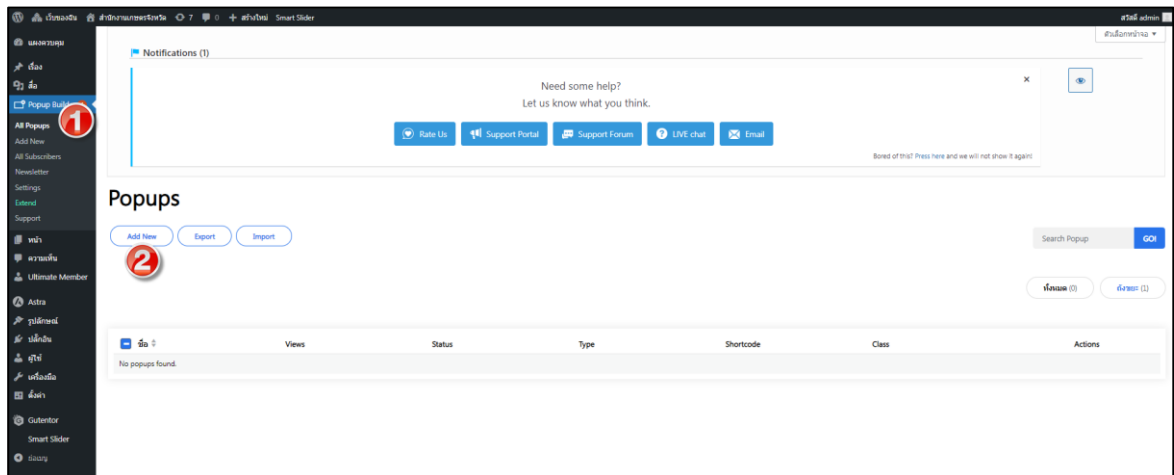
คือการทำซ้ำโพสท์ เพจ และ โพสท์แบบกำหนดเองได้ง่ายๆ เพียงคลิกเดียว คุณสามารถทำซ้ำหน้า โพสท์และโพสท์ที่



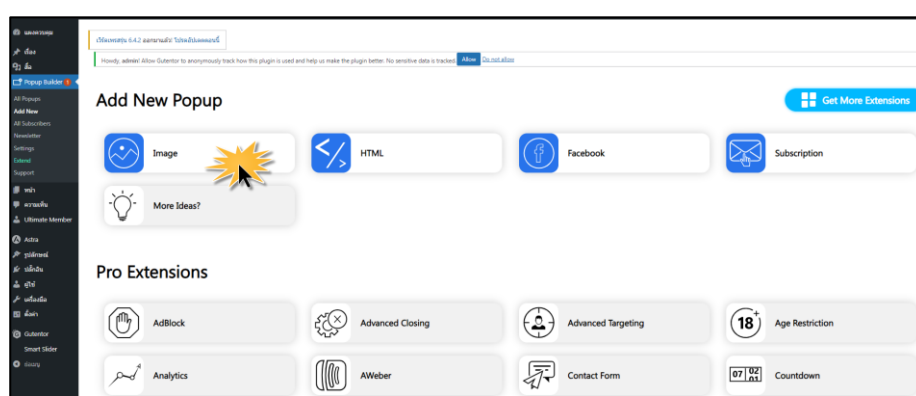
กำหนดได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียวและมันจะบันทึกเป็นตัวเลือกที่คุณเลือก (ฉบับร่าง ส่วนตัว สาธารณะ ดำเนินการ)

## ▪ Popup Builder

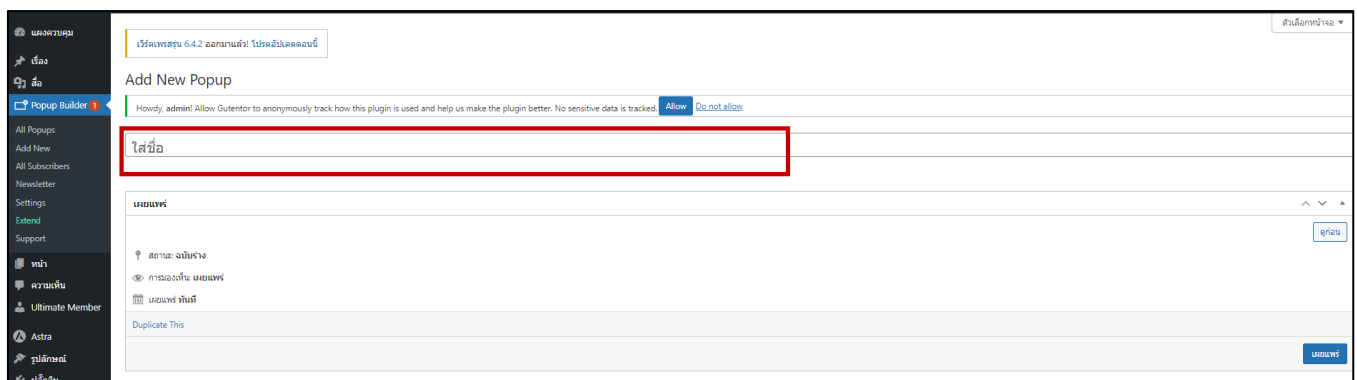
คือการสร้าง Popup ที่หน้าตาเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆที่สำคัญ โดยมีวิธีการดังนี้



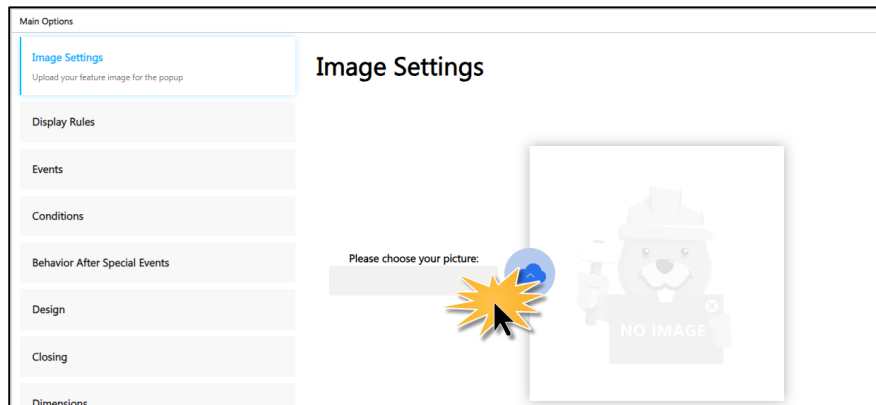
หลังจากนั้นกดปุ่ม Image เพื่ออัปโหลดรูป



ระบุชื่อ Popup ที่ต้องการ



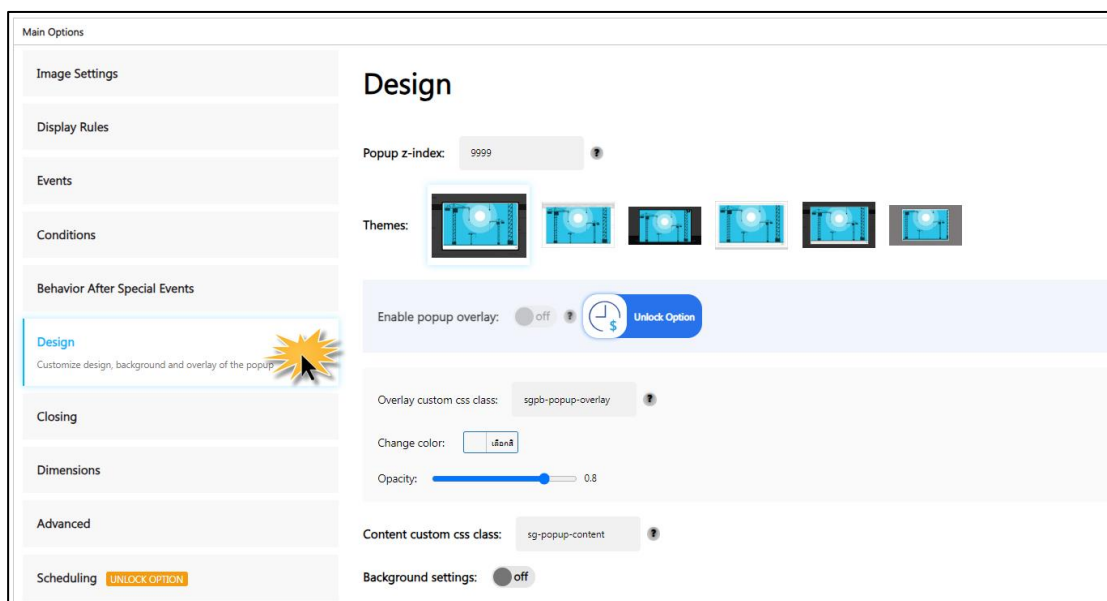
## เลือกรูปภาพ



กำหนดเงื่อนไขการแสดง Popup ที่หน้า Home ตามรูป



## เลือกรูปแบบที่ต้องการ



## กำหนดจำนวนครั้งการแสดงผลของ Popup

Image Settings

Display Rules

Events

Conditions

Behavior After Special Events

Design

Closing

Dimensions

Advanced  
Use advanced features for popup animations and actions

Scheduling UNLOCK OPTION

Floating Button

Statistics

### Advanced

Action on popup content click:  off

Popup showing limitation:  on

Popup showing count:  ?

Popup showing expiry:  ?

Apply option on each page:  ?

Popup opening sound:  off ?

Popup opening animation:  off

Popup closing animation:  off

Popup location:  off

Disable page scrolling:  off ?

Enable content scrolling:  on ?

Popup order:  ?

Custom event delay:  ?

## กดปุ่มเผยแพร่ เพื่อบันทึกและเผยแพร่

เผยแพร่

สถานะ: ฉบับร่าง

การมองเห็น: เผยแพร่

เผยแพร่ทันที

Duplicate This

ย้ายไปยังขยะ

เผยแพร่

Astra Settings

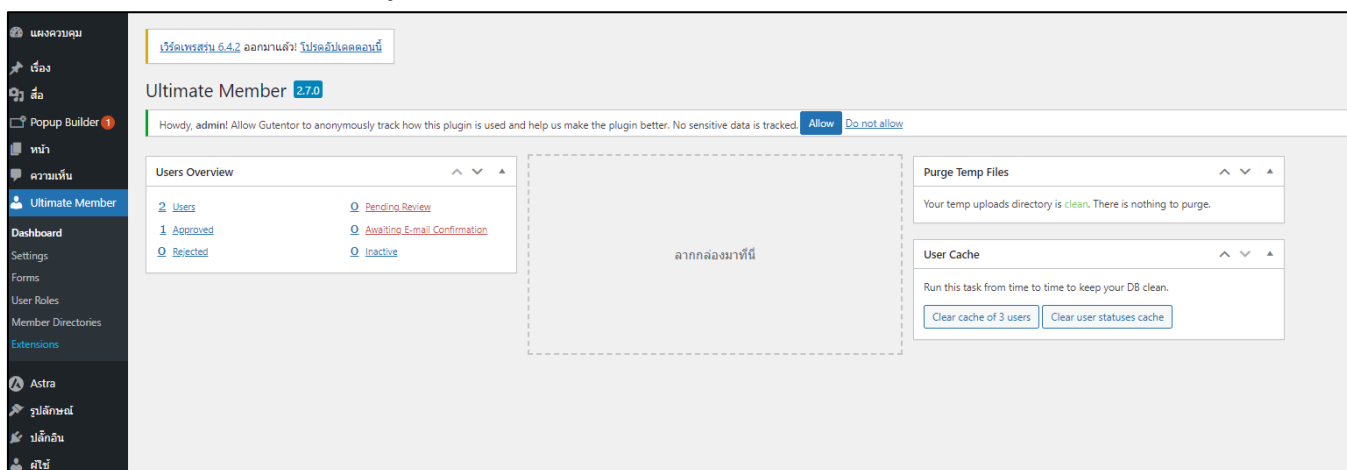
Container Layout

Customizer Settings

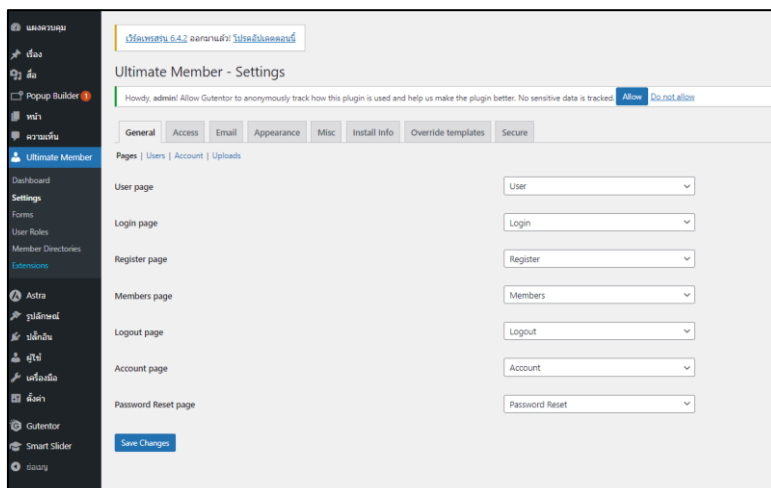


▪ Ultimate Member

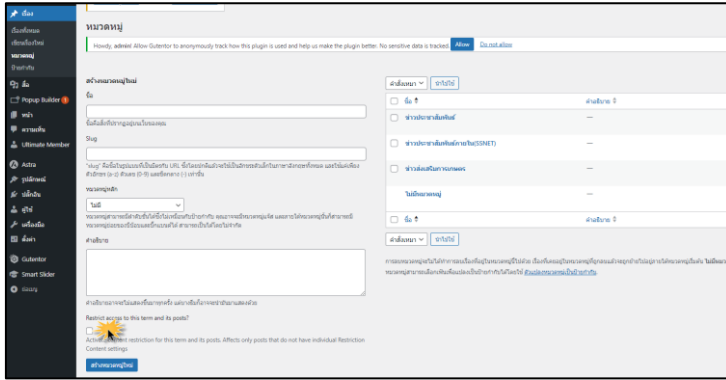
คือปลั๊กอินสำหรับจัดการเรื่องระบบการ Login เข้าใช้งานระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเมนู หน้าเพจ และหมวดหมู่ของบทความได้ โดยมีการใช้งานดังนี้  
หน้าตาสำหรับแสดงภาพรวมของผู้ใช้งานในระบบ



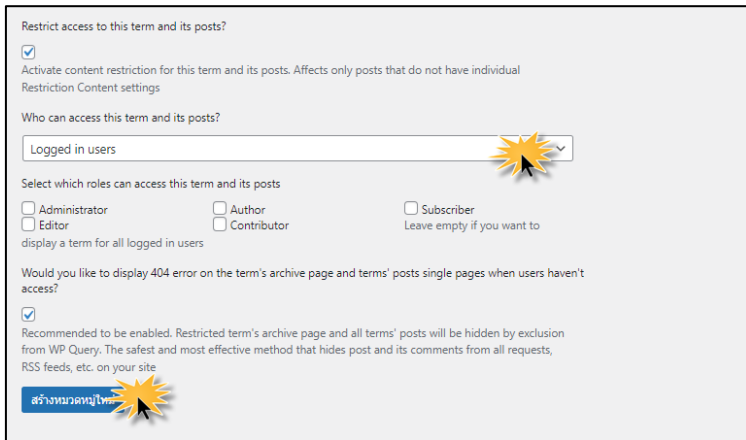
ส่วนของการตั้งค่าและกำหนดหน้าเพจ ซึ่งจะตั้งค่าตาม Default ของระบบ



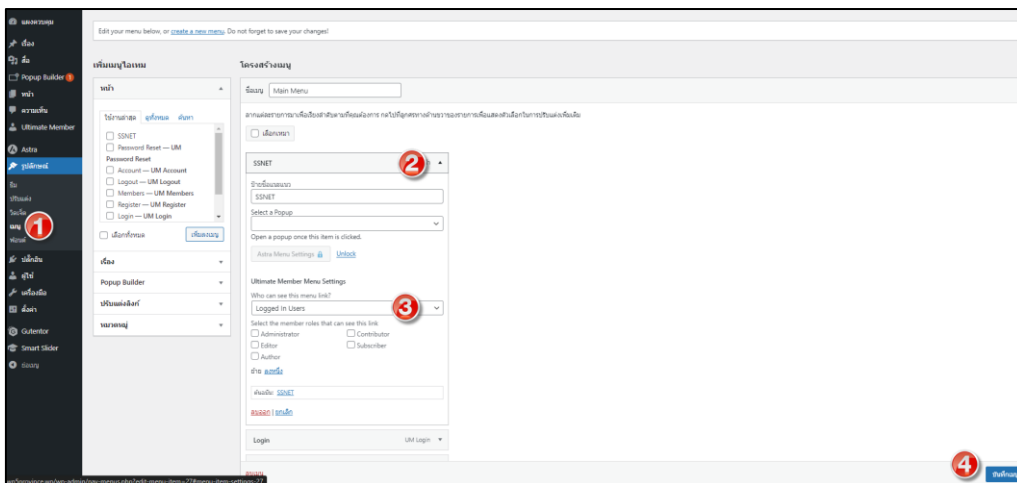
### การกำหนดสิทธิ์เพื่อการเข้าถึงหมวดหมู่ของบทความ



เลือก Logged in users เพื่ออนุญาตให้เฉพาะคนที่เข้าระบบแล้วเท่านั้นถึงจะเห็นหมวดหมู่บทความนี้

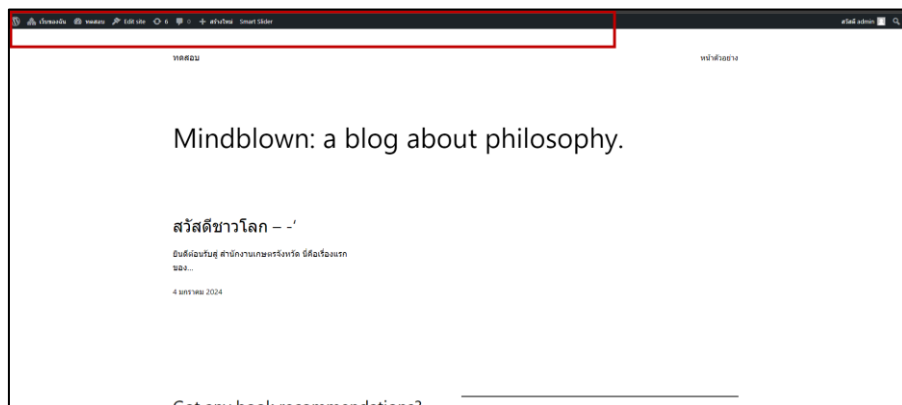


### การกำหนดสิทธิ์เพื่อการใช้งาน เมนู

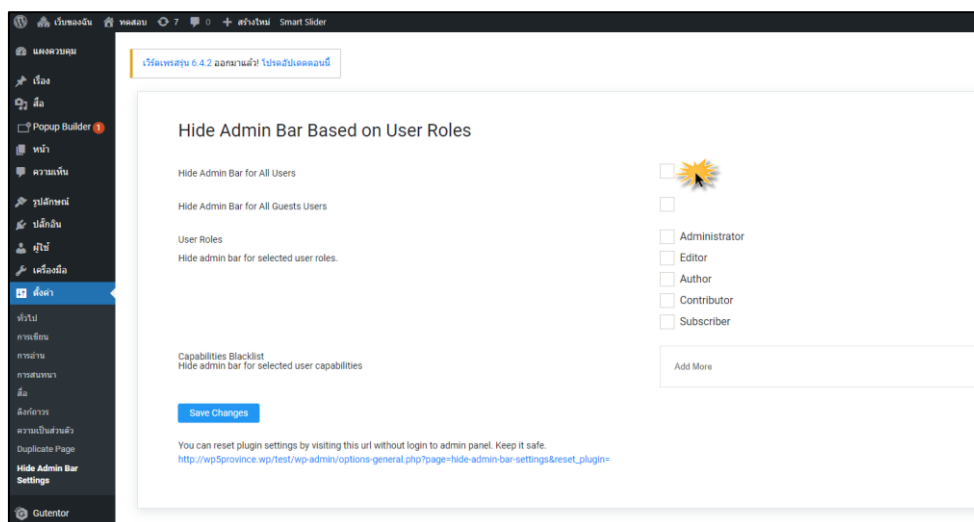


## ▪ Hide Admin Bar Setting

เพื่อปิดแถบสีดำที่หน้าเว็บหลังจาก login



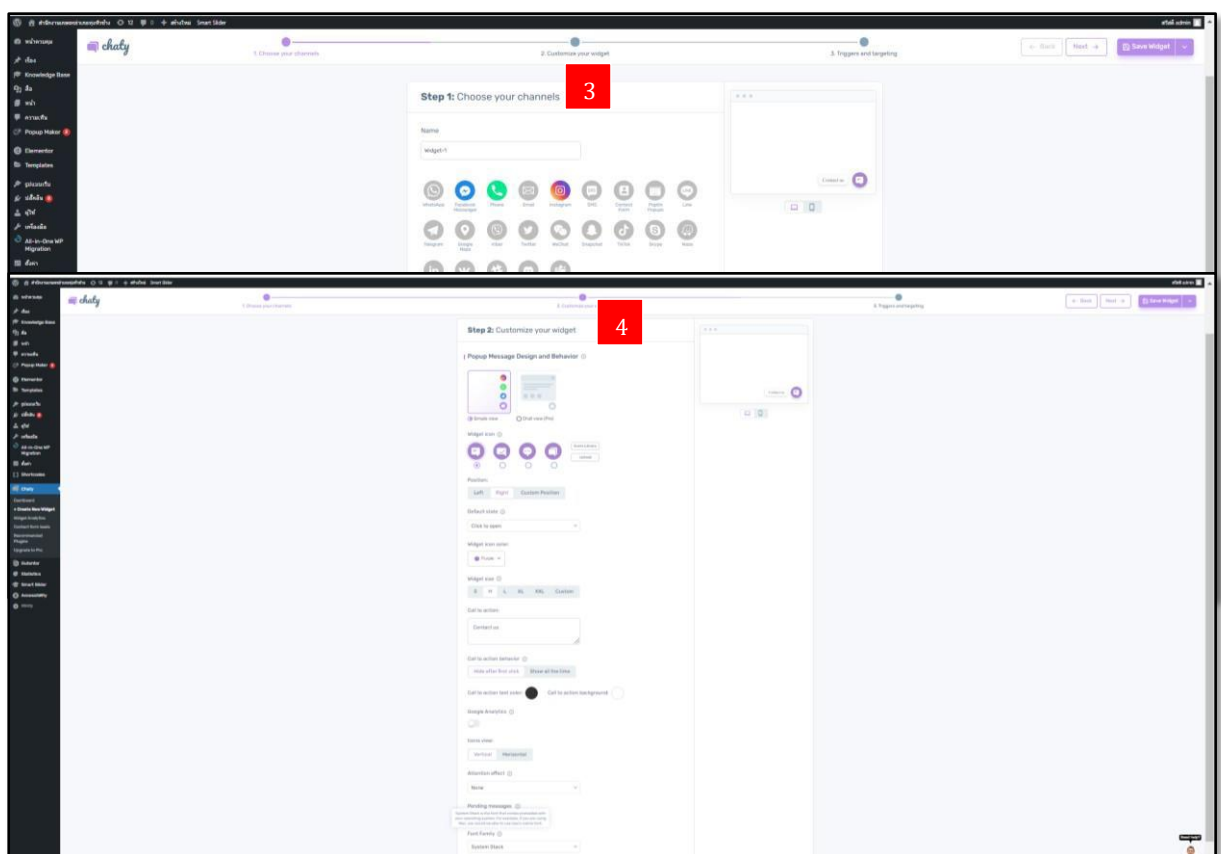
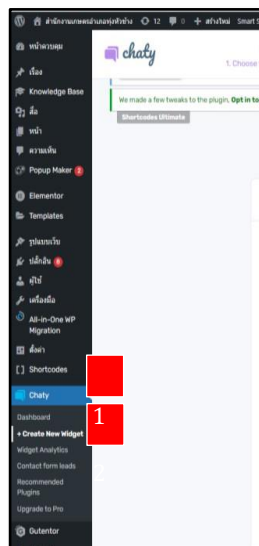
เลือก Hide Admin Bar for All User



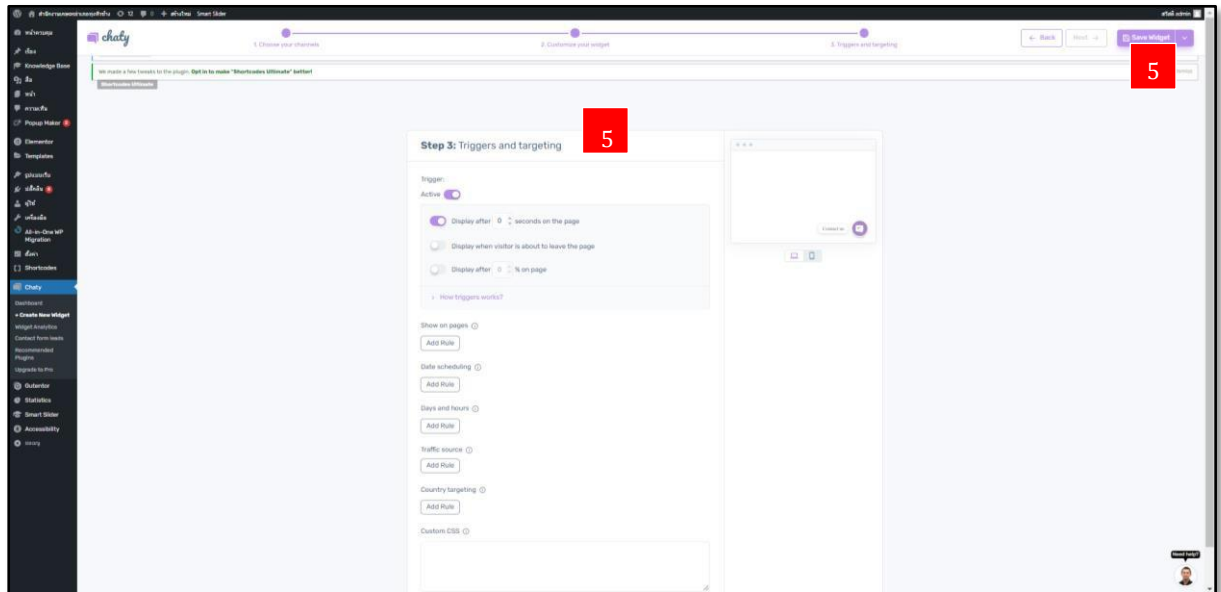
### 3.9 แนะนำ Plugin เสริม พร้อมวิธีใช้งาน

#### ▪ Chaty

1. คลิกเลือกปลั๊กอิน Chaty
  2. คลิก Create New widget
  3. ตั้งค่า Choose your channels ตั้งค่าเรียบร้อย กดปุ่ม Next
  4. ตั้งค่า Customize your widget ตั้งค่าเรียบร้อย กดปุ่ม Next
  5. ตั้งค่า Triggers and targeting ตั้งค่าเรียบร้อย กดปุ่ม Save widget
- เพิ่มเติมสามารถ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมช่องทาง Youtube

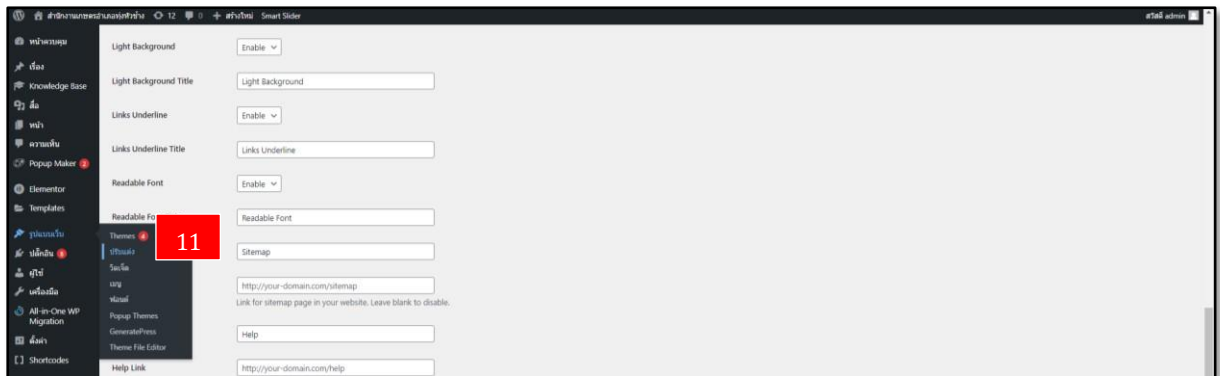
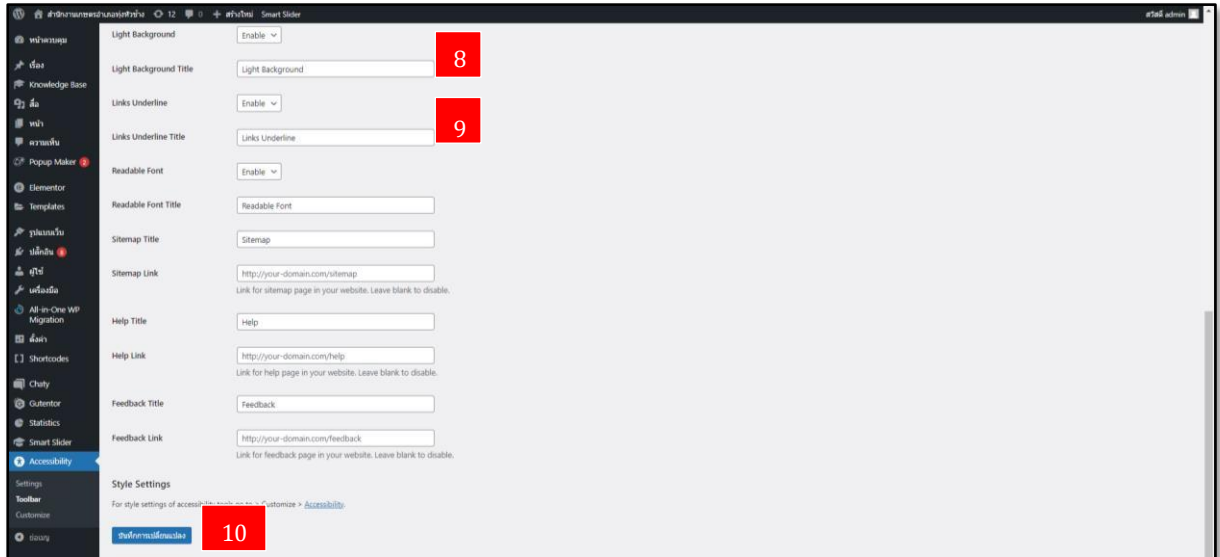
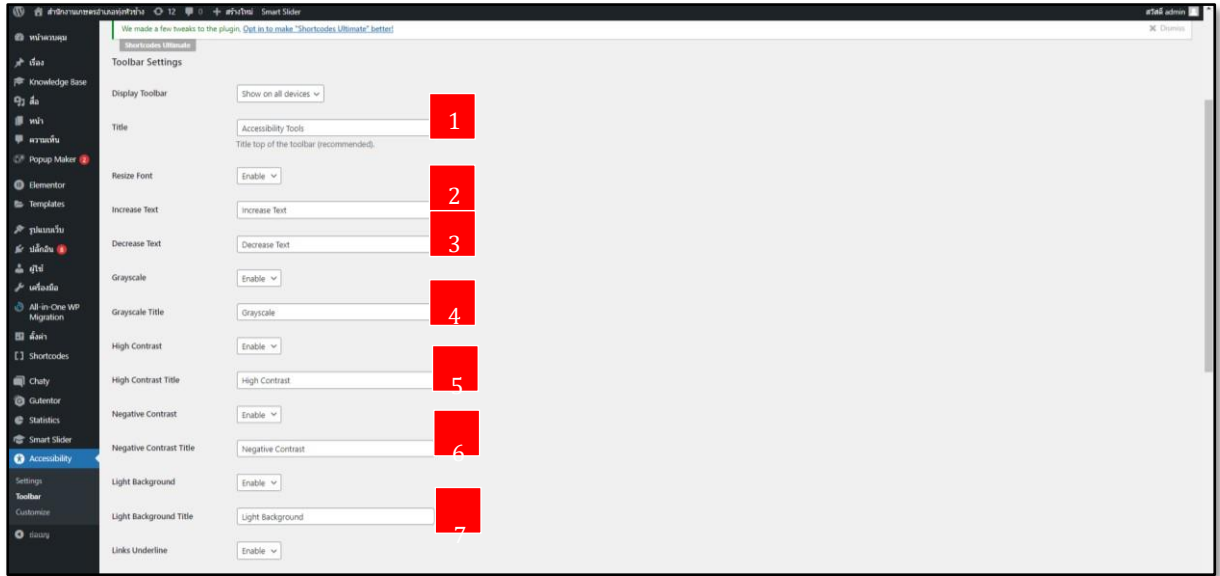


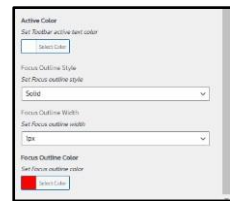
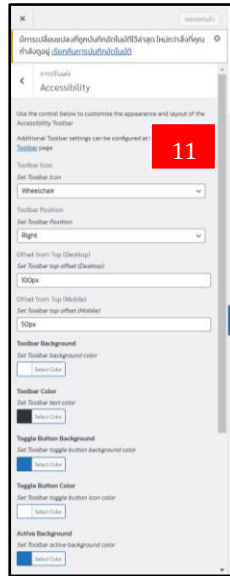




#### ▪ One Click Accessibility

1. เครื่องมือช่วยเหลือ
2. เพิ่มขนาดตัวอักษร
3. ลดขนาดตัวอักษร
4. ขาว-ดำ
5. ความคมชัดสูง
6. Negative Contrast
7. พื้นหลังสว่าง
8. ชิดเส้นใต้ Link ลิงค์เชื่อมโยง
9. เปลี่ยนชนิดตัวอักษร
10. บันทึกการเปลี่ยนแปลง
11. ไปที่รูปแบบเว็บ -> ปรับแต่ง-> คลิกเลือก Accessibility-> ปรับแต่ง -> กดปุ่มเผยแพร่





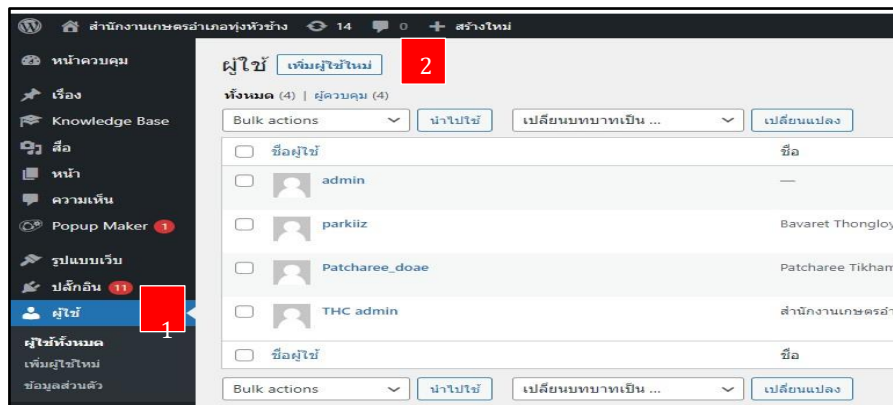
## 4. การจัดการสมาชิก Users

### 4.1 การเพิ่ม/ลบ User และการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

#### 4.1.1 การเพิ่ม User

1. เข้าหน้า /wp-admin -> ผู้ใช้งาน -> เพิ่มผู้ใช้ใหม่ ตามภาพที่ 4.1.1 ก
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน -> กดปุ่ม “แสดงรหัสผ่าน” แล้วแก้ไขรหัสผ่าน -> ตี๊ก “ยืนยันการใช้งาน รหัสผ่านที่ไม่ปลอดภัย” -> เลือกบทบาท (ในส่วนนี้คือการเลือกสถานะ) -> กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้ใหม่”




ตามภาพที่ 4.1.1 ข - ค



ภาพที่ 4.1.1 ก

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้เลือกข้ามการยืนยันอีเมล ทุกครั้ง

เลือกแก้ไข เพื่อเข้าไปแก้ไขรหัสผ่าน หรือ copy รหัสผ่าน

คำสั่งเหมา	นำไปใช้	เปลี่ยนบทบาทเป็น ...	เปลี่ยนแปลง	UM Action	Apply
<input type="checkbox"/>	ชื่อผู้ใช้		ชื่อ		อีเมล
<input type="checkbox"/>	 test2	แก๊ง ออก   ดู   ส่งการล้างคำรหัสผ่าน   View profile	—		test2@mail.com
<input type="checkbox"/>	 test		—		test@mail.com
<input type="checkbox"/>	 admin	ผู้ควบคุมชั้นสูง	—		maildoaeprovince@doae.go.th
<input type="checkbox"/>	ชื่อผู้ใช้		ชื่อ		อีเมล
คำสั่งเหมา	นำไปใช้	เปลี่ยนบทบาทเป็น ...	เปลี่ยนแปลง	UM Action	Apply

เพิ่มผู้ใช้ใหม่

สร้างผู้ใช้ใหม่และเพิ่มพวกเขาไปยังเว็บไซต์

ชื่อผู้ใช้ (ต้องการ)

อีเมล (ต้องการ)  3

ชื่อ

นามสกุล

เว็บไซต์

ภาษา

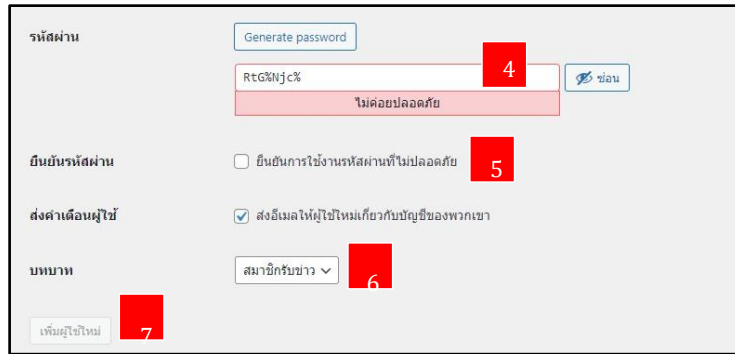
รหัสผ่าน

ปลอดภัยสูง

ส่งคำเตือนผู้ใช้  ส่งอีเมลใหม่เกี่ยวกับบัญชีของพวกเขา

บทบาท

ภาพที่ 4.1.1 ข



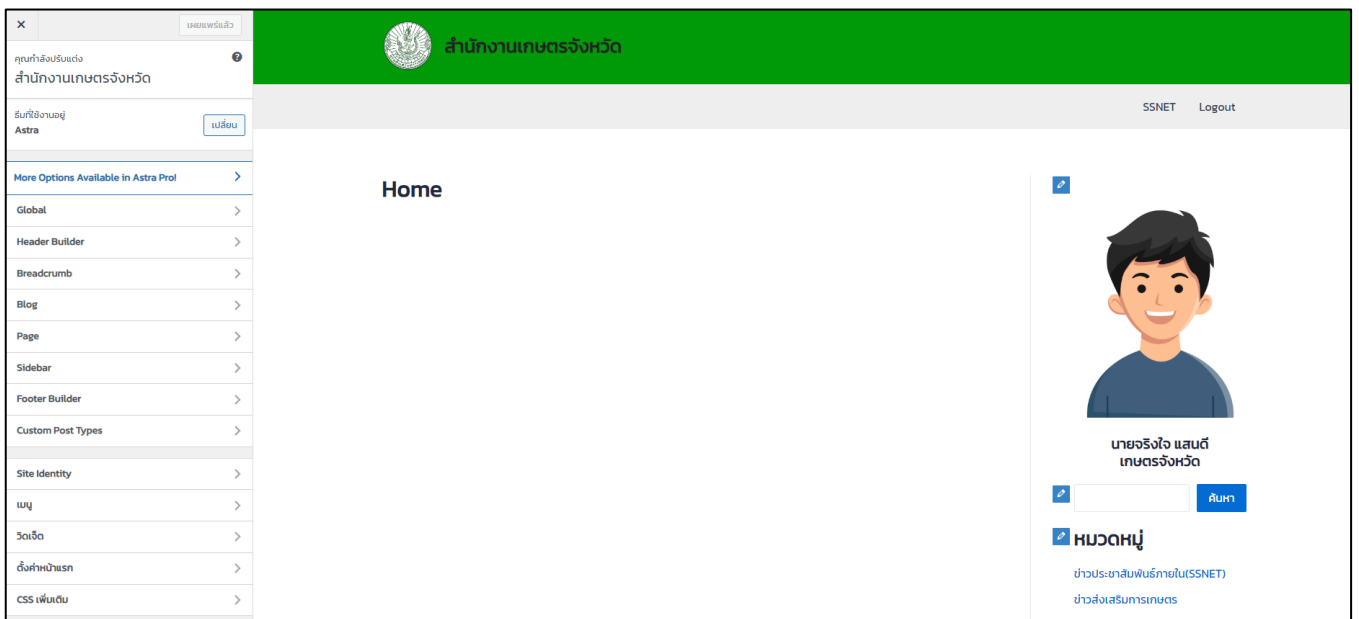
รหัสผ่าน   4  
 ยืนยันการใช้งานรหัสผ่านที่ไม่ปลอดภัย 5  
 ส่งคำเตือนผู้ใช้  ส่งอีเมลให้ผู้ใช้ใหม่เกี่ยวกับบัญชีของพวกเขา  
 บทบาท  6  
 เติมนิยาม 7

ภาพที่ 4.1.1 ค

## 5. การตั้งค่า Theme ใน WordPress และปรับแต่ง

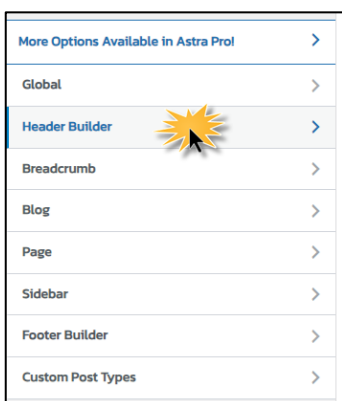
การใช้งานปรับแต่ง Theme

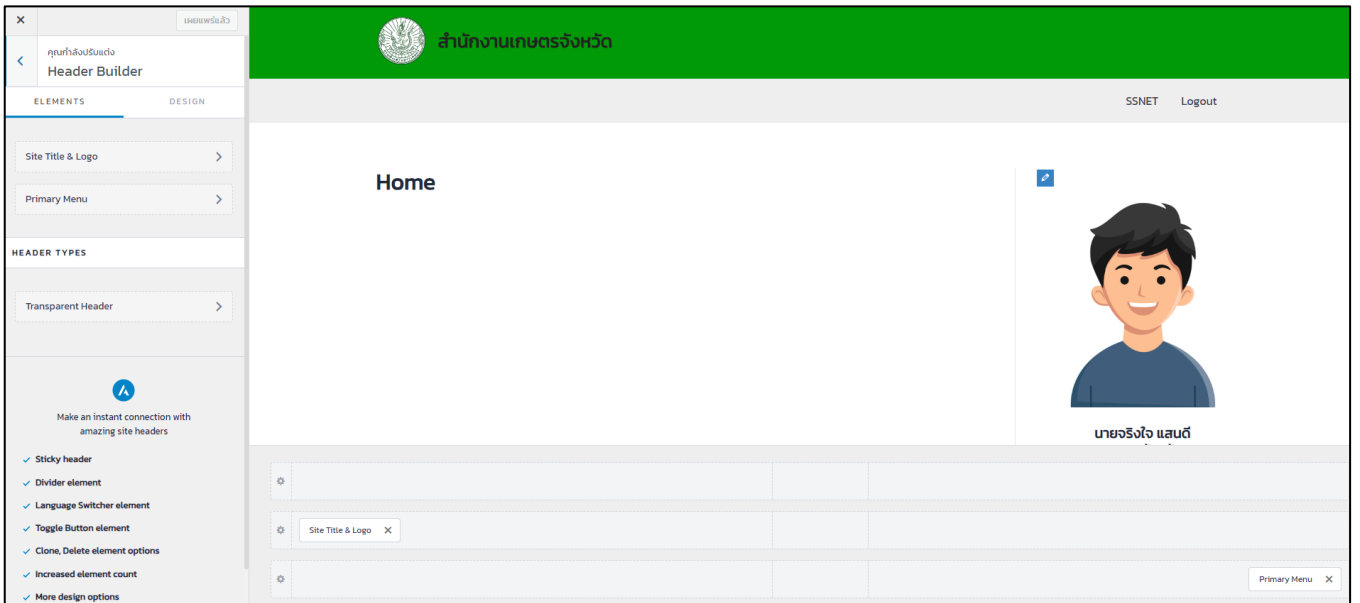
5.1 วิธีการปรับแต่ง Theme เข้าหน้า /wp-admin -> รูปแบบเว็บ -> ปรับแต่ง ตามภาพที่ 5.1



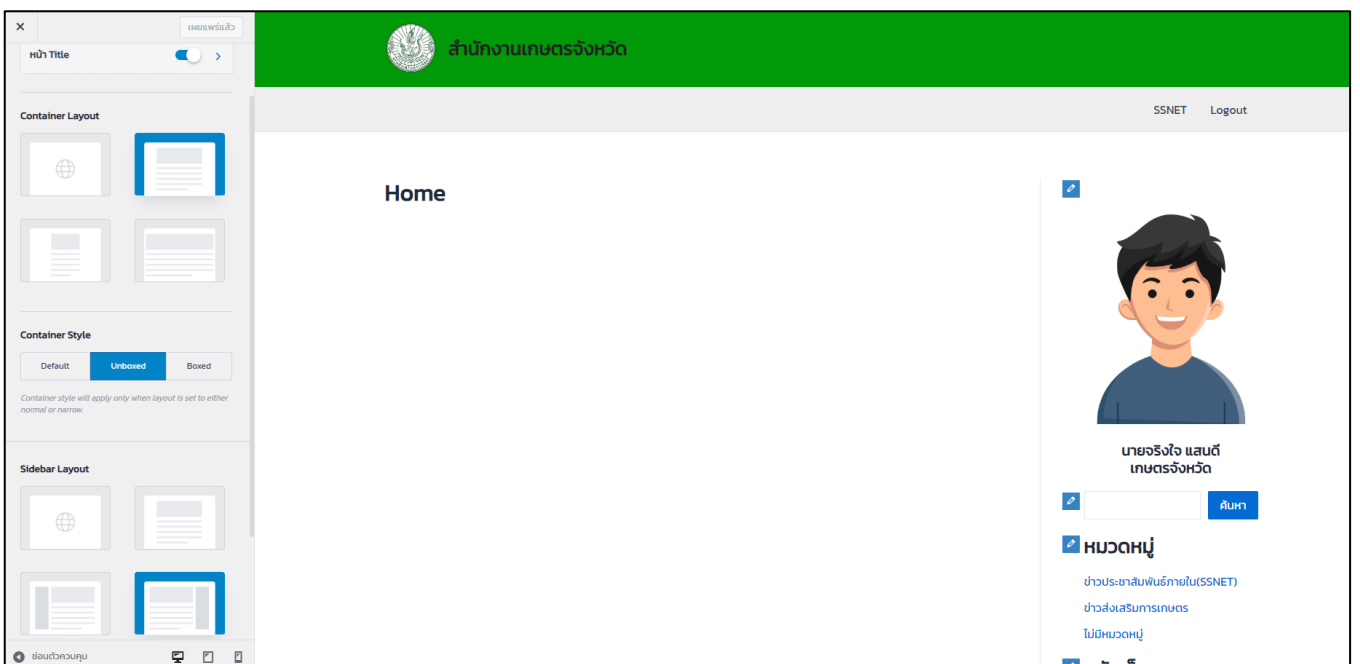
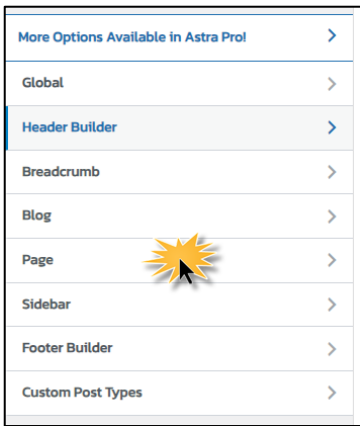
ภาพที่ 5.1

ปรับแต่ง เมนู Header

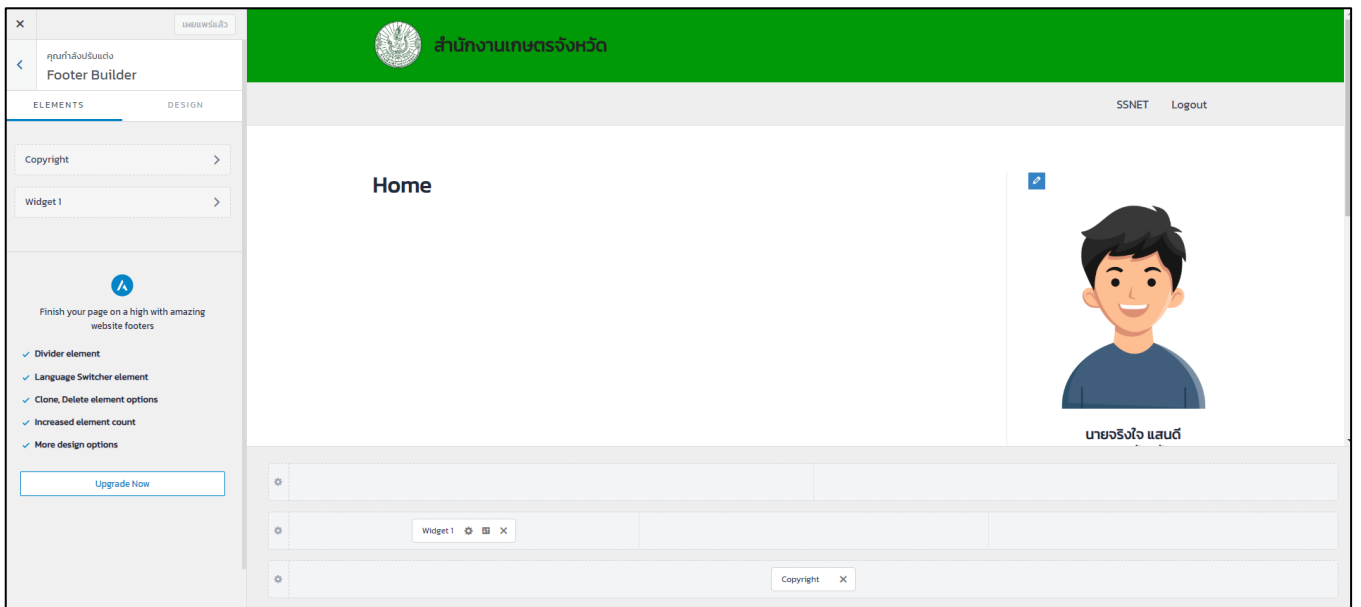
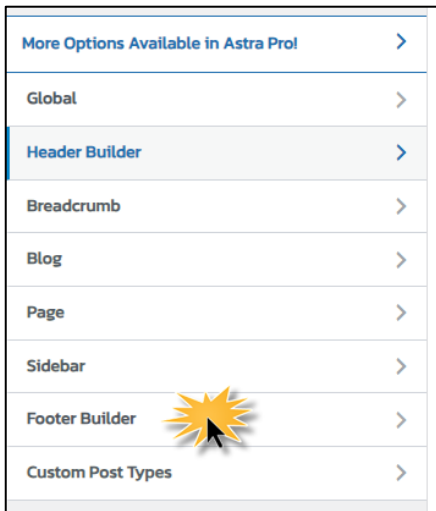




### ปรับแต่ง Layout page



### การปรับแต่ง Footer





## 6. วิธีติดตั้งคุกกี

1. ให้คัดลอกสคริปต์จากเว็บไซต์ <https://www.doae.go.th/script-cookies.txt>

```
<link rel="stylesheet" href="https://cdn.jsdelivr.net/gh/orestbida/cookieconsent@v2.8.0/dist/cookieconsent.css">
<script src='https://cdn.jsdelivr.net/gh/orestbida/cookieconsent@v2.8.0/dist/cookieconsent.js'></script>
<script src='https://www.doae.go.th/doae-pdpa-cookies.js'></script>
```

2. นำคำสั่ง ดาวน์โหลดไปไว้ล่างสุดของไฟล์ wp-content / themes / <ชื่อธีม > / footer.php

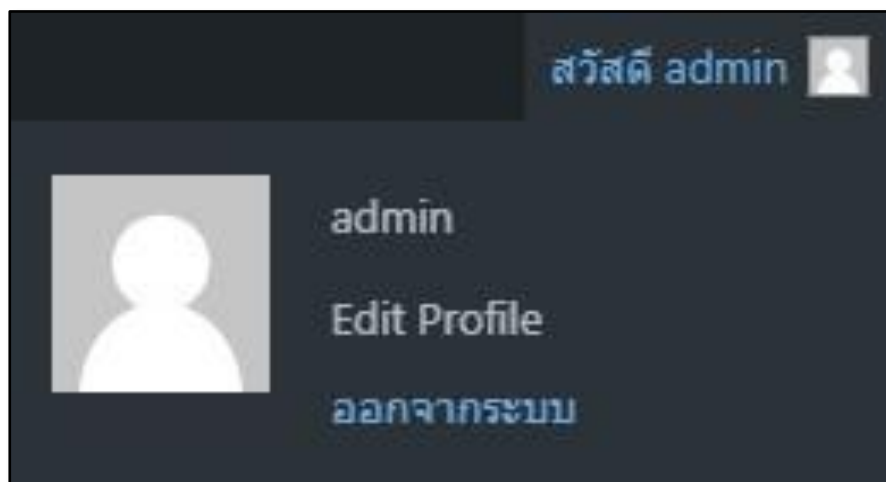
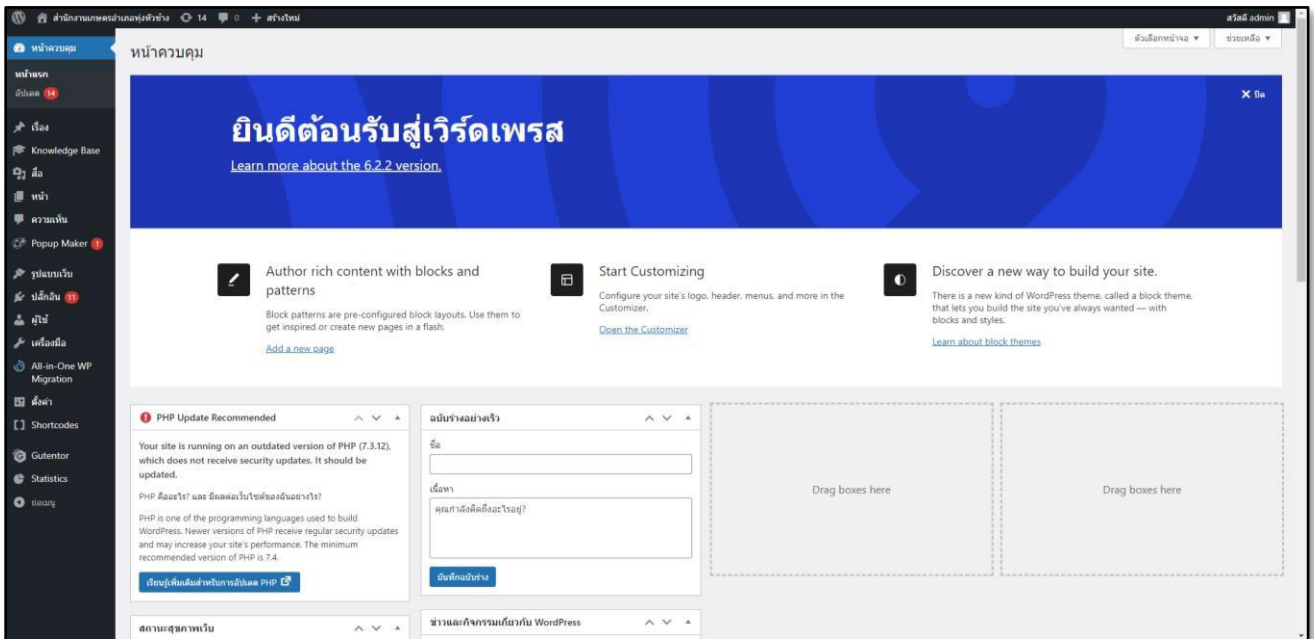
ตัวอย่าง D:\web\_doae\www\wp5province\wp-content\themes\generatepress\footer.php



```
31
32 do_action( 'generate_before_footer_content' );
33
34
35 /**
36  * generate_footer hook.
37  *
38  * @since 1.3.42
39  *
40  * @hooked generate_construct_footer_widgets - 5
41  * @hooked generate_construct_footer - 10
42  */
43 do_action( 'generate_footer' );
44
45 /**
46  * generate_after_footer_content hook.
47  *
48  * @since 0.1
49  */
50 do_action( 'generate_after_footer_content' );
51
52 </div>
53
54 <?php
55 /**
56  * generate_after_footer hook.
57  *
58  * @since 2.1
59  */
60 do_action( 'generate_after_footer' );
61
62 wp_footer();
63
64 <link rel="stylesheet" href="https://cdn.jsdelivr.net/gh/orestbida/cookieconsent@v2.8.0/dist/cookieconsent.css">
65 <script src="https://cdn.jsdelivr.net/gh/orestbida/cookieconsent@v2.8.0/dist/cookieconsent.js"></script>
66 <script src="https://www.doae.go.th/doae-pdpa-cookies.js"></script>
67
68 </body>
69 </html>
70
```

## 7. วิธีการออกจากระบบ (Log out)

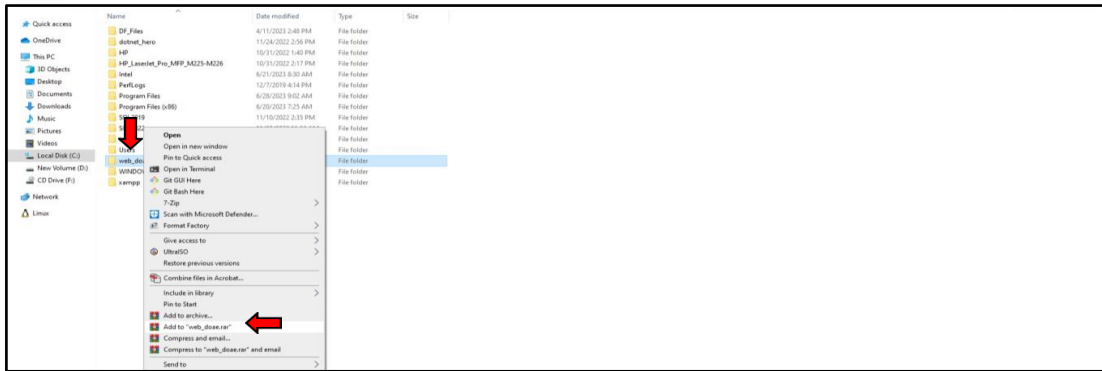
คลิกที่รูปโปรไฟล์ด้านขวามือบนสุด -> กดปุ่ม “ออกจากระบบ”



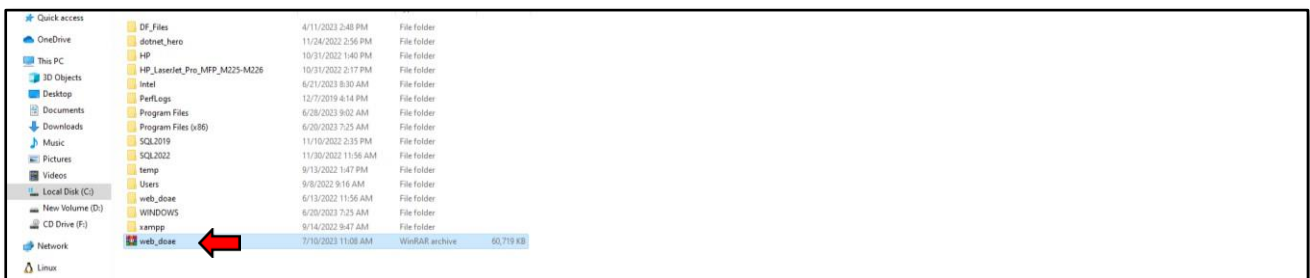
## 8. วิธีการ Zip file

เปิดเว็บ <http://wp5province.wp/>(หน้าบ้าน) <http://wp5province.wp/wp-admin> (หลังบ้าน) และปิดโปรแกรม laragon ทุกครั้งก่อนทำการ Zip file

### 1.ไปที่ web\_doea คลิกขวา เลือก Add to “Web\_doea.rar”



### 2.รอทำการ Zip file ดำเนินการเรียบร้อย



# Wordpress Multisite

เป็นการพัฒนาเว็บไซต์แบบ Wordpress ที่มีเว็บไซต์หลักคือ เว็บไซต์จังหวัด และมีเว็บไซต์อำเภอ เป็นเว็บไซต์ย่อยๆ อยู่ในรูปแบบของ Sub Directory เช่น

<https://pathumtani.doae.go.th/mueang> หรือ <https://pathumtani.doae.go.th/samkhok>

หน้าที่ของแอดมิน หลัก(ระดับจังหวัด) คือ

- สร้างเว็บไซต์ย่อย
- เพิ่ม Theme
- เพิ่ม Plugin
- สร้าง User

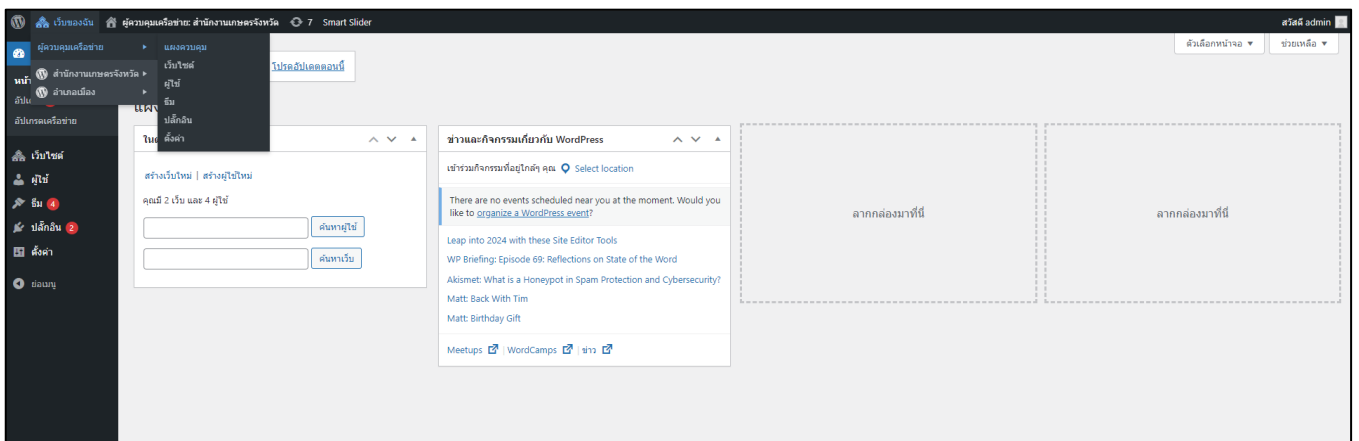
หน้าที่ของแอดมิน (ระดับอำเภอ) คือ

- พัฒนาและจัดการเว็บไซต์ของตนเอง

\*\*\*ให้เพิ่มเว็บไซต์อำเภอหลังจากที่นำเว็บไซต์ขึ้นออนไลน์แล้ว

สำหรับแอดมิน หลัก(ระดับจังหวัด)

หน้าแผงควบคุมเครือข่าย



## การสร้างเว็บไซต์ย่อย

เว็บไซต์ **1**

เว็บไซต์ทั้งหมด

เพิ่มใหม่

ผู้ใช้

เครื่องมือ 4

ปลั๊กอิน 2

ตั้งค่า

เมนู

เว็บไซต์ **2**

เพิ่มใหม่

ทั้งหมด (2) | เผยแพร่ (2)

คำสั่งเหมา

<input type="checkbox"/>	URL ↕	อัปเดตครั้งสุดท้าย ↕
<input type="checkbox"/>	wp5province.wp — หลัก	2024/01/04
<input type="checkbox"/>	wp5province.wp/mueang	2023/12/28
<input type="checkbox"/>	URL ↕	อัปเดตครั้งสุดท้าย ↕

คำสั่งเหมา

## ระบุข้อมูลและกดบันทึก

**เพิ่มเว็บไซต์ใหม่**

ข้อมูลข้อมูลจำเป็นต้องกรอกค่าเครื่องหมาย \*

ที่อยู่เว็บไซต์ (URL) \*

อนุญาตเฉพาะตัวอักษรเล็ก (a-z), ตัวเลขและสัญลักษณ์ hyphens (-) เท่านั้น

ชื่อเว็บ \*

ภาษาของเว็บ

ลิเนลผู้ควบคุม \*

ผู้ใช้ใหม่จะถูกสร้าง ถ้ามีเนลค่าแบบไม่อยู่ในฐานข้อมูล  
ชื่อผู้ใช้และลิงก์การตั้งค่ารหัสผ่าน จะถูกส่งไปที่อีเมล

แก้ไข : เพื่อแก้ไขเกี่ยวกับการตั้งค่าของเว็บไซต์

แผงควบคุม : เพื่อเข้าหน้าแผงควบคุมของเว็บไซต์

ปิดใช้งาน : เพื่อปิดใช้งานชั่วคราว

คลังเก็บ : เก็บเว็บไซต์

ลบ : ลบเว็บไซต์

เยี่ยมชม : ชมหน้าเว็บไซต์

เว็บไซต์ **เพิ่มใหม่**

ทั้งหมด (3) | เผยแพร่ (3)

คำสั่งเหมา

<input type="checkbox"/>	URL ↕	อัปเดตครั้งสุดท้าย ↕
<input type="checkbox"/>	wp5province.wp — หลัก	2024/01/04
<input type="checkbox"/>	wp5province.wp/mueang	2023/12/28
<input type="checkbox"/>	wp5province.wp/test	2024/01/04
<input type="checkbox"/>	URL ↕	อัปเดตครั้งสุดท้าย ↕

คำสั่งเหมา

กดปุ่มแก้ไขเพื่อจัดการข้อมูลและเพิ่มผู้ดูแลระบบ

**เว็บไซต์** [เพิ่มใหม่]

ทั้งหมด (3) | เผยแพร่ (3)

คำสั่งเหมา ▼ [นำไปใช้]

<input type="checkbox"/>	URL <span style="float: right;">↕</span>
wp5province.wp — หลัก	
<input type="checkbox"/>	wp5province.wp/mueang
<input type="checkbox"/>	wp5province.wp/test <small>แก้ไข   แสดงความ   ปิดใช้งาน   ดึงเก็บ   สแนม   ลบ   เยี่ยมชม</small>
<input type="checkbox"/>	URL <span style="float: right;">↕</span>

คำสั่งเหมา ▼ [นำไปใช้]

เพิ่มผู้ใช้ แอดมิน เพื่อให้ แอดมินจังหวัด สามารถเข้าจัดการเว็บไซต์อำเภอได้

โดยการพิมพ์ admin ระบบจะดึง user ออกมาให้เลือก และเลือกบทบาทเป็นผู้ดูแล ตามภาพ

**แก้ไขเว็บไซต์: ทดสอบ**  
เยี่ยมชม | แสดงความ

รายละเอียด ผู้ใช้ ทีม ตั้งค่า

ทั้งหมด (1) | ผู้ดูแล (1)

คำสั่งเหมา ▼ [นำไปใช้] เปลี่ยนบทบาทเป็น ... [เปลี่ยนแปลง] UM Action ▼ [Apply]

<input type="checkbox"/>	ชื่อผู้ใช้ <span style="float: right;">↕</span>		ชื่อ	อีเมล
<input type="checkbox"/>	test		—	test@
<input type="checkbox"/>	ชื่อผู้ใช้ <span style="float: right;">↕</span>		ชื่อ	อีเมล

คำสั่งเหมา ▼ [นำไปใช้] เปลี่ยนบทบาทเป็น ... [เปลี่ยนแปลง] UM Action ▼ [Apply]

**เพิ่มผู้ใช้ที่มีอยู่แล้ว**

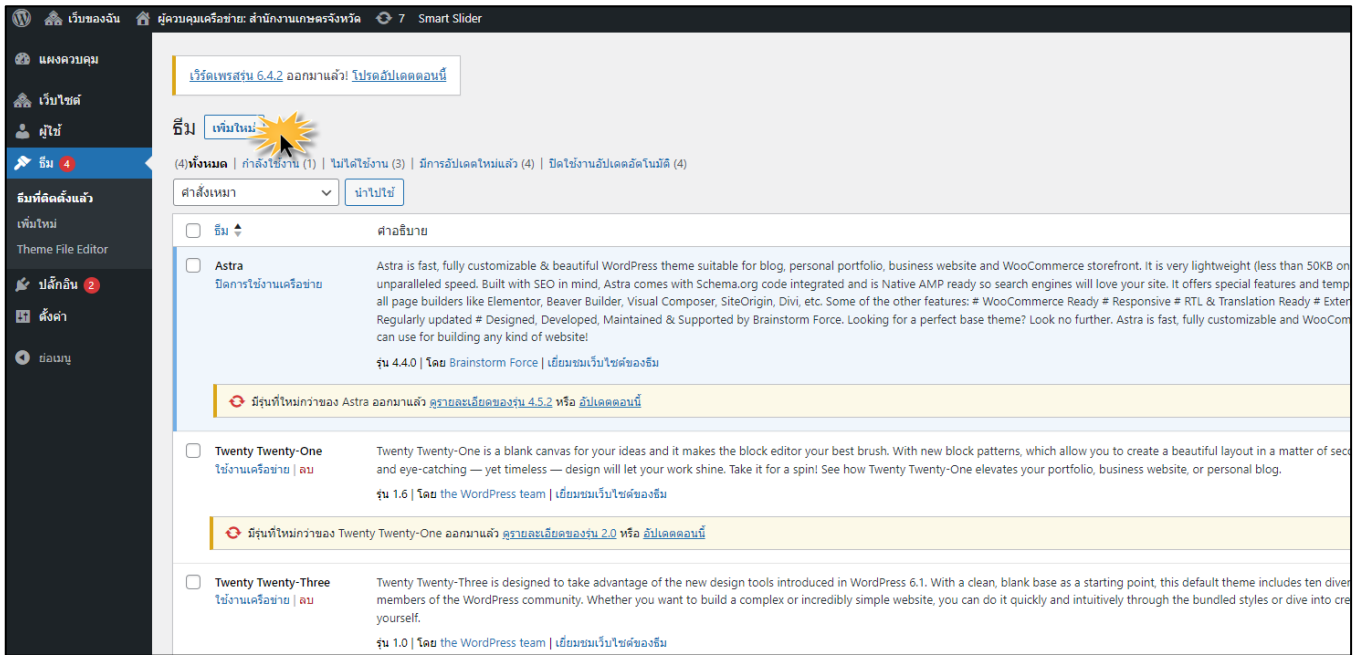
ชื่อผู้ใช้

บทบาท

ผู้ดูแล ▼

เพิ่มผู้ใช้

## การเพิ่ม Theme



## การเพิ่ม Plugin

